

**PROCEEDINGS OF THE STATE PROJECT DIRECTOR, RAJIV VIDYA MISSION
(SSA), ANDHRA PRADESH, HYDERABAD**

Present: Smt. V. Usha Rani, IAS.,

Proc. Rc. No. 463/RVM(SSA)/C1/2012,

Dated:12.07.2012.

Sub: RVM (SSA), A. P., Hyderabad – Pedagogy Wing – Conduct of certain activities institution-wise – Communication of Instructions and guidelines - Reg.

All the District Educational Officers, the Project Officers of RVM (SSA) and the Principals of DIETs in the State are informed that the Pedagogy wing, State Project Office has prepared certain notes, guidelines, formats, tools etc., to take up the activities at various levels i.e., Schools, School complexes, MRCs and DIETs as per the approved plan of AWP &B 2012-13. The information on the said aspects should be communicated to the field level in the form of booklets. The arrangement of contents in the books lets are as follows.

I. Educational Activities at School level:

- a) School activities in general
- b) Children Talent Search Activities
- c) Children Health Cards (JBAR)
- d) Reading Cell- Children Magazine
- e) Academic Monitoring
- f) Maa Badi – Manchi Badi-
- g) Utilization of Grants- Guide lines
- h) Subject forum and online forum

II. At School, Indicators and formats

- a) Performance Indicators for Teachers
- b) Performance Indicators for HMs
- c) School Grading and
- d) School Observation Format
- e) LEP Formats

III. At School Complex Level:

- a) Job Chart of CRPs
- b) Performance Indicators for School Complexes
- c) Observation Format for School Complexes

IV) At MRC Level:

- a) Job Chart of MRPs
- b) Job Chart of CRPs
- c) Performance Indicators for MRCs
- d) Observation Format for MRCs

V) At DIET Level:

- a) Development of Children's Magazine- guidelines for printing.
- b) Institutional Cooperation

In this connection, it is informed that the above mentioned items which well be sent to DPOs in the form of soft copies have to be got printed and supplied to the Institutions for their guidance purpose and for implementation. However, certain items furnished under the above mentioned heads have to be clubbed and supplied to the institutions to the level of School for their information and to take up follow up actions during their visits to schools for academic monitoring. In regard to the items mentioned under DIET i.e., development of children magazine and Institutional cooperation, as the items are few in number, the few pages containing the said information may be got xeroxed and supplied to the DIET instead of going for printing in the form of a small booklet.

Further it is informed that the book lets shall be supplied to different levels as mentioned below

- I. School level:** All the items given under I & II book lets (Total 13 items in two book- lets)
- II. Complex Level:** All the items given under I, II & III book lets (Total 16 items in 3-booklets)
- III. MRC Level:** All the items given under I,II, III & IV (Total 20 items in 4-booklets)
- IV. DPO Level:** All the items given under I, II, III, IV & V (Total 22 items)
- V. DIET Level:** All the items given under I, II, III, IV & V (Total 22 items)

The following specifications shall be followed for printing of the above mentioned items category-wise.

Sl. No.	Description of the Item	Specification
1.	Cover Page	120 GSM (Single colour but separate colour for each Category with text on the Cover page).
2.	Inner pages	75 GSM (Milky white)
3.	Size of the Paper (inner pages)	A4

Therefore, all the District Educational Officers and the Project Officers of RVM (SSA) in the state to take up the printing / Xeroxing of the above mentioned items category-wise as per the requirement of the districts and supply the material as stated above, duly following the norms communicated earlier in respect of taking up of printing work of training modules as per the stated specifications. Further the DEOs and Pos are further informed that to ensure the said materials reach the designated place as early as possible to take up the programmes and activities specified in the above book- lets and ensure that they happen at the field level by strengthening the monitoring at various levels. The expenditure for printing of book lets shall be met from the heads of REMS/ Teacher Training /Management Cost from the respective Districts AWP & B2012-13.

This has got the approval of the State Project Director.

Sd/- Raja Ram Punna,
For State Project Director.

- Encl:**
- 1) School Level Formats
 - 2) School Complex Level Formats
 - 3) MRC Level Formats
 - 4) DIET Level Formats

To

All the District Educational Officers in the State.
All the Project Officers of RVM (SSA) in the State.
All the Principals of DIETs in the State.



Rajiv Vidya Mission (SSA), A.P., Hyderabad Guidelines on the utilization of Grants during 2012 – 13

The following guidelines are issued for utilization of various grants released under Sarva Shiksha Abhiyan during 2012-13.

I. Teacher Grant (@ Rs. 500/- per teacher per annum)

Provision :- This grant will be released to the teachers working in the schools under Government, Localbody, Tribal Welfare (ITDA), Social Welfare, APRIES, APSWRIES, APTWRIES. Disabled Welfare and Aided Management @ Rs. 500/- per teacher per annum.

Utilization

- ❖ 50% of grant to be utilized for temporary TLM and 50% for permanent TLM.
- ❖ Photostat copies of TLM, etc. (paper clippings / puzzles / downloaded material from internet etc.,)
- ❖ Every teacher should prepare a list of required material, class-wise & subject-wise and submit the same to the HM.
- ❖ The material shall be finalized by conducting a meeting by the HM with all the teachers duly considering lists prepared by the teachers subject-wise and class-wise.
- ❖ The Head Master should procure the permanent TLM with the help of a senior teacher.
- ❖ The Head Master should purchase the raw material and supply to the teachers for preparation of temporary TLM.

- ❖ TLM prepared by the teacher should be displayed in the school complex meeting also.
- ❖ Material purchased should be entered in the school stock register.
- ❖ Vouchers, receipts should be preserved
- ❖ At Institution level teacher grant of all the teachers may be pooled up & procure the TLM of permanent nature.
- ❖ Preference may be given to purchase of TLM which will be helpful to teach more than one concept.

2. School Grant (@ Rs. 5,000/- for PS, @ Rs. 12,000/- for UPS and @ Rs. 7000/- for UP Section of HS)

Provision :- The schools functioning under Government, Local Body, Tribal Welfare (ITDA), Social Welfare APREIS, APSWREIS, APTWREIS, Disabled Welfare and Aided Management will be released school grants. The provision for primary school is Rs. 5000/- per school per annum.

- ❖ Upper Primary Schools having I to VII or I to VIII Classes are to be considered as two schools i.e., Primary School (I to V) and Upper Primary School (VI to VIII) for sanction of School Grant. Hence, an upper Primary school is eligible for an amount of Rs. 12000/- (Rs. 5000/- for PS+Rs. 7000/- for UPS) towards school grant. Therefore, an amount of Rs. 12000/- has to be released to Upper Primary Schools (I to VII or I to VIII Classes) towards School Grant.
- ❖ High schools will be released Rs. 7000/-

Utilization

- ❖ An amount up to Rs 1500/- may be utilized for celebration of National Science Day, Maths Day, Annual Day and other important events organized under talent search activities.
- ❖ Purchase of games & sports material.

- ❖ Procurement of science lab material in case of upper primary and high schools.
- ❖ Procurement of children magazines like Balamitra, Chandamama, Bujjai, Bommarillu etc., (not exceeding Rs 50/- per month)
- ❖ Purchase of liquid soap and towels for hand washing of children.
- ❖ School Registers, Records, Stationery, Xeroxing
- ❖ Purchase of Radio set (Branded), if already available, procure one more additional set for Upper Primary schools and for secondary schools to listen Radio lessons and Meena Radio Programmes.
- ❖ Purchase of Chalks, dusters, buckets, mirrors, combsetc.
- ❖ Purchase of six maximum, minimum thermometer one for each schools
- ❖ May also be used for up keeping of toilets and for payment of Electricity bill as for (Proc. Rc. No A3/1256/(SSA)/Accounts/2012 dated : 02.06.2012.

3. Maintenance Grant (@ Rs. 5000/- to 10,000/-)

Provision :- The Schools having own buildings and functioning under Government, Local body, Tribal Welfare, Social Welfare, APRIES, APSWRIES, APTWRIES and Disabled Welfare Management are eligible for maintenance grant. (**Maintenance grant shall not be released to aided schools**)

- ❖ The maintenance grant shall be released @ Rs. 5000/- to the schools having upto 3 classrooms and @ Rs. 10000/- to the schools having more than3 classrooms. Upper primary schools having I to VII or I to VIII classes are to be considered as two schools i.e., primary school (I to V) and upper primary school (VI to VII) or (VI to VIII) for sanction of maintenance grant. However, it should not exceed the approved budget.

Utilization

The grant shall be utilized for the following items as per the priority shown below :

- ❖ Payment of electricity bills every month for primary, upper primary and upper primary sections of high schools.
- ❖ Maintenance of toilets : Not exceeding Rs. 200/- p.m if the maintenance grant is 5000/- and Rs 400/- p.m in case of maintenance grant is Rs. 10,000/- either on out sourcing basis or by hiring a local person per school.
- ❖ Maintenance of drinking water facility and providing potable water wherever permanent source of drinking water facility is not available.
- ❖ Maintenance of equipment (TV, Computer, Radio, fans, electrical hand switches, electrical motor etc.,)
- ❖ Minor repairs to floor, roof, doors, windows compound wall, gate, furniture etc. and white washing.

4. School Complex Grant (@ Rs. 27,000/- per annum)

a. Contingency Grant – Rs. 10,000/-

- ❖ Procurement of inverters to facilitate the functioning of ROT to ensure uninterrupted power supply during teleconference session.
- ❖ Procurement of Registers, Records, Stationary etc.
- ❖ Teacher Reference Books as per the list communicated by SPO.
- ❖ Procurement of DVD player, Digital camera if not purchased earlier.
- ❖ Purchase of Educational CDs
- ❖ Purchase of public address system
- ❖ Purchase of carpets
- ❖ Cupboards for Books and Records

b. Meeting and TA Grant – Rs. 12,000/-

- ❖ Cell phone charges to School Complex Head Master @ Rs. 200/- per month for 12 months – Rs. 2,400/- per year.
- ❖ Providing Tea and Refreshments to the participants @ Rs. 250/- per month – on an average Rs. 2500/- per year.
- ❖ Conveyance for school visit to the School Complex HM @ Rs. 300/- per month – Rs. 3,000/- per annum (Minimum 10 days tour in a month) subject to furnishing of school visit report to DPO / DEO
- ❖ Postage / Xerox etc – Rs. 1100/- per year
- ❖ Melas, Talent Search activities, Documentation, amount to meet prizes / food or chocolates to children and other contingencies Rs. 3000/- per year.
- ❖ Other items if any as per requirement from the savings of the above items.

c. TLM Grant – Rs 3,000/- per annum

- ❖ Procurement of material for preparation of TLM in the School Complex Meetings – Rs. 1,500/- per annum.
- ❖ Procurement of permanent TLM – Rs. 1500/- per annum.
- ❖ Purchase of Educational magazines
- ❖ Material procured should be entered in the school complex stock register.

Note : Other contingencies if any to meet from the savings of the above items.

d. Maintenance Grant – Rs. 2000 per annum

- ❖ Maintenance of DVD, Radio / Computer, Printer, ROTs etc.,
- ❖ Procurement of water purifier
- ❖ Procurement of buckets, glasses, mugs etc., if necessary.

5. MRC Grant – Rs. 1,00,000/- per MRC per year

(Comprising of A, B, C and D)

A). Contingent Grant – Rs. 50,000/- per annum

❖ Rs. 800 per month for phone and internet	-	Rs	9600
❖ Rs. 400/- per month for MEOs cell phone	-	Rs	4800
❖ Rs 300/- per month for MRPs cell phone x 3 MRPs	-	Rs	10,800
❖ Rs. 750/- per month for Electricity charges	-	Rs	9000/-
❖ Stationary, Xerox, office maintenance, postage	-	Rs	5000/-
❖ Providing tea to the HMs during monthly meetings @ Rs. 400/- per meeting x 12 meetings	-	Rs	4800
❖ Purchase of pen drives, CDs, Display Boards, white Boards	}	Rs	6000
❖ Inverter			
❖ Public Address system			
❖ DVD Player			
❖ Radio			
❖ ROT			

B) TA and meetings – Rs. 30,000/- per annum

❖ FTA to MEOs & MRPs (as per GO Ms. No. 99, Dt: 6.4.10) For 15 days tour in a month Rs. 500/-	-	28800
For 20 days tour in a month Rs. 600/- (MEO+MRPs, 4 x 12 months x 600)	-	1200

Procurement of chairs / carpets / water filter etc

C) TLM grant – Rs. 10,000/- per annum

❖ Procurement of permanent TLM / CDs/ Radio / DVD etc	-	5000
❖ Reference books, magazines, News paper, Educational CDs	-	2000
❖ Melas, Talent Search Activities etc.,	-	3000
❖ Stock register should be maintained		
❖ Particulars of procured item should be entered in the stock register.		

D) Maintenance Grant –Rs. 10,000/- per annum

- ❖ White washing of MRC building and coloring of doors and windows maintenance of TV, DVD, Computers, Printers, Radio, ROTs etc.
- ❖ Minor repairs to floor, doors, windows, doors and furniture etc.,
- ❖ Maintenance of toilets and drinking water, water purifier
- ❖ Maintenance of display boards / wall boards etc., for displaying mandal information

General Guidelines :

- ❖ All types of grants shall be released in the beginning of the Academic year i.e., during June / July as per the Implementation Plan.
- ❖ The SMC shall make resolutions to utilize all types of grants (except MRC and school complex) on the above mentioned items and the resolutions shall be record accordingly.
- ❖ Social audit shall be done by SMC on utilization of the grants at every quarter.
- ❖ Stock and Issue Registers shall be maintained for the items procured and utilized.
- ❖ Expenditure and balance available shall be displayed on the notice board.
- ❖ Discussion on utilization of grants at school level shall be conducted at monthly SMC meetings.
- ❖ Cash book and vouchers shall be maintained properly for all the transactions.
- ❖ Headmasters are responsible for utilization of grants as per guidelines at school level; School Complex Headmaster & Joint Secretary at school Complex level and MEO & MRPs at MRC level.
- ❖ School Complex and MRC grants shall be drawn every month as per monthly requirements only.

- ❖ In case of funds available in preceding years, procurement of inverters to facilitate the functioning of ROT to ensure uninterrupted power supply during teleconference session with sufficient backup may be initiated.
- ❖ The DIET, DPO staff and MRPs, MEO shall monitor the utilization of grants and record in the academic guidance register and furnish report to the DPO and SPO. Necessary action may be taken based on the observations made during their visits.
- ❖ The State Level Observers shall also during their visits to schools, MRCs and School Complexes observe the utilization of grants and recommend appropriate measures and action.

Note : Other contingencies if any may be met from the savings of the concerned grant.



రాజీవ్ విద్యామిషన్ (ఎన్.ఎన్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్ మానిటరింగ్

ఈ కార్యక్రమమైన ప్రభావంతంగా అమలు జరిపి, ఆశించిన ఫలితాలను సాధించాలండే నిరంతరం వివిధ స్థాయిలలో మానిటరింగ్ చేయవలసిన అవసరం ఉంటుంది.

గుణాత్మక విద్య సాధనకు ఉపాధ్యాయులకు సహకరిస్తూ, వారిని ప్రోత్సహించేడే మానిటరింగ్ వ్యవస్థ.

అభ్యున్నాభివృద్ధి కార్యక్రమం అమలుతీరును పట్టిప్పి పరచుటకు, విద్యార్థులలో ఆశించిన సామర్థ్యాలను పెంపాందించుటకు, పాఠశాల మొదలు రాష్ట్రం స్థాయి పరకు వివిధ స్థాయిలలో మానిటరింగ్ నిర్వహించవలసిన అవసరం ఉంది.

అ) పాఠశాల స్థాయి

పాఠశాలలో ప్రతి రోజూ పర్యవేక్షణ చేసే అవకాశం కేవలం ప్రధానోపాధ్యాయునికి మాత్రమే ఉంటుంది.

- పాఠశాల పనితీరు పట్ల ప్రధానోపాధ్యాయులు ప్రధాన బాధ్యత వహించాలి.
- ప్రధానోపాధ్యాయులు ప్రతి రోజూ కనీసం ఒక తరగతిలో ఒక విషయమునకు సంబంధించి బోధనాభ్యసనా ప్రక్రియను పరిశీలించాలి. అవసరమైన సూచనలు, సలహాలు ఇవ్వాలి.
- ప్రతి రోజూ ఉపాధ్యాయులు రాసిన పార్యవధకం లేదా టీచర్ ఛైర్ ని చూసి, సంతకం చేసి, తగు సూచనలు ఇవ్వాలి.
- ఉపాధ్యాయులకు కేటాయించిన తరగతి / సబ్జెక్టుకు వారు పూర్తి బాధ్యత వహించేటట్లు, నిర్దేశించిన విద్యాప్రమాణాలు సాధించడానికి తగిన ప్రణాళికను రూపొందించుకునేట్లు చూడాలి.
- పిల్లల విద్యాప్రమాణాల స్థాయి / ప్రగతిని పరీక్షించి రిజిష్టరులో ప్రగతిని నమోదు చేయాలి.
- ఉపాధ్యాయుల పనితీరును పరిశీలించి ఉపాధ్యాయ పనితీరు సూచికలను ప్రోఫెసర్లో నమోదు చేయాలి.
- పై స్థాయి నుంచి వచ్చిన మార్గదర్శకాలను, ప్రధానోపాధ్యాయుల సమావేశంలో చర్చించిన అంశాలను ఉపాధ్యాయులకు తెలియజేసి అమలుపర్చాలి.
- ప్రతి నెలలో మొదటి మరియు మూడవ శనివారం ఉపాధ్యాయుల సమావేశం నిర్వహించి పిల్లల ప్రగతిని సమీక్షించాలి. ఉపాధ్యాయులకు లక్షా గ్రేడ్ (టార్కెట్) నిర్దేశించాలి. సమావేశ విపరాలను మినిట్స్ రిజిష్టరులో నమోదు చేయాలి.
- నిర్దేశించిన పాఠశాల కార్యక్రమాలు మరియు విమూత్న కార్యక్రమాలు అమలు జరుగుతున్న తీరు ఉపాధ్యాయ సమీక్ష సమావేశంలో చర్చించాలి.

- బోధనాభ్యసనకు అవసరమైన సామగ్రిని ఉపాధ్యాయులచే తయారు చేయించాలి. వాటిని సరిగొ వినియోగించేటట్లు చూడాలి.
- పిల్లలు గైర్జాజరు కాకుండా చూడాలి. గైర్జాజరు అయిన పిల్లల ఇండ్లను సందర్శించి హజరగునట్లు తరగతి ఉపాధ్యాయులు బాధ్యత వహించాలి.
- పాఠశాల గ్రేడింగ్లో పొందుపరిచిన అంశాలను సమర్థవంతంగా అమలు జరిగేటట్లు చూడాలి.
- ప్రతి రోజు పాఠశాల ప్రార్థనకు విద్యార్థుల తల్లిదండ్రులు లేదా గ్రామ పెద్దలను ఎవరో ఒకరిని హజరు అయ్యేటట్లు చేయాలి. వీలైతే వారిచే పిల్లలకు సందేశం ఇప్పించాలి.
- ప్రతి పాఠశాలలో తల్లిదండ్రులు లేదా గ్రామ ప్రజలు పాఠశాలకు సంబంధించిన సలహాలను తీసుకునే విధంగా “సలహాలను పెట్టు” (Suggestion Box) ను పెట్టించి, ఆ పెట్టును ఎన్.యం.సి సమావేశాలలోనే తెరిపించి, అందులో పేర్కొన్న సమస్యలను పరిష్కరించే ప్రయత్నం చేయాలి. అదే విధంగా వారి చేసిన సూచనలు అమలు పరిచే ప్రయత్నం చేయాలి.

స్కూల్ కాంప్లెక్స్ స్థాయి

- పాఠశాల సముదాయ ఛైర్మన్ పాఠశాల సముదాయం అనుబంధ పాఠశాలల పనితీరును పర్యవేక్షించాలి.
- స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ఛైర్మన్, సి.ఆర్.పి తమ అనుబంధ పాఠశాలలను నెలలో కనీసం ఒకసారైనా సందర్శించాలి.
- గత మాస ప్రగతిని, ప్రస్తుత మాస ప్రగతితో పోల్చి నికర ప్రగతిని నమోదు చేయాలి.
- ప్రధానోపాధ్యాయుల, ఉపాధ్యాయుల పనితీరును పరిశీలించి, సూచికలు నింపాలి.
- గత మాసంలో చేసిన సూచనలు, ప్రస్తుతం అమలు చేస్తున్నారా? లేదా? పరిశీలించాలి.
- స్కూల్ అసెంబ్లీ సమయానికి పాఠశాలల్లోని ఉపాధ్యాయులు, పిల్లల హజరును సెల్ఫ్సోన్ ద్వారా ప్రధానోపాధ్యాయులతో మాట్లాడి నిర్ధారణ చేసుకోవాలి.
- స్కూల్ కాంప్లెక్స్ హెడ్ మాస్టర్, సి.ఆర్.పిలు ఒక్క పాఠశాలను దత్తత తీసుకొని, ఆ పాఠశాల పనితీరును మెరుగుపరుచుటకు ప్రత్యేక దృష్టి సారించాలి.
- పాఠశాల గ్రేడింగ్సు నిర్ధారించాలి. నమోదు చేయాలి.
- సాధ్యమైనంత వరకు స్కూల్ అసెంబ్లీ సమయానికి పాఠశాల సందర్భం చేయాలి.
- పర్యవేక్షణలో ఉపాధ్యాయులకు అవసరమైన సూచనలు, సలహాలు అందించి ఎ.జి.ఆర్లో తప్పక నమోదు చేయాలి.
- తమ పర్యవేక్షణలో గుర్తించిన బలాలు - బలహినతలు పాఠశాల సముదాయ సమావేశంలో సమీక్షించాలి.
- పాఠశాల సముదాయ సమావేశంలో పిల్లల అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం (LEP) అమలతీరును / ప్రగతిని నమోదు చేయడం సమీక్షించడం చేయాలి.

- పిల్లల ప్రగతిని సాధించుటకు పారశాల వారీగా లక్ష్యాలు (టార్గెట్స్) నిర్దేశించాలి.
- ప్రతి ఉపాధ్యాయునిచే తాము బోధించే విషయాలలో బోధనా వ్యాపోలు, మూలాయింకన విధానాలు రూపకల్పన చేయునట్లు అమలు చేయునట్లు చూడాలి.
- పుస్తక సమీక్షకు సంబంధించిన మరియు పారశాలలకు సరఫరా చేయబడిన అన్ని మాట్లాడుల్ని పుస్తకములతో తైబురీ ఏర్పాటు చేయాలి.
- స్కూల్ కాంప్లెక్స్‌లో “రీడింగ్ రూమ్ / సెల్” నిర్వహించాలి.
- సి.ఆర్.పిల పనితీరు ప్రతి 15 రోజులకొకసారి సమీక్షించి, మినిట్స్‌లో నమోదు చేయాలి.
- స్కూల్ కాంప్లెక్స్‌కు మంజూరు చేసిన గ్రాంటును అందరు కాంప్లెక్స్ పరిధిలో ఉపాధ్యాయులందరి ఆమోదంతో ఖర్చు చేయాలి.
- పారశాల సందర్భం పత్రాలు, స్కూల్ కాంప్లెక్స్ సమావేశం మినిట్ లేదా రిపోర్టు, యం.ఇ.ఓ మరియు డి.పి.ఓకు నెల వారీగా పంపాలి.

మండల స్థాయి మానిటరింగ్

- మండల విద్యాధికారులు, పారశాల సముదాయ ప్రధానోపాధ్యాయులు, సహాయ కార్యదర్శులు, క్లస్టర్ రిపోర్టు పర్సనలు, మండల రిపోర్టు పర్సనలు, డి.ఆర్.జిలు మండల స్థాయి మానిటరింగ్ గ్రూపులో సభ్యులుగా వ్యవహరించాలి.
- మండల స్థాయి మానిటరింగ్ టీమ్, విద్యా సంవత్సరములో ఆగష్టు, డిసెంబర్, ఫిబ్రవరి మాసాలలో నిర్వహించాలి. వ్యక్తిగతంగా రోజు వారీగా నిర్వహించాలి.
- మండల స్థాయి మానిటరింగ్ సభ్యులలో ఇద్దరిని ఒక టీమ్గా ఏర్పాటు చేయాలి.
- మండల స్థాయి మానిటరింగ్ టీమ్ కనీసం మూడు రోజులపాటు, ప్రతి రోజుకు రెండు పారశాలల చౌప్పున నిర్వహించాలి.
- మానిటరింగ్ అనంతరం ఏ రోజుకారోజు ఆయా పారశాలల ప్రధానోపాధ్యాయులకు, ఉపాధ్యాయులకు కాంప్లెక్స్ స్థాయిలో సమీక్ష సమావేశము నిర్వహించాలి.
- సమీక్ష సమావేశములో మానిటరింగ్‌లో పరిశీలించిన అంశాలను చర్చించి, లోపాలను సవరించుకునేలా సలహాలు, సూచనలు అందజేయాలి.
- మండల స్థాయిలో ఉన్న డి.ఆర్.పిలు పని చేయుచున్న పారశాలలపై ప్రత్యేక దృష్టి పెట్టాలి. ఆయా పారశాలలలో రాజీవ్ విద్యామిషన్ కార్బూకమాలు పూర్తిగా అమలుపరచేటట్లు చూడాలి. వారితో రెండునెలలోకసారి సమీక్ష సమావేశాలు నిర్వహించాలి.
- మండల మానిటరింగ్ అనంతరం పర్యవేక్షించిన పారశాలల్లోని వివిధ అంశాలను పారశాలల వారీగా క్రోడీకరించి, జిల్లా కార్బూలయానికి పంపాలి.
- ప్రతి యం.ఆర్.పి, యం.ఇ.ఓ తమ పరిధిలోని రెండు పారశాలలను దత్తత తీసుకొని ఆదర్శ పారశాలలుగా తీర్చిదిద్దాలి. రాజీవ్ విద్యామిషన్ సూచించిన కార్బూకమాలన్ని ఆయా పారశాలలో ఖచ్చితంగా నిర్వహించేలా చూడాలి.

- ప్రతి రోజు పారశాల ప్రార్థన సమయానికి యం.జ.ఒ., యం.ఆర్.పిలు ఫోన్ ద్వారా ఉపాధ్యాయులు, పిల్లలతో నేరుగా మాట్లాడి వారి హజరును నమోదు చేయాలి. అలాగే ప్రతి రోజు వారు ప్రత్యక్షంగా పారశాలకు ప్రార్థన సమయానికి హజరు కావాలి.
- పారశాలల వారీగా గమనించిన లోపాలను సవరించుటకు మండల విద్యాధికారులు చర్యలు తీసుకోవాలి.
- నెలలో కనీసం ఒకసారి మండలంలోని ప్రతి పారశాలను యం.ఆర్.పిలు, యం.జ.ఒలు సందర్భంచేలా ప్రణాళిక రూపొందించుకోవాలి.
- యం.ఆర్.పిల పనితీరును ప్రతి 15 రోజులకొకసారి యం.జ.ఒ సమీక్షించాలి. మినిట్స్ బుక్లో నమోదు చేయాలి.
- పారశాల, సూక్ల కాంప్లెక్స్, యం.ఆర్.సి స్థాయిలలో సూచించిన ప్రగతి సూచికలను అమలుపరచేట్లు చూడాలి. సూచికలను సరిచూసి నిర్ధారించాలి.
- యం.జ.ఒలు, యం.ఆర్.పిలు, సూక్ల కాంప్లెక్స్ సమావేశాలకు, ఎన్.యం.సి సమావేశాలకు హజరు కావాలి. వాటి పనితీరును పర్యవేక్షణ చేయాలి.

డివిజన్ స్థాయి

- ఉప విద్యాధికారులు తన పరిధిలో ఉన్న కాంప్లెక్స్, యం.ఆర్.సిల పర్యవేక్షణ బాధ్యత చేపట్టాలి. కనీసం నెలకొకసారి యం.జ.ఒలు, యం.ఆర్.పిలు సి.ఆర్.పిలు, సూక్ల కాంప్లెక్స్ హైకోమాస్టర్లతో సమావేశం ఏర్పాటు చేసి (మండలాల వారీగా) పిల్లల ప్రగతిని సమీక్షించాలి.
- తమ పరిధిలో ఉన్న 6, 7, 8 తరగతులు గల ఉన్నత పారశాలల్లో రాజీవ్ విద్యామిషన్ కార్యక్రమాల అమలు తీరును సమీక్షించాలి.

జిల్లా స్థాయి మానిటరింగ్

- జిల్లా స్థాయి మానిటరింగ్కు డైట్ ప్రైన్సిపాల్ మరియు ఎ.యం.ఒలు సంయుక్తంగా బాధ్యత వహించాలి.
- జిల్లా రిసోర్స్ పర్సన్లు, ఎంపిక చేయబడిన మండల రిసోర్స్ పర్సన్లు, పారశాల సముదాయాల ప్రధానోపాధ్యాయులు, మండల విద్యాధికారులు, జిల్లా విద్యా శిక్షణ సంస్థ ఉపన్యాసకులు, జిల్లా ప్రాజెక్టు కార్యాలయ సెక్టౌరల్ అధికారులు జిల్లా స్థాయి మానిటరింగ్ సభ్యులుగా ఉంటారు.
- ఎ.ఎయం.ఒ, అసిస్టెంట్ ఎ.యం.ఒలు పారశాల పర్యవేక్షణకు డివిజన్ వారిగా లేదా మండలాల వారీగా బాధ్యత తీసుకోవాలి.
- ఎ.యం.ఒ, అసిస్టెంట్ ఎ.యం.ఒలు ఒక్కొక్కరు రెండు పారశాలల చౌప్పున దత్తత తీసుకొని, రాజీవ్ విద్యా మిషన్ సూచించిన కార్యక్రమాలు అన్ని విధిగా అమలుజరిగేలా చూడాలి.
- జిల్లా మానిటరింగ్ టీం విద్యా సంాలో సెష్టెంబర్, జనవరి మాసాలలో రెండుసార్లు నిర్వహించాలి. మిగతా సమయంలో వ్యక్తిగతంగా ఎ.యం.ఒ, అసిస్టెంట్ ఎ.యం.ఒ, డైట్

ప్రెనీపాల్, డైల్ స్టాఫ్, జిల్లా ప్రాజెక్టు సెక్షన్‌ర్లో అధికారులు విస్తృతంగా పారశాలలో, సూక్ల కాంప్లెక్స్‌లు, యం.ఆర్.సిలను సందర్శించాలి.

- ఇద్దరు సభ్యులను ఒక టీంగా ఏర్పాటు చేసి, ఒక్కొక్క టీంకు రెండు మండలాలు కేటాయించాలి. టీం సభ్యులుగా పనిచేసే వారికి సొంత మండలాలు కాకుండా ప్రక్క మండలాలను కేటాయించాలి.
- టీం సభ్యులు ఒక్కొక్క మండలంలో 6 పారశాలలను 3 రోజులలో సందర్శించాలి. ప్రతి టీం క కస్టమర్లో ఉదయం ఒక పారశాల, మధ్యహార్షం మరొక పారశాలను ఈ విధంగా రోజుకు రెండు పారశాలను సందర్శించాలి. నాలుగవ రోజు ఒక సూక్ల కాంప్లెక్స్, యం.ఆర్.సిని సందర్శించాలి.
- మండల విద్యాధికారి Random Sampling Technique ద్వారా ప్రతి యం.ఆర్.సి కస్టమర్ నుండి ఒక ప్రాథమిక, ప్రాథమికోన్నత / ఉన్నత పారశాలను ఎంపిక చేయాలి.
- జిల్లా మానిటరింగ్ గ్రూపు సభ్యులు విధిగా మానిటరింగ్ ఫౌర్ముల్సో పారశాలలను, సూక్ల కాంప్లెక్స్, యం.ఆర్.సిలను సందర్శించాలి.
- ఒక మండలంలో మానిటరింగ్ పూర్తయిన తరువాత అంటే 4వ రోజు ఆ మండలంలోని ప్రధానోపాధ్యాయులందరితో సమావేశం ఏర్పాటు చేయాలి. ప్రధానోపాధ్యాయుల సమావేశంలో మానిటరింగ్ సభ్యులు పరిశీలించిన బలాలు, బలహీనతలను వివరించాలి. పరిశీలనలో గుర్తించిన అంతరాలను పూరించడానికి సలహాలు, సూచనలను మినిట్స్‌గా రాసి ఆయా మండలాలకు అందజేయాలి.
- అకడమిక్ మానిటరింగ్ అధికారి సంగ్రహ నివేదికను రూపొందించి రాష్ట్ర కార్బోలయానికి పంపించాలి.
- జిల్లా మానిటరింగ్ సభ్యులు పరిశీలించిన అంశాలపై జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి, జిల్లా ప్రాజెక్టు అధికారి తగిన చర్యలు తీసుకోవాలి.
- డైల్ ప్రెనీపాల్, అధ్యాపకులు ఒక్కొక్కరు ఒక్కొక్క పారశాలను దత్తత తీసుకొని, ఆ పారశాలల్లో పిల్లల ప్రగతికి కృషి చేయాలి. అన్ని కార్బోక్రమాలు సుక్రమంగా అమలు జరిగేలా చూడాలి.
- డైల్ తన ల్యాబ్ ఏరియాగా ఒక పారశాలను ఎన్నుకొని, దానిని ఆదర్శ పారశాలగా తీర్చిదిద్దాలి. ఆ పారశాలను డైల్ పరిశోధనలు, ప్రయోగాల కొరకు వినియోగించుకోవాలి.

స్టేట్ అకడమిక్ మానిటరింగ్ అధికారి



రాజీవ్ విద్యామిషన్ (ఎన్.ఎన్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్ పాఠశాల కార్యక్రమాలు

- గత కొన్ని సంవత్సరములుగా అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమంలో (ఎల్.జి.పి) భాగంగా వినుత్తు కార్యక్రమాలను రాష్ట్రంలోని అన్ని పాఠశాలల్లో అమలు చేయడం జరుగుచున్నది.
- స్కూల్ పోస్టుబార్క్స్, గోడవత్రిక, బాలల సంఘాలు, నిజాయితీ పెట్టె, తరగతి గ్రంథాలయం, పిల్లల డైరీ వంటివి ఎల్.జి.పిలో భాగంగా పాఠశాలల్లో నిర్వహిస్తున్నారు. అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమంలో భాగంగా ప్రతి సబ్జెక్టులో నిర్ధారించుకున్న సామాన్యాలను బలోపేతం చేయడానికి తోడ్పుడుతాయన్న ఉద్దేశ్యంతో వాటిని ప్రవేశపెట్టడం జరిగింది.
- 2012 - 13 విద్యా సంవత్సరం నుండి పాఠశాల కార్యక్రమాలుగా వీటిని యథావిధిగా లక్ష్యత్వకంగా ప్రతి పాఠశాలలో అమలు చేయాలి.

వినుత్తు కార్యక్రమాలు

2012-13 విద్యా సంవత్సరము నుండి రాష్ట్రంలోని అన్ని పాఠశాలల్లో తై పాఠశాల కార్యక్రమాలతో పాటు ఈ కింది వినుత్తు కార్యక్రమాలను అమలు చేయాలి. ఉపాధ్యాయులు ఈ అంశాలపై విద్యార్థులకు అవగాహన కలిగించి, ఉపాధ్యాయ మార్గదర్శకంలో విద్యార్థులచే వాటిని నిర్వహింప చేయాలి. పిల్లల్లో శాస్త్రీయ ఆలోచనలు, ప్రయోగ నైపుణ్యాలు, ఆరోగ్య జాగ్రత్తలు, పర్యావరణ పరిరక్షణ, వనరుల సద్వినియోగం జరగడానికి ఈ కార్యక్రమాలు దోహదపడతాయి.

1. కనిష్ఠ, గరిష్ఠ ఉపాధ్యాయుల నమోదు చేయడం

- ప్రతి పాఠశాల వారు సిక్స్ కనిష్ఠ, గరిష్ఠ ఉపాధ్యాయులకాన్ని కొనుగోలు చేయాలి.
- పాఠశాల ప్రార్థనలో ముందు రోజు మాపనం చేసిన కనిష్ఠ, గరిష్ఠ ఉపాధ్యాయులను వార్తలలో అంశంగా చదవాలి.
- వార్తల అనంతరం ఉపాధ్యాయులను డిస్ట్రిక్టు బోర్డుపై లేదా ఒక చార్ట్ పై నమోదు చేయాలి. పాఠశాలలో ప్రదర్శించాలి.
- ఉపాధ్యాయుల వివరాలు గల చార్టులను ఒక క్యాలెండర్గా ప్రతి విద్యా సంవత్సరంలో రూపొందించాలి.
- సమాచార కమిటీ వారు ఈ బాధ్యతను నిర్వహించాలి.

2. వర్షపాతం నమోదు చేయడం

- రాష్ట్రంలోని అన్ని పాఠశాలల్లో వర్షపాత వివరాలు తెలుసుకునే పరికరాన్ని రూపొందించుకోవాలి.
- ప్లాస్టిక్ బాటిల్తో వర్షమాపనిని రూపొందించవచ్చు.
- పాఠశాలలో వర్షం పదే చోట దీనిని అమర్చాలి.
- వర్షం పడిన నాడు ఎంత వర్షపాతం నమోదయ్యందీ చూసి వివరాలను చార్టుపై నమోదు చేయాలి.
- కనిష్ఠ, గరిష్ఠ ఉష్ణోగ్రతలు నమోదు చేసే డిస్క్ పేస్ బోర్డుపై లేదా చార్టులోనే వర్షపాతాన్ని కూడా నమోదు చేయాలి.
- వర్షం పదనినాడు ఖాళీగా ఉంచాలి.
- ప్రతి రోజు ప్రార్థన కంటే ముందు వర్షమాపనిని పరిశీలించి వర్షపాత వివరాలు వార్తలలో చదవాలి.
- సమాచార కమిటీ వారు ఈ బాధ్యత నిర్వహించాలి.
- అనంతరం చార్టు లేదా పాఠశాల “నల్లబల్” పై నమోదు చేయాలి.

చార్టు నమూనా

“వాతావరణం - వివరాలు”

పాఠశాల పేరు : మండలం :

జిల్లా : నెల : జూన్ - 2012

తేది	కనిష్ఠ ఉష్ణోగ్రత	గరిష్ఠ ఉష్ణోగ్రత	వర్షపాతం
12.6.2012			
13.6.2012			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
30.6.2012			

3. వివిధ కాలాలలో వచ్చే వ్యాధులు, వ్యాధికి గురయిన వారి సంఖ్య నమోదు చేయడం.

- రాష్ట్రంలోని అన్ని పారశాలల్లో వివిధ కాలాల్లో వచ్చే వ్యాధులు, వ్యాధికి గురయిన విద్యార్థుల సంఖ్య వివరాలు ప్రతి నెలా నమోదు చేయాలి.
- ఆరోగ్య - పరిశుభ్రత కమిటీ వారు ఈ వివరాలు సేకరించి నమోదు చేయాలి.
- కారణాలు విస్తేషించి, తీసుకోవలసిన జాగ్రత్తలను వివరించాలి.
- ఆరోగ్య కార్బ్యకర్తకు వివరాలు చూపించాలి.
- ఒక చార్ట్పై నెలలు, వ్యాధులు, వ్యాధికి గురయిన విద్యార్థుల సంఖ్యను రాయాలి.
- ఒక విద్యార్థి ఎన్ని సార్లు అనారోగ్యానికి గురైతే అన్ని సార్లు ఆరోగ్య కార్డులో నమోదు చేయాలి.
- ఒక నెలలో వ్యాధికి గురయ్య మరొక నెల వరకు వ్యాధి అలాగే ఉంటే ఆ నెలలో కూడా వారి వివరాలు నమోదు చేయాలి.
- అంతే కాకుండా వారి పట్ల ప్రత్యేక శ్రద్ధ చూపించి వ్యాధి నివారణకు కృషి చేయాలి. తల్లిదండ్రులను కలిసి తగిన సూచనలు ఇవ్వాలి.
- ఒక విద్యా సంాము వివరాలు మొత్తం ఒక చార్ట్పై నమోదు చేయాలి.

వ్యాధులకు గురయిన విద్యార్థుల సంఖ్య వివరాలు

“విద్యార్థుల ఆరోగ్య స్థితి”

పారశాల పేరు : మండలం :

జిల్లా : విద్యా సంాము :

నెల/వ్యాధి	జ్వరం	తట్టు, అమ్మవారు	గపద బిళ్లలు	కండ కలక	విరేచనాలు /వాంతులు	పడదెబ్బ	చర్చ వ్యాధులు (గజి, తామర..)	ఇతరములు
జూన్								
జూలై								
ఆగష్టు								
సెప్టెంబర్								
అక్టోబర్								
నవంబర్								
డిసంబర్								
జనవరి								
ఫిబ్రవరి								
మార్చి								
ఏప్రిల్								

4. కంపోస్టు, ఇంకుడు గుంత నిర్వహించడం.

కంపోస్టు గుంత

- రాష్ట్రంలోని అన్ని పారశాలల్లో ఒక మూలన కంపోస్టు గుంతను తవ్వాలి / ఏర్పాటు చేయాలి.
- రాలిన ఆకులను, చెత్తను, మధ్యహన్న భోజన వ్యర్థ పదార్థాలను ఇందులో వేయాలి.
- ప్రతి రోజు ఒక మట్టి పొరను ఈ పదార్థాలపై వేయాలి.
- పరిశుభ్రత కమిటీ వారు ఈ బాధ్యతను నిర్వహించాలి.
- ఉపాధ్యాయులు కంపోస్టు నిర్వహణపై తగు జాగ్రత్తలు తీసుకోవాలి.
- ఇంకుడు గుంత పారశాలల్లో ఒక మూల ఇంకుడు గుంతను తవ్వాలి.
- కంకర రాళ్ళు, దొడ్డు ఇసుక, సన్న ఇసుకతో ఇంకుడు గుంతను ఏర్పాటు చేయాలి.
- వాన నీరు, వాడిన నీరు ఈ గుంతలోకి వెళ్లేటట్లు చూడాలి.
- ఇంకుడు గుంత నిర్వహణలో పిల్లలు, ఉపాధ్యాయులు, యన్.యం.సి సభ్యులు భాగస్వాములు కావాలి.

5. స్లాష్టిక్, థర్మాకోల్ వినియోగించకపోవడం

- రాష్ట్రంలోని అన్ని పారశాలల్లో స్లాష్టిక్, థర్మాకోల్తో తయారు చేసిన వస్తువులు (గ్లాసులు, బ్యాగులు) వాడరాదు.
- పారశాలలో ఎక్కుడా స్లాష్టిక్ కాగితాలు వాడడం, పారవేయడం చేయరాదు.
- స్లాష్టిక్ గ్లాసులలో టీ, నీరు తాగడం చేయరాదు. స్లాష్టిక్ గ్లాసులను వాడరాదు.
- థర్మాకోల్ వాడరాదు.
- థర్మాకోల్తో చేసిన బోధనాభ్యసన సామగ్రిని ఉపయోగించరాదు.
- విద్యుత్తులకు అవగాహన కలిగించి, ఉపాధ్యాయులతో సహా అందరూ ఆచరించాలి.
- స్లాష్టిక్, థర్మాకోల్ రహిత పారశాల అనే బోర్డు బడి బయట ప్రదర్శించాలి.

పారశాలల్లో పై వినూత్న కార్బూక్మాలతో పాటు బాలల హక్కులు, పరిసరాల పరిరక్షణకు సంబంధించిన అంశాలను అమలు చేయాలి. పారశాల పరిసరాలు పరిశుభ్రంగా, పచ్చగడనంతో ఉండడం, మొక్కలను పెంచడం, తిన్న తర్వాత చేతులు, గిన్నెలను మొక్కల దగ్గర కడగడం ద్వారా నీటిని పరిరక్షించడం వంటిని చేయాలి. జిల్లా, మండల, పారశాల స్థాయిలో ఇందుకు సంబంధించి కార్బూక్మాలు రూపొందించుకొని అమలు చేయాలి.

బాలల హక్కుల పరిరక్షణ క్లబ్

- ప్రతి పారశాలలో తరగతికి ఇద్దరు చౌప్పున విద్యుత్తులను (ఒక బాలుడు, ఒక బాలిక) ఎంపిక చేసి బాలల హక్కుల పరిరక్షణ క్లబ్‌ను ఏర్పాటు చేయాలి.
- ప్రధానోపాధ్యాయుడు తైర్మున్గా, ఒక మహిళా ఉపాధ్యాయుని, (మహిళా ఉపాధ్యాయుని లేనిచో పురుష ఉపాధ్యాయుడు) ఒక పురుష ఉపాధ్యాయుడిని ఎంపిక చేసి ఇద్దరు ఉపాధ్యాయులు ఈ క్లబ్ నిర్వహణను పర్యవేక్షించాలి. పేర్లను పారశాలలో ప్రదర్శించాలి.
- బాలల హక్కుల పరిరక్షణకు సమాజ సహకారంతో అందరు కలిసి కృషి చేయాలి.

- పిల్లలను పేర్లతో పిలవడం, శారీరక, మానసిక హింసలేకుండా చూడడం, వివక్షత చూపకపోవడం, అందరికి సమాన అవకాశాలు కలిగించడం, ప్రత్యేక అవసరాలు గల పిల్లల పట్ల శ్రద్ధ వహించడం వంటివి ఈ క్లబ్ చేయాలి.
- ప్రతి ఉపాధ్యాయుడు తరగతి గదిని ప్రజాస్వామికంగా తీర్చిదిద్దాలి.
- పిల్లలను, పిల్లల అభిప్రాయాలను గౌరవించాలి. అభ్యసనంలో పిల్లల భాగస్వామ్యం పూర్తి స్థాయిలో ఉండాలి. పాఠశాల కార్యక్రమాలలో పిల్లలందరూ భాగస్వాములు కావాలి.
- పిల్లల భాగస్వామ్యంతో పాఠశాల కార్యక్రమాల తయారీ, అమలు చేయబడాలి.
- పిల్లల హక్కులకు భంగం కలిగినపుడు తరగతి ఉపాధ్యాయుని దృష్టికి క్లబ్ సభ్యులు తీసుకువెళ్లాలి.
- ఉపాధ్యాయుల వల్ల బాలల హక్కులకు భంగం కలిగినపుడు ప్రధానోపాధ్యాయుల దృష్టికి తీసుకువెళ్లాలి.
- తోటి విద్యార్థుల ద్వారా హక్కులకు భంగం కలిగితే ఉపాధ్యాయుని దృష్టికి తీసుకువెళ్లాలి.
- బాలల హక్కులను పాఠశాలలో ప్రదర్శించాలి.
- తల్లిదండ్రులకు బాలల హక్కులపై అవగాహన కలిగించాలి.
- “బాలల హక్కుల” పరిరక్షణ కోసం రాయీలీ నిర్వహణ, వివిధ పోటీల నిర్వహణను క్లబ్ చేపట్టాలి.

బాలల హక్కులు

1. సంపూర్ణ ఆరోగ్యంతో ఉండే హక్కు
2. నాణ్యమైన ఉచిత విద్య పొందే హక్కు
3. ఆడుకునే హక్కు, వినోదం పొందే హక్కు
4. పరిశుభ్రమైన తాగునీటి హక్కు
5. పోషకాహారం పొందే హక్కు
6. గౌరవాన్ని పొందే హక్కు
7. సమానత్వపు హక్కు
8. భావవ్యక్తికరణ హక్కు
9. సమాన విద్యావకాశాలు పొందే హక్కు
10. స్వేచ్ఛగా అలోచించే హక్కు
11. మానసిక, శారీరక వేధింపుల నుండి విముక్తి పొందే హక్కు
12. ప్రేమ, ఆప్యాయతలను పొందే హక్కు, సామాజిక భద్రత పొందే హక్కు

గమనిక : ప్రతి పాఠశాల గోడపై రాయించాలి. లేదా Flexi Board పై ముద్రింపజేసి అందరి దృష్టి పడే విధంగా అమరాచాలి.

పర్యావరణ మిత్ర

- పారశాల పరిశుభ్రంగా, పచ్చదనంతో ఉండడానికి పర్యావరణమిత్రులను ప్రతి పారశాలలో ఏర్పాటు చేయాలి.
- ప్రధానోపాధ్యాయులు షైర్కున్గా ఉండాలి. ఒక ఉపాధ్యాయునికి కన్నీవర్ బాధ్యతలు అప్పగించాలి.
- ప్రతి తరగతి నుండి ఒక విద్యార్థిని పర్యావరణ మిత్ర సభ్యునిగా ఎన్నిక చేయాలి.
- పర్యావరణ మిత్ర సభ్యులు కింది కార్బూక్సమాలు నిర్వహించాలి.
- పారశాల ఆవరణ పరిశుభ్రంగా ఉండేటట్లు చూడడం.
 - ప్రతి తరగతి గదిలో చెత్తబుట్టను ఏర్పాటు చేయడం.
 - దుమ్ము, బూజు లేకుండా తరగతి గదులు శుభ్రంగా ఉండునట్లు చూడడం.
 - పారశాల ఆవరణలో మొక్కలు పెంచడం.
 - మొక్కలకు నీరు పోయడం
 - కంపోష్టు గుంత, ఇంకుడు గుంతను నిర్వహించడం.
 - పశ్చలు తినడానికి గింజలు, నీరు తాగుటకు వీలుగా తొట్టెలు ఏర్పాటు చేయడం.
 - నీటిని వృథా చేయకుండా చూడడం.
 - ష్లాష్టిక్, థర్మాకోల్ రహిత పారశాలగా రూపొందించడం.
 - పర్యావరణ అంశాలపై విద్యార్థులకు, ప్రజలకు అవగాహన కల్పించడం.
 - పర్యావరణ ప్రాధాన్యత రోజులలో ప్రత్యేక కార్బూక్సమాలు నిర్వహించడం వంటివి చేయాలి.



రాజీవ్ విద్యామిషన్ (ఎన్.ఎన్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్ జవహర్ బాల ఆరోగ్యరక్ష పిల్లల ఆరోగ్య కార్యల నిర్వహణ

సమాజంలోని ప్రజలు విద్యావంతులై, ఆరోగ్యాన్ని కలిగి ఉన్నప్పుడే ఆ సమాజం అభివృద్ధి చెందిందని భావిస్తారు. ఏ సమాజంలోనేనా అభివృద్ధికి సంబంధించి కీలకమైన అంశాలలో విద్య - ఆరోగ్యం అత్యంత ముఖ్యమైనవి.

ఆరోగ్యం - విద్య ఈ రెండు కూడా ఒక దానితో ఒకటి సంబంధం కలిగి ఉంటాయి. పిల్లలందరు ఆరోగ్యంగా ఉండాలి. నాణ్యమైన విద్యను పొందాలి. అందుకే “పిల్లలందరూ చదవాలి - ఎదగాలి” అనే లక్ష్యంతో రాజీవ్ విద్యా మిషన్ కృషి చేస్తుంది.

పారశాల పిల్లల సర్వతోముఖ్యాభివృద్ధికి దోహదపడే సంస్. ఇది పిల్లలో విద్య విషయక అంశాలతో పాటు శారీరక, మానసిక వికాసాలను కూడా సాధించాలి.

- ❖ శారీరక అభివృద్ధి అంటే పిల్లలు వయస్సుకు తగ్గ బరువు, ఎత్తు కలిగి ఉండి ఆరోగ్యంగా ఉండడం.
- ❖ మానసిక అభివృద్ధి అంటే వయస్సుకు తగిన ఆలోచనాశక్తిని, విశేషం శక్తిని కలిగి ఉండడం.

ఈ రెండూ కూడా పిల్లల అభివృద్ధిలో కీలకమైనవి. విద్యాపాక్ష బీలు - 2009 మార్గదర్శకాల అమలులో వీటిని దృష్టిలో ఉంచుకోవలసిన అవసరం ఉంది.

పిల్లలు సర్వతోముఖ్యాభివృద్ధి సాధించాలంటే పారశాలల్లో విద్య కార్యక్రమాలతో పాటు ఆరోగ్య కార్యక్రమాలను కూడా అమలు పరచాల్సి ఉంది.

మన రాష్ట్రంలో 2010 నవంబర్ 14వ తేదీ నుండి బడి ఈడు పిల్లల ఆరోగ్య పరిరక్షణ కోసం పారశాల కేంద్రంగా “జవహర్ బాల ఆరోగ్య రక్ష” అనే కార్యక్రమాన్ని విద్యాశాఖ, వైద్య ఆరోగ్యశాఖ సమన్వయంతో అమలు చేయడం జరుగుతున్నది. ఈ కార్యక్రమంలో భాగంగా నిర్వహించబడే అంశాలు :

- ఆరోగ్య సూత్రాలు అమలు పరచడం
- ఆరోగ్య కళుఘాల నిర్వహణ
- పిల్లల విద్య, ఆరోగ్య ప్రగతిని నమోదు చేయడం.
- కాలానుగుణంగా వచ్చే వ్యాధులు, తీసుకోవలసిన జాగ్రత్తలు
- పారశాలల్లో సంవత్సరానికి 2 సార్లు వైద్యులతో వైద్య పరీక్షల నిర్వహణ
- పిల్లల ఆరోగ్య రికార్డుల నిర్వహణ.

- పిల్లల ప్రస్తుత ఆరోగ్య చరిత్ర నుంచి పిల్లల కుటుంబ ఆరోగ్య చరిత్ర వివరాలు తెలుసుకోవడం

బడిలో చేరిన పిల్లలందరికి వైద్యబృందం ఆరోగ్య పరీక్షలు నిర్వహించి, వ్యక్తిగత ఆరోగ్య వివరాలు నమోదు చేసేదే పిల్లల ఆరోగ్య రికార్డు.

- పిల్లల ఆరోగ్య రికార్డులో 28 పేజీలు ఉంటాయి. కవరు పేజీలు 4 ఉంటాయి.
- ముందు కవరు పేజీ వై భాగాన విద్యార్థి పేరు / విద్యార్థి ఐడి నెంబరు / తల్లి, తండ్రి పేర్లు రాయాలి. విద్యార్థి ఐడి నెంబరు రాష్ట్రంలో మొదటిసారిగా ప్రవేశపెట్టబడింది.
- ముందు కవరు పేజీ లోపలి వైపు ఉపాధ్యాయుల, ప్రధానోపాధ్యాయుల విధులు, ప్రాథమిక ఆరోగ్య కేంద్రం వైద్యాధికారి విధులు, సూచనలు కలవు.
- వెనుక కవర్ పేజీ లోపలి వైపు మంచి అలవాట్లు, ఆరోగ్య సోపానాల గురించి చిట్టాలతో కూడిన సలహాలు ఉన్నాయి.
- విద్యార్థి ఫోటో అతికించాలి.
- పిల్లల వ్యక్తిగత వివరాలను ఉపాధ్యాయుడు / ప్రధానోపాధ్యాయుడు పూరించాలి. దీని వల్ల విద్యార్థి ఆరోగ్య పరిస్థితిని, ఆరోగ్య చరిత్రను విశ్లేషించే అవకాశం ఉంటుంది.
- ఆరోగ్య కార్యకర్త, వైద్యాధికారి, కంటి పరీక్షల సహాయకుడు, రిఫరల్ అనుపత్రి వైద్యాధికారి మొదలగు వారు ఆరోగ్య పరీక్షలు నిర్వహించి వివరాలు నమోదు చేయాలి.
- ఆరోగ్య కార్యకర్త నెలకు ఒక పర్యాయం, వైద్యాధికారి ఆరు నెలలకు ఒక పర్యాయం పరీక్షలు నిర్వహించాలి.
- ఆరోగ్య పరీక్షల సందర్భంగా పిల్లలు భయపడుకుండా ఉపాధ్యాయులు చూడాలి.
- పారశాలలో ప్రాథమిక చికిత్స కోసం ఇచ్చిన “ప్రథమ చికిత్స” పెట్టేను సక్రమంగా నిర్వహించాలి.
- 1వ తరగతి మరియు 6వ తరగతి విద్యార్థులకు ఈ సంవత్సరం ఆరోగ్య కార్డులను ముద్రించి ఇవ్వాలి. మిగతా తరగతి విద్యార్థులకు గతంలో ఇచ్చిన కార్డులను కొనసాగించాలి. ఈ కార్డులు పారశాలలో చేరిన మదర్స, కె.జ.బి.వి, బడి బయటి పిల్లలకు కూడా ఇవ్వాలి.
- పారశాలలకు అందజేసిన “జవహార్ బాలఅరోగ్యరక్ష” మాట్లాడ్ ఆధారంగా కార్యక్రమాలను నిర్వహించాలి.



రాజీవ్ విద్యామిషన్ (ఎన్.ఎన్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్ పిల్లల ప్రతిభా పాటవ పోటీల నిర్వహణ

- రాష్ట్రంలోని అన్ని పాఠాలల్లో కింది కార్యక్రమాలు 2012-13 విద్య సంవత్సరంలో నిర్వహించాలి. కార్యక్రమాల నిర్వహణ ద్వారా పిల్లల ప్రతిభాపాటవాలను వెలికితీయడంతో పాటు ఆయా అంశాల పట్ల విద్యార్థులకు పూర్తి స్థాయి అవగాహన కలిగించాలి.

నిర్వహించవలసిన కార్యక్రమాలు

6.8.2012	ప్రపంచ శాంతి దినం
29.8.2012	జాతీయ క్రీడల దినోత్సవం
8.9.2012	అంతర్జాతీయ అక్షరస్యాతా దినోత్సవం
01.10.2012	అంతర్జాతీయ వృథల దినం
24.10.2012	ఐక్యరాజ్యసమితి దినం
11.11.2012	జాతీయ విద్య దినోత్సవం
14.11.2012	బాలల దినోత్సవం (బాలల స్వయం పరిపాలన దినోత్సవం)
14.11.2012 నుండి 21.11.2012	గ్రంథాలయ వారోత్సవాల సందర్భముగా పరిస్థితి వాలు నిర్వహించడం.
20.11.2012	అంతర్జాతీయ బాలల హక్కుల దినం
26.11.2012	ప్రపంచ పర్యావరణ పరిరక్షణ దినం
10.12.2012	మానవ హక్కుల దినం
22.12.2012	గణిత దినోత్సవం (రామానుజన్ జన్మదినం)
ఫిబ్రవరి '2013 మొదటివారం	సూక్త కాంప్లెక్స్ స్థాయిలో మేళాలు
28.2.2013 మార్చి, 2013 మొదటివారం	జాతీయ పైన్స్ దినోత్సవం (సి.వి. రామన్ జన్మదినం) పాఠాల వార్షికోత్సవాలు

- సాధారణంగా పాఠాలల్లో స్వాతంత్య దినోత్సవ (15 ఆగష్టు), గణతంత్ర దినోత్సవ (26 జనవరి) వేడుకలు, ఉపాధ్యాయ దినోత్సవ (5 సెప్టెంబరు) కార్యక్రమాల వంటివి ప్రతి విద్య సంారం పెద్ద ఎత్తున నిర్వహిస్తుంటారు. పైన తెలిపిన ముఖ్య దినాలు, కార్యక్రమాలతో పాటు ప్రాముఖ్యత కలిగిన మరికొన్ని కార్యక్రమాలతో “వార్షిక ప్రణాళిక” రూపొందించుకొని ప్రణాళికాబద్ధంగా అమలు చేయాలి.

పారశాల స్థాయిలో కార్బూక్షమాల నిర్వహణ

- పాథారణంగా ఏ కార్బూక్షమమైతే పారశాల సముదాయం, మండల స్థాయిలో నిర్వహించాలో ఆ రోజుకు ముందురోజు అన్ని పారశాలల్లో పారశాల స్థాయిలో కార్బూక్షమాలు నిర్వహించాలి.
- ఇందులో భాగంగా పారశాలల్లో 3, 4, 5 తరగతులు ఒక స్థాయిగా, 6, 7 తరగతులు ఒక స్థాయిగా, 8వ తరగతి ఒక స్థాయిగా పోటీలు నిర్వహించాలి.
- ప్రతి పారశాలలో మూడు స్థాయిల విద్యార్థులకు వివిధ అంశాలపై పోటీలు నిర్వహించాలి. రోజు ప్రాముఖ్యతపై ఈ క్రింది కృత్యాలు చేపట్టాలి.
 - నాటకీకరణ
 - వ్యాసరచన
 - వక్కుత్వం
 - చిత్రలేఖనం
 - పజిల్స్
 - క్రీజ్
 - ఏకపాత్రాభినయం
 - ఫాన్సీడ్రస్
 - సమినారు
 - మేళా వంటివి నిర్వహించాలి.
- పిల్లల సృజనాత్మకతను, ప్రతిభను వెలికించే విధంగా పోటీలు నిర్వహించాలి.
- కార్బూక్షమ నిర్వహణకు అవసరమైన ఏర్పాట్లు ముందే చేసుకోవాలి.
- పారశాల స్థాయి కార్బూక్షమాల నిర్వహణకు సూక్ష్మ గ్రాంటులో కొంత మొత్తం వినియోగించుకోవాలి.
- కార్బూక్షమ నిర్వహణలో అందరు పిల్లలను, తల్లిదండ్రులను, ఎస్.యం.సి సభ్యులను, ప్రజాప్రతినిధులను, ఎన్.జి.బలను, మహిళా సమాఖ్య, యువ జనసంఘాలను భాగస్వాములుగా చేయాలి.
- పారశాలలోని ఉపాధ్యాయులందరికి బాధ్యతలు పంచాలి.
- పారశాల కార్బూక్షమంతో పాటు ఇది ఒక ఆవాసప్రాంత కార్బూక్షమంగా రూపొందించి అమలు చేయాలి.
- ఎక్కువ అంశాలలో చురుకుగా పాల్గొన్న లేదా విజేత్తలైన విద్యార్థులకు పారశాల వార్షికోత్సవాల సందర్భముగా వారి ప్రతిభను గుర్తిస్తూ బహుమతులు, సర్టిఫికేట్ ప్రధానం చేయాలి.

స్కూల్ కాంప్లెక్స్ / మండల స్థాయిలో కార్యక్రమాల నిర్వహణ

- మండల స్థాయిలో పోటీలు మధ్యహౌం వరకు నిర్వహించాలి. మధ్యహౌం తర్వాత సమావేశం నిర్వహించి ఆ రోజు ప్రాముఖ్యతను వివరించి, పోటీలలో గెలుపాందిన వారికి బహుమతులు అందజేయాలి.
- మండల విద్యార్థికారి బాధ్యత తీసుకొని మండల, స్కూల్ కాంప్లెక్స్ స్థాయికి ముందు రోజు అన్ని పారశాలల్లో పోటీలు జరుగునట్టుగా, పారశాలల్లో కూడా సమావేశాలు నిర్వహించి విద్యార్థులకు ఆ రోజు ప్రాముఖ్యత వివరించునట్టుగా చూడాలి. మండల రిసోర్స్ పర్సన్లు, కస్టర్ రిసోర్స్ పర్సన్లు సహకారంతో ఈ కార్యక్రమాలు నిర్వహించాలి.
- పారశాల స్థాయి కార్యక్రమాల నిర్వహణ సమయంలో యం.జ.ఒ., యం.ఆర్.పి., సి.ఆర్.పి., స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయులు బాధ్యతలు పంచుకొని, పారశాలలను కేటాయించుకొని అన్ని పారశాలలను పరిశీలించాలి.
- మండల స్థాయి పోటీల నిర్వహణకు, విజేతల ఎంపికకు అవసరమైన న్యాయ నిర్ణేతలను ముందే ఎంపిక చేసుకోవాలి.
- మండల విద్య వనరుల కేంద్రంలో కార్యక్రమాలు నిర్వహించాలి. మేళాల వంటి వాటికి స్థలం సరిపోనటల్లయితే అన్ని వసతులున్న ఉన్నత పారశాలలో కార్యక్రమాలు నిర్వహించాలి.
- స్కూల్ కాంప్లెక్స్ / మండల స్థాయి అధికారులను, ఎన్.యం.సి సభ్యులను, ప్రజాప్రతినిధులను, వివిధ సంఘాలను, ఎన్.జ.ఒలను కార్యక్రమంలో భాగస్వాములుగా చేయాలి.
- కార్యక్రమ నిర్వహణకు స్కూల్ కాంప్లెక్స్ / యం.ఆర్.సి గ్రాంటులో కేటాయించిన మొత్తాన్ని వినియోగించుకోవాలి.
- కార్యక్రమాల గురించి విష్టుతంగా ప్రచారం నిర్వహించాలి.
- కార్యక్రమంలోని అన్ని అంశాలతో నివేదిక రూపొందించి జిల్లా, రాష్ట్ర ప్రాజెక్టు కార్యాలయాలకు అందజేయాలి.

జిల్లా ప్రాజెక్టు కార్యాలయం నిర్వహించవలసిన అంశాలు

- కార్యక్రమాల గురించి దినపత్రికలలో, మీడియాలో విష్టుత ప్రచారం చేయాలి.
- కరపత్రాలు ముద్రించి పారశాలలకు, సమాజ సభ్యులకు అందించాలి.
- యం.జ.ఒ., యం.ఆర్.పి., సి.ఆర్.పి., స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయులకు ముందే సమావేశం నిర్వహించి కార్యక్రమంలో వారు చేపట్టవలసిన బాధ్యతల గురించి వివరించాలి.
- పారశాల, స్కూల్ కాంప్లెక్స్, మండల స్థాయి కార్యక్రమాల నిర్వహణ ప్రణాళికపై సృష్టమైన అవగాహన కలిగించాలి.
- ప్రతి మండలాన్ని, మండలాలలోని కొన్ని పారశాలలను జిల్లా ప్రాజెక్టు కార్యాలయం వారు సందర్శించేట్లుగా ప్రణాళిక రూపొందించుకొని తప్పక సందర్శించాలి.
- PO, AMO, AAMO, SRG, DRG, DIET Faculty, ఇతర సెక్షన్లో అధికారులకు మండలాలు కేటాయించాలి.

- కార్యక్రమంలోని అన్ని అంశాలతో పూర్తి స్థాయి నివేదిక రూపొందించి రాష్ట్ర ప్రాజెక్టు కార్యాలయానికి అందజేయాలి.
- జిల్లా స్థాయి కార్యక్రమాల నిర్వహణకు ముందే అన్ని ఏర్పాటు చేసుకొని, అన్ని విభాగాల వారు పాల్గొనేట్లు చూడాలి.

గమనిక

- పై కార్యక్రమాలే కాటుండా మరికొన్ని కార్యక్రమాలు జిల్లా, మండల, పారశాల స్థాయిలో రూపొందించుకొని అమలు చేయాలి.
- పారశాలకు మంజూరు చేయబడిన గ్రాంటుల నుండి అవసరమైన మొత్తాన్ని కార్యక్రమాలకు వినియోగించాలి.
- పోటీలకు సంబంధించి కొన్ని అంశాలు మాత్రమే ఇవ్వబడ్డాయి. అవసరాన్ని బట్టి పోటీలు నిర్వహించే అంశాలను నిర్ణయించుకోవాలి.
- కొన్ని కార్యక్రమాల నిర్వహణకు సంబంధించి గతంలో ఉపాధ్యాయులకు శిక్షణనిచ్చి, నిర్వహించవలసిన విధానాలతో మాధ్యమంల్లు ఇవ్వడం జరిగింది. వాటిని పరిశీలించి కార్యక్రమాలను నిర్వహించాలి.
- ప్రాముఖ్యత కలిగిన రోజు కంటే ముందు రోజే పారశాల స్థాయిలో పోటీలు నిర్వహించి, విజేతలను మరుసటి రోజు మండల స్థాయి పోటీలకు పంపించాలి.
- మండల స్థాయిలో కార్యక్రమం నిర్వహించిన విధంగానే పారశాల స్థాయిలో కూడా కార్యక్రమం నిర్వహించాలి.

ఉదాహరణ: 6.8.12 నాడు ప్రపంచ శాంతి దినం ఉంటే 5.8.12 నాడు పారశాలల్లో వివిధ అంశాలలో పిల్లలకు పోటీలు నిర్వహించాలి. మండల స్థాయిలో 6.8.12 నాడు ఉదయం పోటీలు, మధ్యాహ్నాం సమావేశం నిర్వహించాలి. 6.8.12 నాడు పారశాలల్లో కూడా ఉదయం ర్యాలీలు, మధ్యాహ్నాం సమావేశం నిర్వహించాలి.

- 14 నవంబరు నాడు రాష్ట్రంలోని అన్ని పారశాలల్లో స్వయం పరిపాలన దినోత్సవం నిర్వహించునట్టుగా ప్రణాళిక తయారు చేసుకోవాలి. మండల స్థాయిలో చిన్నారుల సభ నిర్వహించాలి.
- ఇదే విధంగా అన్ని కార్యక్రమాలకు ప్రణాళికను ఆయా స్థాయిల వారు రూపొందించుకొని అమలుపరచాలి.
- ఈ కార్యక్రమాలన్ని పిల్లలో నిక్షిప్తమైన అంతర్గత శక్తులను వెలికిటీయుటుకు, వారిలో ఉన్న ప్రతిభా పాటవాలను పెంపాందించుటకు, పిల్లల మూర్తిమత్తుం వికసించుటకు దోహదపడతాయని ప్రత్యేకంగా చెప్పినవసరం లేదు. ఈ కార్యక్రమాలలో పిల్లలు పాల్గొనడం ద్వారా అభ్యర్థనను సహజసిద్ధంగా అనియత రూపంలో జరుగుతుంది. పారశాలలో రోజువారీ తరగతుల నిర్వహణకు ఆటంకం కలుగకుండా ఈ కార్యక్రమాలు నిర్వహించాలి. ప్రత్యేక కార్యక్రమం పేరుతో తరగతులను, విద్యార్థులను వదలరాదు. తగిన ప్రణాళికతో తరగతులు, పారశాల నిర్వహణకు ఆటంకం కలుగకుండా కార్యక్రమాలను అమలు చేయాలి.
- మేళాలు నిర్వహించినప్పుడు ఉపాధ్యాయుడు రూపొందించిన వస్తువులతో బాటు విద్యార్థులు రూపొందించిన వస్తువులకు కూడా తగిన ప్రాతినిధ్యం ఇవ్వాలి.



రాజీవ్ విద్యామిషన్ (ఎన్.ఎన్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్ పరాభివృద్ధి కేంద్రం - బాలల పత్రిక

జిల్లా విద్యా శిక్షణ సంస్థ పాత్ర

విద్యార్థులు ఉపాధ్యాయులలో పరాస్తిని పెంపాందించి పిల్లల్లో భాష, సాహిత్యం పట్ల అభిలాషను పెంపాందించేందుకు మరియు జిల్లా విద్యా శిక్షణ సంస్థలను బలోపేతం చేసేందుకు కింది కార్యాచరణ ప్రణాళిక అమలు చేయాలి.

- జిల్లా విద్యా శిక్షణ సంస్థలో పుస్తకాలు, మ్యాగజైన్, జర్నల్లు అందుబాటులో ఉంచేందుకు మరియు బాలల మాసపత్రికను ప్రతి నెలా (09 నెలల పాటు) ప్రచురించేందుకు సకాలంలో జిల్లా పథక కార్యాలయం నుండి అవసరమైన నిధులు విడుదల చేయాలి.
- పిల్లలు, ఉపాధ్యాయుల నుండి ప్రతినెలా కథలు, పద్యాలు, పాటలు, చిత్రాలు, ఆటలు, వ్యాసాలు, హోస్టాలు, కార్టూన్లు, అనుభవాలను పారశాలల నుండి (సూగ్రుల్ కాంప్లెక్స్) ద్వారా మండల రిసోర్స్ పర్సన్లు, మండల విద్యాధికారులు సేకరించి జిల్లా విద్యాశిక్షణ సంస్థలోని పరాభివృద్ధి కేంద్రానికి పంపాలి.
- సూగ్రుల్ కాంప్లెక్స్ లు బాలసాహిత్యం సేకరణలో కీలకపాత్ర వహించాలి.
- జిల్లా విద్యా శిక్షణ సంస్థ ప్రెన్సిపాల్ షైర్కున్గు సాహిత్యంలో అనుభవం కలిగిన ఉపాధ్యాయులతో వ్యక్తులతో ఎడిటోరియల్ బోర్డు ఏర్పాటు చేయాలి.
- కార్యశాలలను నిర్వహించి మండలాల నుండి వచ్చిన బాలసాహిత్యమును ఎడిటింగ్ చేయాలి.
- ప్రతి నెలా బాలల మాసపత్రికను పారశాలలు, సూగ్రుల్ కాంప్లెక్స్ లు, మండల రిసోర్స్ కేంద్రాలకు అందేటట్లుగా చర్యలు చేపట్టాలి.
- “చదువు - ఆనందించు” కార్యక్రమంలో భాగంగా ప్రతి రోజు గ్రంథాలయ పుస్తకాలు చదవడానికి గాను కేటాయించిన పీరియడ్లో ఈ బాలల మాస పత్రికను చదివించాలి.
- ఈ బాలల మాసపత్రికను ఉపాధ్యాయులు భాషా బోధనకు ఒక వనరుగా ఉపయోగించాలి.
- జిల్లా వెబ్‌సైట్ నందు ఈ మాస పత్రికలను ఉంచాలి.
- విద్యార్థులు, ఉపాధ్యాయులు, సాహితీవేత్తల నుండి అభిప్రాయాలు మరియు సూచనలను స్వీకరించి మెరుగైన బాలల మాసపత్రికను వెలువరించడం జరగాలి.
- నవంబర్ 14 నుండి 21 వరకు నిర్వహించే గ్రంథాలయ వారోత్సవాల సందర్భముగా పారశాల, సూగ్రుల్ కాంప్లెక్స్, మండల స్థాయిలలో జిల్లా స్థాయిలో పతనోత్సవాలు నిర్వహించాలి.
- కస్తూర్మాభాలికా విద్యాలయాలు, ప్రత్యేక ఆవాస శిక్షణ కేంద్రాలు, Season Hostels కు ఈ పత్రికలను పంపాలి.

- అంద్ర భాషకు సంబంధించిన విషయాలకు కూడా తగు ప్రాధాన్యత ఇవ్వాలి.
- పారశాల కార్బూక్మాలు, వినూత్న కార్బూక్మాలు, విజయగాథలు మొదలగు వాటిని బాలల మాసపుత్రిక ద్వారా అందరికి తెలియజేయాలి.

పరనాభివృద్ధి కేంద్రం - మండల స్థాయి

జిల్లా విద్యా శిక్షణ సంస్థలోని పరనాభివృద్ధి కేంద్రం ద్వారా ప్రతి నెలా ప్రచురించబడుతున్న బాలల మాసపుత్రిక మాదిరిగా మండల స్థాయిలో ప్రతి నెలా బాలల ప్తిక ప్రచురణ నిమిత్తం అందుకు తగు విషయసేకరణ (సాహిత్యం) జరగాలి.

- మండల వనరుల కేంద్రంలో మండల విద్యాశాఖాధికారి ఛైర్‌రూన్‌గా, సాహిత్యంలో అనుభవం కలిగిన ఉపాధ్యాయులతో ఎడిటోరియల్ బోర్డు ఏర్పాటు చేసి మండలంలోని పారశాలల నుండి, స్కూల్ కాంప్లెక్స్‌ల నుండి వచ్చిన సాహిత్యాన్ని ఎంపిక చేసి ఎడిటింగ్ చేయాలి.
- మండల వనరుల కేంద్రంలో పరనాభివృద్ధి కేంద్రం నెలకొల్పాలి. ఈ కేంద్రంలో కథా వాచకాలు, కథా పుస్తకాలు, స్నేహాబాల కార్డులు వివిధ రకాల ప్తికలు, బాలసాహిత్యం, ఉపాధ్యాయు రిఫరెన్స్ పుస్తకాలు, విద్యానంబంధ పుస్తకాలు, గ్రంథాలను ఉపాధ్యాయులకు అందుబాటులో ఉంచి వినియోగించేందుకు సహకరించాలి.
- స్థానిక అంశాలకు, పిల్లల, ఉపాధ్యాయుల అనుభవాలకు ప్రాధాన్యతనిస్తూ ప్రతి 3 లేక 4 నెలలకు ప్తికను రూపొందించి ప్రచురించాలి లేదా డి.టి.పి చేయించి ఫోటో కాపీ చేసి, తమ పరిధిలో ఉన్న పారశాలలో ప్రతులను పంపాలి. దీనికి సమాజ, సాహితీవేత్తల, విద్యాభిమానుల నుండి ఆర్థిక సహకారం పొందాలి.
- పరనాభివృద్ధి కేంద్రం ద్వారా మండల స్థాయిలో విద్యార్థులకు భాషానైపుణ్య పోటీలు, క్రీడలు, భాషాపోత్సవాలు నిర్వహించాలి.
- ప్రతి నెల జరిగే ప్రధానోపాధ్యాయుల సమావేశంలో పరనాభివృద్ధి కార్బూక్మము ఒక అంశంగా ఎజెండాలో ఉండాలి.

పరనాభివృద్ధి కేంద్రం - స్కూల్ కాంప్లెక్స్ స్థాయి

మండల వనరుల కేంద్రంలో పరనాభివృద్ధి కేంద్రం ద్వారా ప్రతి నెలా ప్రచురించబడుతున్న బాలల మాసపుత్రిక మాదిరిగా స్కూల్ కాంప్లెక్స్ స్థాయిలో ప్రతి నెలా బాలల ప్తిక ప్రచురణ నిమిత్తం అందుకు తగు విషయసేకరణ జరగాలి.

- స్కూల్ కాంప్లెక్స్ స్థాయిలో కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయులు ఛైర్‌రూన్‌గా సాహిత్యంలో అనుభవం కలిగిన ఉపాధ్యాయులతో ఎడిటోరియల్ బోర్డు ఏర్పాటు చేసి స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పరిధిలోని పారశాలల నుండి వచ్చిన సాహిత్యాన్ని ఎంపిక చేసి ఎడిటింగ్ చేయాలి.
- స్కూల్ కాంప్లెక్స్ లో పరనాభివృద్ధి కేంద్రం నెలకొల్పాలి. అందులో వివిధ రకాల మాటూల్నే, ప్తికలు, బాలసాహిత్యం, ఉపాధ్యాయు రిఫరెన్స్ పుస్తకాలు, ముఖ్యమైన పుస్తకాలు, గ్రంథాలను ఉపాధ్యాయులకు అందుబాటులో ఉండాలి. వాటిని వినియోగించేందుకు సహకరించాలి.
- స్థానిక అంశాలకు, పిల్లల ఉపాధ్యాయుల అనుభవాలకు ప్రాధాన్యత నిస్తూ స్థానిక సంస్లలు, విద్యావేత్తలు, సాహితీవేత్తల ఆర్థిక సహకారంతో ప్రతి 3 లేదా 4 నెలలలోకసారి ప్తికను

రూపొందించి ప్రచురించాలి. లేదా డి.ఎి.పి చేయించి పోటోకాఫీలు తమ పరిధిలో ఉన్న అన్ని పారశాలలకు పంపాలి.

- పరనాభివృద్ధి కేంద్రం ద్వారా సూక్ల్ కాంప్లెక్స్ స్థాయిలో విద్యార్థులకు భాషావైపుణ్య పోటీలు, సెమినార్లు, కిడ్జీలు, భాషోత్సవాలు నిర్వహించాలి.
- సూక్ల్ కాంప్లెక్స్ మీటింగ్లో పుస్తక సమీక్ష, పరన కేంద్రం, పరనాభివృద్ధి కార్యక్రమము ఒక అంశంగా ఎజెండాలో ఉండి చర్చించాలి.

పారశాల స్థాయి

- “చదువు ఆనందించు” కార్యక్రమము భాగంగా పారశాల టైంపేబుల్లలో ప్రతి తరగతికి ప్రత్యేకంగా గ్రంథాలయం పీరియడ్లు కేటాయించాలి. మరియు అమలు చేయాలి.
- పారశాలలో అందుబాటులో ఉన్న బాలసాహిత్యాన్ని తరగతి వారీగా గ్రంథాలయాలు ఏర్పర్చాలి. వాటిని పారశాలలో ఏర్పర్చిన బాలలసంఘాలు “గ్రంథాలయం కమిటీ వారు నిర్వహిస్తారు. ఈ గ్రంథాలయం కమిటీయే పారశాలలో “రీడింగ్ క్లబ్” నిర్వహిస్తారు.
- తరగతి గదిలో ఉపాధ్యాయుడు ముఖ్యంగా భాషాబోధనకు పారశాల గ్రంథాలయం పుస్తకాలు, బాలసాహిత్యంను వినియోగించాలి.
- 1, 2వ తరగతి పిల్లలకు “వాన చినుకులు” పుస్తకాలను చదువేటట్లు చేయాలి.
- ప్రతి పారశాలలో నవంబర్ 14 నుండి 21 వరకు గ్రంథాలయ ఉత్సవాలను జరపాలి. దానిలో భాగంగా పిల్లలతో పరిశోభాలు జరపాలి. అందుకంటే ఎక్కువ పుస్తకాలు చదివిన విద్యార్థులకు “అవార్డ్” లేదా బహుమతులు ఇవ్వాలి.
- పారశాల గ్రంథాలయానికి స్థానిక ప్రజల నుండి పుస్తకాలు సేకరించాలి.
- గ్రంథాలయం వారోత్సవాల సందర్భంగా పుస్తకాల ప్రదర్శన చెట్టాలి.
- ప్రతి పారశాలలో తమ పిల్లలచే రాసిన లేదా సేకరించిన కథలు, పాటలు, గేయాలు, వ్యాపాలు మొదలగు వానిని 3 నెలలకొకసారి పారశాల మాగ్యజెస్టగా రూపొందించాలి.
- పై వాటిలో అత్యుత్తమేనది సూక్ల్ కాంప్లెక్స్, యం.ఆర్.సి, డైరెక్టర్ రూపొందించే మాగజెన్స్ పంపాలి.



రాజీవ్ విద్యామిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్ మాబడి - మంచి బడి

- ❖ మా ఊరి పిల్లలందరూ మా బడిలోనే ఉంటారు - పనిలో ఉండరు.
- ❖ మేం క్రమం తప్పకుండా బడికి వస్తాం.
- ❖ మా బడి మా హక్కులను పరిరక్షిస్తుంది.
- ❖ మా వయస్సుకు తగిన తరగతిలోనే మేము చదువుకుంటాం.
- ❖ భయం, బత్తిడి లేకుండా పాతాలు నేర్చుకుంటాం.
- ❖ మా బడిలో మమ్మల్ని దండించరు, దూషించరు. మాకు పాతాలు ప్రేమతో బోధిస్తారు.
- ❖ మేం ఆనందంగా, ఆఫ్స్ దంగా, ఆటపాటులతో మా బడిలో గడుపుతాం.
- ❖ మేం నేర్చుకోగలమని మా టీచర్లకు నమ్మకం.
- ❖ మేము ప్రతి సంవత్సరం పై తరగతులకు వెళుతుంటాం.
- ❖ మా అభిప్రాయాలను మా బడి గౌరవిస్తుంది.
- ❖ మాకు రుచికరమైన భోజనం మా బడిలో పెడతారు.
- ❖ మాకు అవసరమైన పార్యపుస్తకాలు బడి తెరవగానే ఉచితంగా ఇస్తారు.
- ❖ మాకు అందమైన దుస్తులు ఉచితంగా ఇస్తారు.
- ❖ మా పాఠశాల పచ్చదనంతో కళకళలాడుతుంటుంది.

గమనిక : ప్రతి పాఠశాల గోడలై రాయించాలి. లేదా **Flexi Board** పై ముద్రింపబేసి అందరి దృష్టి పదే విధంగా అమర్చాలి.



రాజీవ్ విద్యామిషన్ - అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం (LEP) ప్రధానోపాధ్యాయుల పనితీరు సూచికలు

పాఠశాల పేరు : మండలం :

జిల్లా : విద్య సం :

❖ (పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయులు స్వయంగా తమ పనితీరును నమోదు చేసుకోవాలి. యం.ఇ.ఎ / యం.ఆర్.పి / స్కూల్ కాంప్లెక్స్ హైదరాబాద్ వాటిని పరిశీలించి నిర్ణయించాలి.)

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B / C		
		మొదటి క్యాప్టర్	రెండవ క్యాప్టర్	మూడవ క్యాప్టర్
I.	పీల్లల ప్రగతి : (ఒక అంశాన్ని అందరు ఉపాధ్యాయులు / అన్ని తరగతులలో సంతృప్తికరంగా అమలు చేస్తే “A” గాను, కొందరు లేదా కొన్ని తరగతులలో అమలు చేస్తే “B” గాను ఇతర సందర్భాలలో “C” గాను గుర్తించాలి.)			
1	ప్రార్థనకు హాజరు కావడం. (> 90%=A, 80-90%=B, <80%=C)			
2	పాఠశాల హాజరు శాతం (> 90%=A, 80-90%=B, <80%=C)			
3	ఎల్.ఇ.పి పాఠశాల గ్రేడు (పాఠశాల గ్రేడు “A” అయితే “A” గాను, “B” అయితే “B” గాను, “C” లేదా “D” అయితే “C” గాను గుర్తించాలి.)			
4	పీల్లలు తాము చదివిన గ్రంథాలయ పుస్తకాలలోని అంశాలను చెప్పగలగడం, రాయగలగడం.			
5	పాఠశాల కార్యక్రమాలు, వినూత్న కార్యక్రమాలలో పీల్లలు పాల్గొనగలగడం.			
II.	ఉపాధ్యాయుల పనితీరు : (ఒక అంశాన్ని అందరు ఉపాధ్యాయులు / అన్ని తరగతులలో సంతృప్తికరంగా అమలు చేస్తే “A” గాను, 50 శాతం లేదా 50 శాతం కంట ఎక్కువ తరగతులలో అమలు చేస్తే “B” గాను ఇతర సందర్భాలలో “C” గాను గుర్తించాలి.)			
1	ప్రార్థనకు హాజరుకావడం. (> 90%=A, 80-90%=B, <80%=C)			
2	బోధనాభ్యసన ప్రక్రియలు, విద్యాప్రమాణాల సాధన			
3	ఉపాధ్యాయుల సంసిద్ధత, వృత్తిపర అభివృద్ధి			

క.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
4	విద్యార్థుల ప్రగతి సూచికలు, పత్రాల నమోదు.			
5	పిల్లలు - ఉపాధ్యాయుల సంబంధాలు, పిల్లల హక్కుల పరిరక్షణ			
III.	SMC సమావేశాలు :			
1	నెలకొకసారి యన్.యం.సి సమావేశం ఎజెండా ప్రకారం నిర్వహించడం, పిల్లల ప్రగతిని ప్రదర్శించడం.			
2	సమావేశానికి సభ్యులందరూ హాజరు కావడం.			
3	సమావేశ వివరాలు - తీర్మానాలను పుస్తకంలో నమోదు చేయడం.			
IV.	నిధుల వినియోగం, ప్రదర్శన :			
1	పారశాలకు మంజూరైన గ్రాంటులను ఉపాధ్యాయులు, యన్.యం.సి సభ్యులతో చర్చించి తీర్మానాలు చేసి వినియోగించడం.			
2	సకాలంలో గ్రాంటులను సద్గ్యానియోగం చేయడం.			
3	గ్రాంటుల మంజూరు - ఖర్చు వివరాలను పారశాల గోడపై రాసి ప్రదర్శించడం.			
4	క్వార్టల్సు ఎప్పుటికప్పుడు నిర్వహించి, రశీదులు భద్రపరచడం			
5	కొసుగోలు చేసిన సామగ్రి ఉపయోగంలో ఉండడం, స్టాక్ రిజిష్టర్లో నమోదు చేయడం.			
V.	మానిటరింగ్, సమీక్షలు, సమావేశాలు, శిక్షణలు, నివేదికలు :			
1	ప్రతి నెల 1వ, 3వ శనివారం ఉపాధ్యాయులతో సమీక్ష సమావేశం నిర్వహించడం, వివరాలు నమోదు చేయడం			
2	ప్రతి నెలా స్కూల్ కాంప్లెక్స్ సమావేశాలకు, శిక్షణలకు అందరు ఉపాధ్యాయులు హాజరు కావడం.			
3	ప్రతి క్వార్టర్లో అందరు ఉపాధ్యాయుల పనితీరును పరిశీలించి, సూచికలను నమోదు చేయడం.			
4	ఎల్.ఇ.పి మరియు ఇతర అన్ని రకాల రిజిష్టర్లు రెగ్యులర్గా నిర్వహించడం.			
5	ఎల్.ఇ.పి., పారశాల గ్రేడింగ్ మరియు ఇతర నివేదికలను సకాలంలో యం.ఆర్.సిలో సమర్పించడం- వాటి ప్రతులు పారశాలలో భద్రపరచడం			
VI.	ఆరోగ్యం, పరిశుభ్రత, మధ్యహౌ భోజనం నిర్వహణ:			
1	పారశాల తరగతి గదులు మరియు పరిసరాలు పరిశుభ్రంగా నిర్వహించడం.			
2	రెగ్యులర్గా పిల్లలకు ఆరోగ్య పరీక్షలు నిర్వహించడం.			
3	మెనూ ప్రకారం మధ్యహౌ భోజనం పెట్టడం.			
4	మధ్యహౌం భోజనానికి ముందు, తిన్న తర్వాత చేతులు శుభ్రంగా కడుక్కోవడం.			

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
5	ప్రతి రోజు స్థానం చేసి శుభ్రమైన బట్టలు ధరించి బడికి రావడం (అద్దం, దువ్వెన అందుబాటులో ఉండడం)			
VII	వనరుల వినియోగం			
1	నీటి వసతి కలిగి ఉండి మూత్రశాలలు వినియోగిస్తూ ఉండడం			
2	విద్యుత్ శాకర్యం ఉండడం			
3	త్రాగు నీటి వసతి ఉండడం			
4	దృశ్య, శ్రవణ సామగ్రి వినియోగించడం.			
5	బడి తోట మొదలగు అంశాలు నిర్వహించడం.			
VIII.	పారశాల అభివృద్ధి ప్రణాళిక			
1	ప్రతి సంవత్సరం పారశాల అభివృద్ధి ప్రణాళిక తయారు చేయడం, అమలు జరపడం.			
2	పారశాల అభివృద్ధికి ఎన్.యం.సి లేదా కమ్యూనిటీ సహకారం అందజేయడం.			
3	పారశాలభివృద్ధికి హాట్మాస్టర్ చౌరవ తీసుకోవడం.			
	మొత్తంపై గ్రేడు :			
	ప్రథానోపాధ్యాయుని సంతకం			
	పరిశీలకుని సంతకం			

సూచన :

- ❖ I, II విషయాలను అన్ని తరగతుల ఉపాధ్యాయుల ఉపాధ్యాయ ప్రగతి సూచికల ఆధారంగా నింపాలి.
- ❖ మిగతా విషయాలకు ఒక అంశం సంతృప్తికరంగా ఉంటే “A”, మధ్యస్థంగా ఉంటే “B”, సంతృప్తికరంగా లేకుండా ఉంటే “C”గా గుర్తించాలి.
- ❖ ఒక విషయం క్రింద 3 లేదా 5 అంశాలు గలవు.
- ❖ “3” అంశాల విషయంలో 3 అంశాలు “A” అయితే “A” గాను, 2 అంశాలు “A” అయితే “B” గాను, మిగిలిన సందర్భాలలో “C” గాను గుర్తించాలి.
- ❖ 5 అంశాలలో 4 లేక 5 అంశాలు “A” అయితే “A”, 3 అంశాలలో “A ” ఉంటే “B” గాను, ఇతర సందర్భాలలో “C”గా గుర్తించాలి.
- ❖ విషయం వారీగా గ్రేడింగ్ చేసిన పిదప, దాని ఆధారంగా ప్రథానోపాధ్యాయుని పనితీరుపై మొత్తంగా (Overall) గ్రేడ్ నిర్ధారించాలి.
- ❖ కనీసం “6” విషయాలలో “A” గ్రేడ్ వస్తే, మొత్తంగా “A ” గ్రేడ్ ఇవ్వాలి.
- ❖ 4 నుండి 5 విషయాలలో “A ” గ్రేడు వస్తే మొత్తంగా “B ” గ్రేడ్, మిగతా సందర్భాలలో “C ” గ్రేడ్ ఇవ్వాలి.



రాజీవ్ విద్యామిషన్, (ఎస్.ఎస్.ఎ), అంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్

ఉపాధ్యాయుని పేరు :

పాఠశాల పేరు :

మండలం :

జిల్లా :

విద్య సం :

అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం - ఉపాధ్యాయుల పనితీరు సూచికలు

(ఉపాధ్యాయులు తమ పనితీరును స్వయంగా కింది అంశాల వారీగా నమోదు చేసుకోవాలి. ప్రధానోపాధ్యాయుడు వాటిని పరిశీలించి నిర్ధారించాలి.)

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి కావ్యర్థ	రెండవ కావ్యర్థ	మూడవ కావ్యర్థ
I.	ఉపాధ్యాయుడు బాధ్యత వహించిన తరగతి / విషయాలలో పిల్లలు సాధించిన గ్రేడ్ : (బేస్‌స్‌లైన్ / Summative – 1 / Summative -2)			
II.	హాజరు :			
1	ప్రార్థనకు హాజరుకావడం.			
2	గైర్ రాజరయ్య విద్యార్థుల పూర్తి సమాచారం కలిగి ఉండడం, కారణాలు తెలుసుకోవడం, వారిని హాజరు పరచడానికి స్తరైన చర్యలు చేపట్టడం.			
3	తరగతి హాజరు శాతం కనీసం 90 శాతం ఉండడం. (> 90% =A, 80-90% =B, <80% =C)			
III.	బోధనాభ్యసన ప్రక్రియలు, విద్యాప్రమాణాల సాధన			
1	సకాలంలో నీర్మిత సిలబన్ పూర్తి చేయడం.			
2	తరగతి గదిలో అభ్యసనానుకూల వాతావరణం కలిగి ఉండడం.			
3	పిల్లలు తమకు తామే జ్ఞాన నిర్మాణం చేసుకోవడానికి కృత్యాలు, ప్రయోగాలు, ప్రాజెక్టులు, అన్వేషణ, చర్చ మొదలగు పద్ధతులను ఉపయోగించడం.			
4	విద్య ప్రమాణాల అధారంగా బోధనాభ్యసన ప్రక్రియ చేపట్టడం.			
5	పిల్లల స్థాయిలను దృష్టిలో పెట్టుకొని తరగతి బోధన చేయడం.			
IV.	ఉపాధ్యాయుని సంసిద్ధత, వృత్తిపర అభివృద్ధి :			
1	విషయాల వారీగా వ్యాపిక, యూనిట్ ప్రణాళికలు తయారు చేయడం.			
2	తగిన టీ.ఎల్.ఎమ్ రూపొందించడం, సమకూర్చుకోవడం, ఉపయోగించడం.			

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి కావ్యర్త	రండవ కావ్యర్త	మూడవ కావ్యర్త
3	పాఠ్య ప్రణాళిక ఆధారంగా బోధనాభ్యసన ప్రక్రియలు నిర్వహించడం.			
4	టీచర్స్ తైరీలో స్వీయ మూలాయంకనాన్ని నమోదు చేయడం.			
5	బోధన సమయాన్ని పూర్తిగా సమర్థవంతంగా వినియోగించడం.			
V.	పిల్లలు - ఉపాధ్యాయుల సంబంధాలు : (పిల్లల హక్కుల పరిరక్షణ సంస్కృతి)			
1	పిల్లలను పేర్లతో పిలవడం			
2	తరగతి గదిని ప్రజాస్వామికంగా తీర్చిదిద్దడం (పిల్లలందరూ ఉపాధ్యాయుడిని స్వీచ్ఛగా ప్రశ్నలు అడగడం, నిర్ఘయంగా అభ్యప్రాయాలను చెప్పగలగడం వంటివి)			
3	మానసిక, శారీరక హింస రహిత తరగతి నిర్వహించడం. (పిల్లలను తోటి పిల్లలతో పోల్చడం, తిట్టడం, కొట్టడం వంటివి లేకపోవడం).			
4	పిల్లల అభ్యప్రాయాలను గౌరవించడం.			
5	పిల్లలందరికి సమాన అవకాశాలు కల్పించడం. (లింగ, మత, కుల వివక్షత చూపకపోవడం.)			
VI.	నిరంతర సమగ్ర మూలాయంకనం - ప్రగతి నమోదు :			
1	విషయాల వారీగా నిరంతర సమగ్ర మూలాయంకనం చేయడం, ప్రగతిని నమోదు చేయడం.			
2	విద్య ప్రమాణాల ఆధారంగా తగిన మూలాయంకన సాధనాలు రూపొందించుకోవడం, నిర్వహించడం. (నోటు పుస్తకాల పరిశీలన, మౌఖిక, రాత, ప్రాజెక్టు, పోర్ట్‌ఫోలోయోలు మొదలగునవి)			
3	పిల్లల ప్రగతిని విశ్లేషించి, స్థాయితేని విద్యాప్రమాణాలలో ఆయా పిల్లలకు ప్రత్యేక శిక్షణ ఇవ్వడం.			
VII.	పాఠశాల కార్యక్రమాల నిర్వహణ :			
1	పిల్లలు సేకరించిన, రాసిన, గీసిన అంశాలను గోపవ్రతికలో ప్రదర్శించి, తరగతి గ్రంథాలయంలో పుస్తక రూపంలో భూద్రవరచడం.			
2	ప్రతి శనివారం పోస్టుబాక్సులోని ఉత్తరాలను పిల్లలచే చదివించడం.			
3	అందరు విద్యార్థులు ప్రతిరోజు తైరీలు రాయడం.			
4	పాఠశాలలో నిజాయాతీ పెట్టే నిర్వహించబడుతూ ఉండడం.			
5	బాలల సంఘాలు తమ బాధ్యతలను నిర్వహిస్తూ ఉండడం.			

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి కావ్యర్త	రండవ కావ్యర్త	మూడవ కావ్యర్త
VIII.	రేడియో, ఇతర కార్బ్యూక్మాల నిర్వహణ			
1	పిల్లల ఫోర్ముఫోలియోలు నిర్వహించడం.			
2	రేడియో పొతాలు ప్రతి రోజు వినిపించడం. మినిట్స్ నమోదు చేయడం.			
3	బాలల సభలు స్క్రమంగా నిర్వహించడం.			
4	పిల్లల ప్రతిభను గుర్తించే కార్బ్యూక్మాలు నిర్వహించడం.			
5	బాలల హక్కుల పరిరక్షణ క్లబ్, పర్యావరణ క్లబ్ మొదలగునవి నిర్వహించడం.			
IX.	రికార్డులు, రిజిష్టర్ నిర్వహణ :			
1	విద్య ప్రమాణాల సాధనకు సంబంధించిన రికార్డులను నిర్వహించడం.			
2	పిల్లల ప్రగతి పత్రాలు తల్లిదండ్రులకు పంపి సంతకాలు తీసుకొని ఉండడం.			
3	పిల్లల అభ్యసాల స్థాయిని ఎన్.యం.సి సమావేశంలో చర్చించడం.			
X.	పిల్లలందరూ గ్రంథాలయ పుస్తక పరసం చేయడం :			
1	పిల్లల స్థాయికి, తరగతికి తగిన గ్రంథాలయ పుస్తకాలు పిల్లలకు అందుబాటులో ఉండడం.			
2	బక్కుక్క విద్యార్థి కనీసం నెలకు 3 కథల పుస్తకాలు చదివి ఉండడం.			
3	రీడింగ్ సీరియాస్ లో పిల్లలు కథల పుస్తకాలు చదువుతుండడం.			
XI.	వినూత్న కార్బ్యూక్మాల నిర్వహణ			
1	పారశాలలో కనిష్ఠ, గరిష్ఠ ఉప్పోగ్రతలను ప్రతి రోజు నమోదు చేయడం.			
2	వరపాత వివరాలను నమోదు చేయడం.			
3	కాలానుగుణంగా వచ్చే వ్యాధులకు గురయిన వారి వివరాలు నమోదు చేయడం.			
4	కంపోస్టు గుంత / జంకుడు గుంత నిర్వహించడం.			
5	ప్లాష్టిక్, ధర్మకోల్ రహిత పారశాలగా తీర్చిదిద్దడం.			
	మొత్తంపై ఉపాధ్యాయుల పనితీరు			
	ఉపాధ్యాయుని సంతకం			
	ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకం			
	పరిశీలకుని సంతకం			

సూచన : :

- ❖ విషయం - I నందు తరగతి గ్రేడ్‌లో మొదటి క్యార్డ్ గడిలో బేస్‌లైన్, రెండవ క్యార్డ్ గడిలో సమ్ముటవ్ - 1, మూడవ క్యార్డ్ గడిలో సమ్ముటవ్ - 2 సంబంధించిన తరగతి గ్రేడులను వేయాలి.
- ❖ ప్రాథమిక స్థాయిలో ఉపాధ్యాయుడు ఏ తరగతికి బాధ్యత వహిస్తాడో ఆ తరగతి యొక్క ఎల్.జ.పి గ్రేడ్ వేయాలి. ప్రాథమికోన్నత స్థాయిలో ఉపాధ్యాయుడు ఒకటి కంటె ఎక్కువ తరగతులు లేదా ఒకటి కంటె ఎక్కువ విషయాలు. బోధించునపుడు ఆయా విషయాలలో ఆయా తరగతుల గ్రేడ్ అధారంగా ఒక గ్రేడ్ (ఎల్.జ.పి గ్రేడింగ్).
- ❖ ఒక అంశం సంతృప్తికరంగా ఉంటే “A”, మర్యాస్తంగా ఉంటే “B” అసంతృప్తికరంగా ఉంటే “C” గా గుర్తించాలి.
- ❖ ఒక విషయం క్రింద 3 లేదా 5 అంశాలు గలవు.
 - ఎ) 3 అంశాలు “A” అయితే “A” గాను, 2 అంశాలు “A” అయితే “B” గాను, మిగిలినతో సందర్భాలలో “C” గాను గుర్తించాలి.
 - బి) 5 అంశాలలో 4 లేక 5 అంశాలు “A” అయితే “A”, 3 లేదా 4 అంశాలలో “A” ఉంటే “B” గాను, ఇతర సందర్భాలలో “C” గా గుర్తించాలి.
 - సి) అదే విధంగా “11” విషయాలలో “9” లేదా “9” కంటె ఎక్కువ విషయాలు వచ్చిన మొత్తం పై ఉపాధ్యాయుని పనితీరు “A”గాను గుర్తించాలి. అదే విధంగా “11”లో “6” నుండి “8” అంశాలలో “A” వచ్చిన “B” గ్రేడ్గా, మిగతా అన్ని సందర్భాలలో “C” గ్రేడ్ ఇవ్వాలి.

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్ర

ఆభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం (LEP) - 2012 - 13

ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలల నివేదిక సమర్పణ

పాఠశాల కోడ్ నెంబరు :

(DISE Code Number)

పాఠశాల క్యాటగిరి : ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నత / ఉన్నత

పాఠశాల యాజమాన్యం : మున్సిపల్ / మండల పరిషత్ / ప్రభుత్వ /

గిరిజన / ప్రభుత్వ ఎఱుడెడ్

గ్రామం పేరు :

మండలం పేరు :

జిల్లా పేరు :

నివేదిక సమర్పణ మాసం :

నివేదిక సమర్పణ విషాదాలు : ప్రారంభ పరీక్ష / తైగమాసిక / అర్థసంపత్తుర / వార్షిక

మీడియం : (1) తెలుగు, (2) ఉర్దూ, (3) ఆంగ్లం

(4) MLE పాఠశాల, (5) ఇతరములు

బోధిస్తున్న తరగతులు : I to V ; I to VII

Particulars	SGTs	S.As	Pandits	VVs
Sanctioned				
Working				

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), అంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు

ఉపాధ్యాయులు మరియు విద్యా వాలంటీర్ హజరు

క్ర. సం	ఉపాధ్యాయుని పేరు	హోదా కోడ్ నెం	జూన్ 2012		జూలై 2012		ఆగష్టు 2012		సెప్టెంబర్ 2012	
			పని రోజులు	స్ఫోజిస్ట్ రోజులు	పని రోజులు	స్ఫోజిస్ట్ రోజులు	పని రోజులు	స్ఫోజిస్ట్ రోజులు	పని రోజులు	స్ఫోజిస్ట్ రోజులు
	మొత్తం									
	సగటు హజరు శాతం									

హోదా కోడ్ నెం

1- ప్రధానోపాధ్యాయుడు

2 - సెకండరీ గ్రేడు ఉపాధ్యాయుడు 3 - స్కూల్ అసిస్టాంట్

4 - లాంగ్వేజి పండిట్

5 - ఆరోగ్య మరియు వ్యాయాము 6 - కళల విద్య ఉపాధ్యాయుడు
విద్య ఉపాధ్యాయుడు

7 - వర్క్ ఐట్యూచేషన్

8 - విద్యా వాలంటీర్

9 - జితరములు

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), అంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు

ఉపాధ్యాయులు మరియు విద్యా వాలంటీర్ హజరు

క్ర. సం	ఉపాధ్యాయుని పేరు	హోదా కోడ్ నెం	అక్టోబర్ 2012		నవంబర్ 2012		డిసెంబర్ 2012		జనవరి 2013	
			పని రోజులు	పూజారైన రోజులు	పని రోజులు	పూజారైన రోజులు	పని రోజులు	పూజారైన రోజులు	పని రోజులు	పూజారైన రోజులు
	మొత్తం									
	సగటు హజరు శాతం									

హోదా కోడ్ నెం

1- ప్రధానోపాధ్యాయుడు

2 - సాకండరీ గ్రేడు ఉపాధ్యాయుడు 3 - సూక్ష్మ అసిస్టింట్

4 - లాంగ్చ్యూజి పండిత్

5 - ఆరోగ్య మరియు వ్యాయాము 6 - కళల విధ్య ఉపాధ్యాయుడు
విద్య ఉపాధ్యాయుడు

7 - వర్క్ ఏఱ్‌కేషన్

8 - విద్యా వాలంటీర్

9 - జీతరములు

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), అంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు

ఉపాధ్యాయులు మరియు విద్యా వాలంటీర్ హజరు

క్ర. సం	ఉపాధ్యాయుని పేరు	హోదా కోడ్ నెం	ఫ్రెంచ్ 2013		మార్చి 2013		ఏప్రిల్ 2013		మొత్తం	
			పని రోజులు	పూజెన్సు రోజులు	పని రోజులు	పూజెన్సు రోజులు	పని రోజులు	పూజెన్సు రోజులు	పని రోజులు	పూజెన్సు రోజులు
	మొత్తం									
	సగటు హజరు శాతం									

హోదా కోడ్ నెం

1- ప్రధానోపాధ్యాయుడు

2 - సెకండరీ గ్రేడు ఉపాధ్యాయుడు 3 - స్కూల్ అసిస్టంట్

4 - లాంగ్విజి పండిత్

5 - ఆరోగ్య మరియు వ్యాయాము 6 - కళల విద్య ఉపాధ్యాయుడు
విద్య ఉపాధ్యాయుడు

7 - వర్క్ ఐడ్యుకేషన్

8 - విద్యా వాలంటీర్

9 - జితరములు

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు - 2012 - 13

తరగతి వారి విద్యార్థి హజరు వివరాలు

తరగతి : 1

తరగతి : 2

శరగలి : 3

తరగతి : 4

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు - 2012 - 13

తరగతి వారి విద్యార్థి హజరు వివరాలు

తరగతి : 5

తరగतి : 6

తరగతి : 7

తరగतి : 8

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు - 2012 - 13

తరగతి వారి విద్యార్థి హాజరు వివరాలు

తరగతి : 9

క్ర. సం	విద్యార్థుల వివరాలు	జూన్ 2012			జూలై 2012			ఆగస్టు 2012		
		బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
1	అపెండెమన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య									
2	పిల్లల హాజరు సగటు (అపెండెమన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం)									
3	90% కంటే ఎక్కువ పని దినాలు హాజరైన పిల్లల సంఖ్య									

తరగతి : 10

క్ర. సం	విద్యార్థుల వివరాలు	జూన్ 2012			జూలై 2012			ఆగస్టు 2012		
		బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
1	అపెండెమన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య									
2	పిల్లల హాజరు సగటు (అపెండెమన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం)									
3	90% కంటే ఎక్కువ పని దినాలు హాజరైన పిల్లల సంఖ్య									

పారశాల మొత్తం విద్యార్థుల వివరాలు

క్ర. సం	విద్యార్థుల వివరాలు	జూన్ 2012			జూలై 2012			ఆగస్టు 2012		
		బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
1	అపెండెమన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య									
2	పిల్లల హాజరు సగటు (అపెండెమన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం)									
3	90% కంటే ఎక్కువ పని దినాలు హాజరైన పిల్లల సంఖ్య									

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు - 2012 - 13

తరగతి వారి విద్యార్థి హజరు వివరాలు

తరగతి : 1

తరగतి : 2

తరగతి : 3

తరగతి : 4

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు - 2012 - 13

తరగతి వారి విద్యార్థి హజరు విపరాలు

తరగतಿ : 5

తరగतి : 6

తరగतి : 7

తరగతి : 8

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు - 2012 - 13

తరగతి వారి విద్యార్థి హాజరు వివరాలు

తరగతి : 9

క్ర. సం	విద్యార్థుల వివరాలు	సెప్టెంబర్ 2012			అక్టోబర్ 2012			నవంబర్ 2012		
		బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
1	అపెండెమ్సన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య									
2	పిల్లల హాజరు సగటు (అపెండెమ్సన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం)									
3	90% కంటే ఎక్కువ పని దినాలు హాజరైన పిల్లల సంఖ్య									

తరగతి : 10

క్ర. సం	విద్యార్థుల వివరాలు	సెప్టెంబర్ 2012			అక్టోబర్ 2012			నవంబర్ 2012		
		బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
1	అపెండెమ్సన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య									
2	పిల్లల హాజరు సగటు (అపెండెమ్సన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం)									
3	90% కంటే ఎక్కువ పని దినాలు హాజరైన పిల్లల సంఖ్య									

పారశాల మొత్తం విద్యార్థుల వివరాలు

క్ర. సం	విద్యార్థుల వివరాలు	సెప్టెంబర్ 2012			అక్టోబర్ 2012			నవంబర్ 2012		
		బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
1	అపెండెమ్సన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య									
2	పిల్లల హాజరు సగటు (అపెండెమ్సన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం)									
3	90% కంటే ఎక్కువ పని దినాలు హాజరైన పిల్లల సంఖ్య									

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు - 2012 - 13

తరగతి వారి విద్యార్థి హజరు వివరాలు

తరగతి : 1

తరగతి : 2

తరగతి : 3

ತರಗतಿ : 4

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు - 2012 - 13

తరగతి వారి విద్యార్థి హజరు వివరాలు

తరగతి : 5

తరగతి : 6

తరగతి : 7

తరగतి : 8

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు - 2012 - 13

తరగతి వారి విద్యార్థి హాజరు వివరాలు

తరగతి : 9

క్ర. సం	విద్యార్థుల వివరాలు	డిసెంబర్ 2012			జనవరి 2013			ఫిబ్రవరి 2013		
		బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
1	అపెండెమ్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య									
2	పిల్లల హాజరు సగటు (అపెండెమ్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం)									
3	90% కంటే ఎక్కువ పని దినాలు హాజరైన పిల్లల సంఖ్య									

తరగతి : 10

క్ర. సం	విద్యార్థుల వివరాలు	డిసెంబర్ 2012			జనవరి 2013			ఫిబ్రవరి 2013		
		బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
1	అపెండెమ్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య									
2	పిల్లల హాజరు సగటు (అపెండెమ్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం)									
3	90% కంటే ఎక్కువ పని దినాలు హాజరైన పిల్లల సంఖ్య									

పారశాల మొత్తం విద్యార్థుల వివరాలు

క్ర. సం	విద్యార్థుల వివరాలు	డిసెంబర్ 2012			జనవరి 2013			ఫిబ్రవరి 2013		
		బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
1	అపెండెమ్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య									
2	పిల్లల హాజరు సగటు (అపెండెమ్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం)									
3	90% కంటే ఎక్కువ పని దినాలు హాజరైన పిల్లల సంఖ్య									

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు - 2012 - 13

తరగతి వారి విద్యార్థి హజరు వివరాలు

తరగతి : 1

తరగतి : 2

తరగतి : 3

తరగतి : 4

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు - 2012 - 13

తరగతి వారి విద్యార్థి హజరు వివరాలు

తరగతి : 5

తరగतి : 6

తరగతి : 7

తరగतి : 8

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), అంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు - 2012 - 13

తరగతి వారి విద్యార్థి హజరు వివరాలు

తరగతి : 9

క్ర. సం	విద్యార్థుల వివరాలు	మార్చి 2013			ఏప్రిల్ 2013			మెత్తం		
		బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
1	ఆపెండెమ్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య									
2	పిల్లల హజరు సగటు (ఆపెండెమ్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం)									
3	90% కంటే ఎక్కువ పని దినాలు హజరైన పిల్లల సంఖ్య									

తరగతి : 10

క్ర. సం	విద్యార్థుల వివరాలు	మార్చి 2013			ఏప్రిల్ 2013			మెత్తం		
		బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
1	ఆపెండెమ్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య									
2	పిల్లల హజరు సగటు (ఆపెండెమ్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం)									
3	90% కంటే ఎక్కువ పని దినాలు హజరైన పిల్లల సంఖ్య									

పారశాల మొత్తం విద్యార్థుల వివరాలు

క్ర. సం	విద్యార్థుల వివరాలు	మార్చి 2013			ఏప్రిల్ 2013			మెత్తం		
		బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
1	ఆపెండెమ్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య									
2	పిల్లల హజరు సగటు (ఆపెండెమ్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం)									
3	90% కంటే ఎక్కువ పని దినాలు హజరైన పిల్లల సంఖ్య									

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆం. ప్ర.- అభ్యసనాభిపృథ్యి కార్యక్రమం - 2012 - 13

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 1వ తరగతి

(I) పిల్లల వివరాలు

ప్రారంభ పరీక్ష : జూలై / ఆగస్టు

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
అపెండెన్సీ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంచి సత్కు హాజరైన పిల్లల సంఖ్య (ప్రస్తుత మాసం)			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సాముద్రాయలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, ఆలోచించి మాట్లాడడం									
	ధారాళంగా చదపడం, అర్థం చెపుకొని చెప్పడం									
	రాయడం									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	తెలుగులో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
అంగ్లం	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
<i>Overall A, B, C Grades in English</i>										
గతితం	సమస్యా సాధన									
	కార్యకారణ విచారణ									
	వ్యక్తిపరచడం									
	సంఘాసం చేయడం									
	ప్రాతినిధ్య పరచడం									
	గతితంలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	అన్ని సాముద్రాయలలో విద్యార్థుల శాతం									
మొత్తం 'A' గ్రూపు శాతం ఆధారంగా గ్రేడు										

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆం. ప్ర.- అభ్యసనాభిపృథ్యి కార్యక్రమం - 2012 - 13

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 2వ తరగతి

(I) పిల్లల వివరాలు

ప్రారంభ పరీక్ష : జూలై / ఆగస్టు

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
అపెండెన్సీ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంలో సమయం పోజులు పిల్లల సంఖ్య (ప్రస్తుత మాసం)			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సాముద్రాయలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, ఆలోచించి మాట్లాడడం									
	ధారాళంగా చదపడం, అర్థం చెపుకొని చెప్పడం									
	రాయుడం									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	తెలుగులో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
అంగ్లం	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
<i>Overall A, B, C Grades in English</i>										
గతితం	సమస్యా సాధన									
	కార్యకారణ విచారణ									
	వ్యక్తిపరచడం									
	సంఘాసం చేయడం									
	ప్రాతినిధ్య పరచడం									
	గతితంలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	అన్ని సాముద్రాయలలో విద్యార్థుల శాతం									
మొత్తం 'A' గ్రేచు శాతం ఆధారంగా గ్రేడు										

(I) పిల్లల వివరాలు

ప్రారంభ పరీక్ష : జాలై / అగ్రము

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
ఆచండమన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంలో సప్తమ హాజ్యేన పిల్లల సంఖ్య (ప్రప్త మూసం)			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామాన్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, అలోచించి మాట్లాడడం									
	చదవడం, అర్థం చెపుకొని వ్యక్తికరించడం									
	రాయడం / స్వీయరచన									
	పదజాలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	భాషమ గురించి తెలుసుకోవడం									
	ప్రశంస									
అంగ్రం	తెలుగులో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
గణితం	Overall A, B, C Groups in English									
	సమస్య సాధన									
	కార్యకారణ విచారణ									
	ప్యాక్టపరచడం									
	సంఘానం చేయడం									
	ప్రాతినిధ్య పరచడం									
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
విజ్ఞానం	విషయాపగాహన									
	ప్రశ్నించడం - పరికల్పనలు									
	ప్రయోగాలు, క్లైట్ పరిశీలనలు									
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిల - ప్రాజెక్టు పనులు									
	బోమ్మలు గీయడం, సమూహాలు తయారు చేయడం									
	సాందర్భాత్మక స్వీహ - బైబిలులు, ప్రశంస									
	జీవ వైవిధ్యం - నిత్యజీవిత వినియోగం									
	వ.విలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	అన్ని సామాన్యాలలో విద్యార్థుల జాతం									
	మొత్తం 'A' ప్రాతు శాతం ఆధారంగా గ్రేడు									

(I) పిల్లల వివరాలు

ప్రారంభ పరీక్ష : జాలై / అగ్రము

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
ఆచండమన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంలో సప్తమ హాజ్యేన పిల్లల సంఖ్య (ప్రప్త మూసం)			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామాన్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, అలోచించి మాట్లాడడం									
	చదవడం, అర్థం చెపుకొని వ్యక్తికరించడం									
	రాయడం / స్వీయరచన									
	పదజాలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	భాషణ గురించి తెలుసుకోవడం									
	ప్రశంస									
అంగ్గం	తెలుగులో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
గణితం	Overall A, B, C Groups in English									
	సమస్యా పాఠాను									
	కార్యకారణ విచారణ									
	ప్యాక్ట్ పరచడం									
	సంఘానం చేయడం									
	ప్రాతినిధ్య పరచడం									
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
పరిసరాల విజ్ఞానం	విషయాపగాహన									
	ప్రశ్నించడం - పరికల్పనలు									
	ప్రయోగాలు, క్లైట్ పరిశీలనలు									
	సమాచార సేకరణ టైప్యూట్లు - ప్రాజెక్టు పనులు									
	బోమ్మలు గీయడం, సమూహాలు తయారు చేయడం									
	సాందర్భాత్మక స్వీహ - బైబిలులు, ప్రశంస									
	జీవ వైవిధ్యం - నిత్యజీవిత వినియోగం									
	వ.విలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	అన్ని సామాన్యాలలో విద్యార్థుల జాతం									
మొత్తం 'A' ప్రాతు శాతం ఆధారంగా గ్రేడు										

(I) పిల్లల వివరాలు

ప్రారంభ పరీక్ష : జూలై / అగస్టు

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
ఆచండమన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంలో సమయ హాజ్రైన పిల్లల సంఖ్య (ప్రస్తుత మాసం)			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామాన్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, అలోచించి మాట్లాడడం									
	చదవడం, అర్థం చెపుకొని వ్యక్తికరించడం									
	రాయడం / స్వీయరచన									
	పదజాలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	భాషణ గురించి తెలుసుకోవడం									
	ప్రశంస									
అంగ్గం	తెలుగులో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
గణితం	Overall A, B, C Groups in English									
	సమస్యా పాఠాను									
	కార్యకారణ విచారణ									
	ప్యాక్ట్ పరచడం									
	సంఘానం చేయడం									
	ప్రాతినిధ్య పరచడం									
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
పరిసరాల విజ్ఞానం	విషయాపగాహన									
	ప్రశ్నించడం - పరికల్పనలు									
	ప్రయోగాలు, క్లెప్ట పరిశీలనలు									
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిల - ప్రాజెక్టు పనులు									
	బొమ్మలు గీయడం, సమూహాలు తయారు చేయడం									
	సాందర్భాత్మక స్వీహ - బైబిలులు, ప్రశంస									
	జీవ వైవిధ్యం - నిత్యజీవిత వినియోగం									
	వ.విలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	అన్ని సామాన్యాలలో విద్యార్థుల జాతం									
మొత్తం 'A' ప్రాతు శాతం ఆధారంగా గ్రేడు										

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 6వ తరగతి

(I) పిల్లల వివరాలు

ప్రారంభ పరీక్ష : జాలై / ఆశ్వస్త

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
అపెండెన్స్ రిజిస్టరు ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంలో పప్పడు హాజరైన పిల్లల సంఖ్య			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామర్థ్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, ఆలోచించి మాట్లాడడం									
	చదపడం, అర్థం చేసుకొని వ్యక్తికరించడం									
	రాయడం / స్వీయరచన									
	పదజాలాభిపృథి									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	భాషను గురించి తెలుసుకోవడం									
	ప్రశంస									
హిందీ	సున్నా - బోల్నా									
	• అర్థప్రశాట్ కె సాత్ పడ్నా									
	లేఖన									
	సృజనాత్మక అభివ్యక్తి									
	హిందీలో మొత్తం A, B, C లో సంఖ్య									
అంగ్లం	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
	<i>Overall A, B, C Groups in English</i>									

ప్రథానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 6వ తరగతి

గణితం	సమస్య సాధన								
	కార్యక్రమ విచారణ								
	వ్యక్తపరచడం								
	సంఘానం చేయడం								
	ప్రాతినిధ్య పరచడం								
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంబు								
సామాన్య శాస్త్రాలం	విషయావాహన పొందడం								
	ప్రశ్నాల పరిపునలు చేయడం								
	ప్రయోగాలు, క్లైటపరిశీలనలు చేయడం								
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు								
	బౌమ్యులు, సమూహాల ద్వారా భావ ప్రసారం								
	సాంచర్యాత్మక స్పృహ - వైభరులు ప్రశంసన								
	జిప వైపిడ్యం - నిత్య జీవిత ఏనియాగం								
సాంఖ్యిక శాస్త్రాలం	సామాన్యశాస్త్రాలంలో మొత్తం A, B, C ల సంబు								
	విషయావాహన								
	వ విషయానైనా చదివి, అర్థం చేసుకోవడం, వ్యాఖ్యానించడం								
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు								
	సామాజిక సమకాలీన అంశాలపై ప్రతిపంచన								
	పట వైపులాయిలు								
	సునిశితత్వం - ప్రశంసన								
అన్ని సామాన్యాలలో విద్యార్థుల శాతం	సాంఖ్యికశాస్త్రాలంలో మొత్తం A, B, C ల సంబు								
	మొత్తం 'A' గ్రాపు శాతం అధారంగా గ్రేడు								

(I) పిల్లల వివరాలు

ప్రారంభ పరీక్ష : జాలై / ఆశ్వస్త

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
అపిండెన్స్ రిఫ్స్టరు ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంచి నపుడు హజ్రెన్ పిల్లల సంఖ్య			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామర్థ్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, ఆలోచించి మార్ట్టాడడం									
	చదవడం, అర్థం చేసుకొని ప్రాక్షీకరించడం రాయడం / స్వీయరచన									
	పదబూలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక ప్రాక్షీకరణ									
	భాషను గురించి తెలుసుకోవడం									
	ప్రశంస									
హిందీ	సున్నా - బోల్నా									
	అర్థిగ్రహణ కి సాత్ పడ్నా									
	లేఖన									
	శబ్దావళి									
	సృజనాత్మక అభివృద్ధి									
	భాషాకీ బాత్									
ఆంగ్లం	ప్రశంస									
	హిందీలో మొత్తం A, B, C ఉ నంబ్యే									
	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									

ప్రథానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 7వ తరగతి

గణితం	సమస్య సాధన								
	కార్యకారణ విచారణ								
	వ్యక్తపరచడం								
	సంఘానం చేయడం								
	ప్రాతినిధ్య పరచడం								
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంబు								
సామాన్య శాస్త్రాలం	విషయావాహన పొందడం								
	ప్రశ్నాల పరిపునలు చేయడం								
	ప్రయోగాలు, క్లైటపరిశీలనలు చేయడం								
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు								
	బౌమ్యులు, సమూహాల ద్వారా భావ ప్రసారం								
	సాంచర్యాత్మక స్పృహ - వైభరులు ప్రశంసన								
	జిప వైపిడ్యం - నిత్య జీవిత ఏనియాగం								
సాంఖీక శాస్త్రాలం	సామాన్యశాస్త్రాలంలో మొత్తం A, B, C ల సంబు								
	విషయావాహన								
	వ విషయానైనా చదివి, అర్థం చేసుకోవడం, వ్యాఖ్యానించడం								
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు								
	సామాజిక సమకాలీన అంశాలపై ప్రతిపంచన								
	పట వైపులాయిలు								
	సునిశితత్వం - ప్రశంసన								
అన్ని సామాన్యాలలో విద్యార్థుల శాతం	సాంఖీకశాస్త్రాలంలో మొత్తం A, B, C ల సంబు								
	మొత్తం 'A' గ్రాపు శాతం అధారంగా గ్రేడు								

(I) పిల్లల వివరాలు

ప్రారంభ పరీక్ష : జాలై / ఆశ్వస్త

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
అపిండెన్స్ రిప్ప్రెసరు ప్రకారం మొత్తం పిల్లల పంచాంగం			
MEO / MRP సందర్భంచి నపుడు హజ్రైన పిల్లల సంఖ్య			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామర్థ్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, ఆలోచించి మార్ట్లాడడం									
	చదవడం, అర్థం చేసుకొని ప్రాక్షీకరించడం రాయడం / స్వీయరచన									
	పదబూలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక ప్రాక్షీకరణ									
	భాషను గురించి తెలుసుకోవడం									
	ప్రశంస									
హిందీ	సున్నా - బోల్నా									
	ఆర్థిగ్రహణ కె సాత్ పడ్నా									
	లేఖన									
	శబ్దావళి									
	సృజనాత్మక అభివృద్ధి									
	భాషాకీ బాత్									
ఆంగ్లం	ప్రశంస									
	హిందీలో మొత్తం A, B, C ఉ సంఖ్య									
	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
	<i>Overall A, B, C Groups in English</i>									

ప్రథానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 8వ తరగతి

గణితం	సమస్య సాధన								
	కార్యక్రమ విచారణ								
	వ్యక్తపరచడం								
	సంఘానం చేయడం								
	ప్రాతినిధ్య పరచడం								
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంబు								
సామాన్య శాస్త్రం	విషయాపాపన పొందడం								
	ప్రశ్నించడం - పరికల్పనలు చేయడం								
	ప్రయోగాలు, క్లైటపరిశీలనలు చేయడం								
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు								
	బౌమ్యులు, సమూహాల ద్వారా భావ ప్రసారం								
	సాంచర్యాత్మక స్పృహ - వైభరులు ప్రశంసన								
	జిప వైపిడ్యం - నిత్య జీవిత ఏనియోగం								
సాంఖ్యిక శాస్త్రం	సామాన్యశాస్త్రంలో మొత్తం A, B, C ల సంబు								
	విషయాపాపన								
	వ విషయానైనా చదివి, అర్థం చేసుకోవడం, వ్యాఖ్యానించడం								
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు								
	సామాజిక సమకాలీన అంశాలపై ప్రతిపంచన								
	పట వైపులాయిలు								
	సునిశితత్వం - ప్రశంసన								
అన్ని సామాన్యాలలో విద్యార్థుల శాతం	సాంఖ్యికశాస్త్రంలో మొత్తం A, B, C ల సంబు								
	మొత్తం 'A' గ్రాపు శాతం అధారంగా గ్రేడు								

ప్రారంభ పరీక్ష : జూలై / అగష్టు

1. ప్రాథమిక స్థాయిలో బాలుర గ్రేడు, బాలికల గ్రేడు మరియు మొత్తం పాఠశాల గ్రేడు

తరగతి	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
	అపెండెన్సు రిజిస్టర్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం	అపెండెన్సు రిజిస్టర్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం	అపెండెన్సు రిజిస్టర్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం
1									
2									
3									
4									
5									
మొత్తం									
సాధించిన గ్రేడు									

గ్రేడు లక్షణం చే 80% మరియు అంత కంటే ఎక్కువ సాధించితే 'A' Grade; 60% - 79% వరకు సాధించితే 'B' Grade; 50% - 59% వరకు విధానం సాధించితే 'C' Grade; 49% అంత కంటే తక్కువ సాధించితే 'D' Grade ఇవ్వాలి.

2. ప్రాథమికోన్నత స్థాయిలో బాలుర గ్రేడు, బాలికల గ్రేడు మరియు మొత్తం పాఠశాల గ్రేడు

తరగతి	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
	అపెండెన్సు రిజిస్టర్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం	అపెండెన్సు రిజిస్టర్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం	అపెండెన్సు రిజిస్టర్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం
6									
7									
8									
మొత్తం									
సాధించిన గ్రేడు									

గ్రేడు లక్షణం చే 80% మరియు అంత కంటే ఎక్కువ సాధించితే 'A' Grade; 60% - 79% వరకు సాధించితే 'B' Grade; 50% - 59% వరకు విధానం సాధించితే 'C' Grade; 49% అంత కంటే తక్కువ సాధించితే 'D' Grade ఇవ్వాలి.

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆం. ప్ర.- అభ్యసనాభిపృథ్యి కార్యక్రమం - 2012 - 13

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 1వ తరగతి

(I) పిల్లల వివరాలు

సమేళింపు : అక్షోబ్ర / సపంబర్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
అపెండెన్సీ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంలో సమయం హాజరైన పిల్లల సంఖ్య (ప్రస్తుత మాసం)			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామూహిక్యలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, ఆలోచించి మాట్లాడడం									
	ధారాళంగా చదపడం, అర్థం చెపుకొని చెప్పడం									
	రాయడం									
	సుజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	తెలుగులో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
అంగ్లం	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
<i>Overall A, B, C Grades in English</i>										
గతితం	సమస్యా సాధన									
	కార్యక్రమ విచారణ									
	వ్యక్తిపరచడం									
	సంఘాసం చేయడం									
	ప్రాతినిధ్య పరచడం									
	గతితంలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	అన్ని సామూహిక్యలలో విద్యార్థుల శాతం									
మొత్తం 'A' గ్రామ శాతం ఆధారంగా గ్రేడు										

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆం. ప్ర.- అభ్యసనాభిపృథ్యి కార్యక్రమం - 2012 - 13

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 2వ తరగతి

(I) పిల్లల వివరాలు

సమేళింపు : అక్షోబ్ర / సపంబర్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
అపెండెన్సీ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంచి సత్కు హాజరైన పిల్లల సంఖ్య (ప్రస్తుత మాసం)			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

స్టేట్స్	సామూహిక్యలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, ఆలోచించి మాట్లాడడం									
	ధారాభంగా చదపడం, అర్థం చెపుకొని చెప్పడం									
	రాయడం									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	తెలుగులో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
అంగ్లం	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
<i>Overall A, B, C Grades in English</i>										
గతితం	సమస్యా సాధన									
	కార్యకారణ విచారణ									
	వ్యక్తిపరచడం									
	సంఘాసం చేయడం									
	ప్రాతినిధ్య పరచడం									
	గతితంలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	అన్ని సామూహిక్యలలో విద్యార్థుల శాతం									
మొత్తం 'A' గ్రామ శాతం ఆధారంగా గ్రేడు										

(I) పిల్లల వివరాలు

సమేచివ్ మదింపు : అకోబర్ / సపంబర్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
అండండెన్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంలో సపుత్రు హాజరైన పిల్లల సంఖ్య (ప్రప్త మూసం)			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామాన్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, అలోచించి మాట్లాడడం									
	చదవడం, అర్థం చెపుకొని వ్యక్తికరించడం									
	రాయడం / స్వీయరచన									
	పదజాలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	భాషణ గురించి తెలుసుకోవడం									
	ప్రశంస									
అంగ్గం	తెలుగులో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
గణితం	Overall A, B, C Groups in English									
	సమస్య సాధన									
	కార్యకారణ విచారణ									
	ప్యాక్టపరచడం									
	సంఘానం చేయడం									
	ప్రాతినిధ్య పరచడం									
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
పరిసరాల విజ్ఞానం	విషయాపగాహన									
	ప్రశ్నించడం - పరికల్పనలు									
	ప్రయోగాలు, క్లెప్ట పరిశీలనలు									
	సమాచార సేకరణ టైప్యూట్యాలు - ప్రాజెక్టు పనులు									
	బొమ్మలు గీయడం, సమూహాలు తయారు చేయడం									
	సాందర్భాత్మక స్వీహ - బైబిలులు, ప్రశంస									
	జీవ వైవిధ్యం - నిత్యజీవిత వినియోగం									
	వ.విలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	అన్ని సామాన్యాలలో విద్యార్థుల జాతం									
మొత్తం 'A' ప్రాతు శాతం ఆధారంగా గ్రేడు										

(I) పిల్లల వివరాలు

సమేటివ్ మదింపు : అకోబర్ / సపంబర్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
ఆచండమన్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంలో సప్తమ హాజ్యైన పిల్లల సంఖ్య (ప్రప్త మూసం)			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామాన్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, అలోచించి మాట్లాడడం									
	చదవడం, అర్థం చెపుకొని వ్యక్తికరించడం									
	రాయడం / స్వీయరచన									
	పదజాలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	భాషణ గురించి తెలుసుకోవడం									
	ప్రశంస									
అంగ్గం	తెలుగులో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
గణితం	Overall A, B, C Groups in English									
	సమస్యా సాధన									
	కార్యకారణ విచారణ									
	ప్యాక్టపరచడం									
	సంఘానం చేయడం									
	ప్రాతినిధ్య పరచడం									
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
పరిసరాల విజ్ఞానం	విషయాపగాహన									
	ప్రశ్నించడం - పరికల్పనలు									
	ప్రయోగాలు, క్లైట్ పరిశీలనలు									
	సమాచార సేకరణ టైప్యూట్యూలు - ప్రాజెక్టు పనులు									
	బొమ్మలు గీయడం, సమూహాలు తయారు చేయడం									
	సాందర్భాత్మక స్వీహ - బైబిలులు, ప్రశంస									
	జీవ వైవిధ్యం - నిత్యజీవిత వినియోగం									
	వ.విలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	అన్ని సామాన్యాలలో విద్యార్థుల జాతం									
మొత్తం 'A' ప్రాతు శాతం ఆధారంగా గ్రేడు										

(I) పిల్లల వివరాలు

సమేటివ్ మదింపు : అకోబర్ / సపంబర్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
అండండెన్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంలో సమయం హాజైన పిల్లల సంఖ్య (ప్రస్తుత మాసం)			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామాన్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, అలోచించి మాట్లాడడం									
	చదవడం, అర్థం చెపుకొని వ్యక్తికరించడం									
	రాయడం / స్వీయరచన									
	పదజాలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	భాషణ గురించి తెలుసుకోవడం									
	ప్రశంస									
అంగ్గం	తెలుగులో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
గణితం	Overall A, B, C Groups in English									
	సమస్యా సాధన									
	కార్యకారణ విచారణ									
	ప్యాక్టపరచడం									
	సంఘానం చేయడం									
	ప్రాతినిధ్య పరచడం									
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
పరిసరాల విజ్ఞానం	విషయాపగాహన									
	ప్రశ్నించడం - పరికల్పనలు									
	ప్రయోగాలు, క్లైట్ పరిశీలనలు									
	సమాచార సేకరణ టైప్యూట్యూలు - ప్రాజెక్టు పనులు									
	బొమ్మలు గీయడం, సమూహాలు తయారు చేయడం									
	సాందర్భాత్మక స్వీహ - బైబిలులు, ప్రశంస									
	జీవ వైవిధ్యం - నిత్యజీవిత వినియోగం									
ప.విలో	ప.విలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	అన్ని సామాన్యాలలో విద్యార్థుల జాతం									
	మొత్తం 'A' ప్రాతు శాతం ఆధారంగా గ్రేడు									

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 6వ తరగతి

(I) పిల్లల విపరాలు

సమైటీవ్ మండింపు : ఆక్షోబర్ / సపంబర్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
ఆజెండెన్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంలో సప్తమ హాజరైన పిల్లల సంఖ్య			

(II) పిల్లల ప్రగతి విపరాలు

సబ్జెక్టు	సామర్థ్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వివడం, ఆలోచించి మాట్లాడడం									
	చదపడం, అర్థం చేసుకొని వ్యక్తికరించడం									
	రాయడం / స్వియరచన									
	పదబూలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	భాషను గురించి తెలుసుకోవడం									
	ప్రశంస									
హిందీ	సున్ననా - బోల్నా									
	• అర్థిగ్రహణ కె సాత్ పడ్డనా									
	తెఱవ్									
	సృజనాత్మక అభివ్యక్తి									
	హిందీలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
అంగ్రేష్	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
	<i>Overall A, B, C Groups in English</i>									

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 6వ తరగతి

గణితం	సమస్యా సాధన						
	కార్యక్రమ విచారణ						
	ప్యాక్టపరచడం						
	సంఘాసం చేయడం						
	ప్రాతినిధ్య పరచడం						
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
సామాన్య శాస్త్రం	ఏషయావగాహన పొందడం						
	ప్రశ్నాపన - పరికల్పనలు చేయడం						
	ప్రయోగాలు, క్లైటపరిశీలనలు చేయడం						
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు						
	బోమ్మలు, సమూహాల ద్వారా భాష ప్రసారం						
	సాందర్భాత్మక స్వీచ్ఛ - వైభాగ్యాలు ప్రశాంతి						
సాంఘిక శాస్త్రం	జీవ వైవిధ్యం - నిత్య జీవిత వినియోగం						
	సామాన్యశాస్త్రంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
	ఏషయావగాహన						
	వీ ఏషయాషైనా చదివి, అఫం చేసుకోవడం, వ్యాఖ్యానించడం						
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు						
	సామాజిక సమకాలీన అంశాలపై ప్రతిపంచన						
అన్ని సామర్థ్యాలలో విద్యార్థుల శాతం	పట వైపులాయిలు						
	సునిశితత్వం - ప్రశంస						
	సాంఘికశాస్త్రంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
	మొత్తం 'A' గ్రాహప శాతం ఆధారంగా గ్రేడు						

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 7వ తరగతి

(I) పిల్లల వివరాలు

సమేటివ్ మండింపు : ఆక్షోబర్ / సవంబర్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
ఆజండెన్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల			
MEO / MRP సందర్భంచి వపుషు హజ్రైన పిల్లల సంఖ్య			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామర్థ్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, ఆలోచించి మార్ట్టాడడం									
	చదవడం, ఆర్థం చేసుకొని ప్రాతీక్రింపుడు రాయడం / స్వీయరచన									
	పదజాలాభిపృథి									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	భాషను గురించి తెలుసుకోవడం									
	ప్రశంస									
హిందీ	తెలుగులో మొత్తం A, B, C లో సంఖ్య									
	సువ్వొ - బోల్నొ									
	అర్థగ్రహణ కె సాత్ పడ్డనా									
	లేఖన									
	శబ్దావ్యాప్తి									
	సృజనాత్మక అభిపృథికీ									
అంగ్గం	భాషాకీ బాత్									
	ప్రశంస									
	హిందీలో మొత్తం A, B, C లో సంఖ్య									
	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
	<i>Overall A, B, C Groups in English</i>									

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 7వ తరగతి

గణితం	సమస్యా సాధన						
	కార్యక్రమ విచారణ						
	ప్యాక్టపరచడం						
	సంఘాసం చేయడం						
	ప్రాతినిధ్య పరచడం						
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
సామాన్య శాస్త్రం	ఏషయావగాహన పొందడం						
	ప్రశ్నించడం - పరికల్పనలు చేయడం						
	ప్రయోగాలు, క్లైటపరిశీలనలు చేయడం						
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు						
	బోమ్మలు, సమూహాల ద్వారా భాష ప్రసారం						
	సాందర్భాత్మక స్వీచ్ఛ - వైభాగ్యాలు ప్రశంసన						
సాంఘిక శాస్త్రం	జీవ వైవిధ్యం - నిత్య జీవిత వినియోగం						
	సామాన్యశాస్త్రంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
	ఏషయావగాహన						
	వీ ఏషయాషైనా చదివి, అఫం చేసుకోవడం, వ్యాఖ్యానించడం						
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు						
	సామాజిక సమకాలీన అంశాలపై ప్రతిపంచన						
అన్ని సామర్థ్యాలలో విద్యార్థుల శాతం	పట వైపులాయిలు						
	సునిశితత్వం - ప్రశంసన						
	సాంఘికశాస్త్రంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
	మొత్తం 'A' గ్రాహప శాతం ఆధారంగా గ్రేడు						

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 8వ తరగతి

(I) పిల్లల వివరాలు

సమైటివ్ మదింపు : ఆక్షోబర్ / సవంబర్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
ఆజండెన్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల			
MEO / MRP సందర్భంచి నపుడు హజ్రెన్ పిల్లల సంఖ్య			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జక్టు	సామర్థ్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, ఆలోచించి మాట్లాడడం									
	చదవడం, అర్థం చేసుకొని పోకీకరించడం రాయడం / స్వీయరచన									
	పదబూలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక వ్యూక్తికరణ									
	భాషను గురించి తెలుపుకోవడం									
	ప్రశంస									
హిందీ	తెలుగులో మొత్తం A, B, C లో సంఖ్య									
	సున్నా - బోల్నా									
	అర్థిగ్రహణ కె సాత్ పడ్నా									
	తెల్ఫన్									
	శబ్దాపథి									
	సృజనాత్మక అభివృద్ధి									
అంగ్రి	భాషాకి బాత్									
	ప్రశంస									
	హిందీలో మొత్తం A, B, C లో సంఖ్య									
	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
	<i>Overall A, B, C Groups in English</i>									

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 8వ తరగతి

గణితం	సమస్యా సాధన						
	కార్యక్రమ విచారణ						
	ప్యాక్టపరచడం						
	సంఘాసం చేయడం						
	ప్రాతినిధ్య పరచడం						
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
సామాన్య శాస్త్రం	ఏషయావగాహన పొందడం						
	ప్రశ్నాపన - పరికల్పనలు చేయడం						
	ప్రయోగాలు, క్లైటపరిశీలనలు చేయడం						
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు						
	బోమ్మలు, సమూహాల ద్వారా భాష ప్రసారం						
	సాందర్భాత్మక స్వీచ్ఛ - వైభాగ్యాలు ప్రశాంతి						
సాంఘిక శాస్త్రం	జీవ వైవిధ్యం - నిత్య జీవిత వినియోగం						
	సామాన్యశాస్త్రంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
	ఏషయావగాహన						
	వీ ఏషయాషైనా చదివి, అఫం చేసుకోవడం, వ్యాఖ్యానించడం						
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు						
	సామాజిక సమకాలీన అంశాలపై ప్రతిపంచన						
అన్ని సామర్థ్యాలలో విద్యార్థుల శాతం	పట వైపులాయిలు						
	సునిశితత్వం - ప్రశంస						
	సాంఘికశాస్త్రంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
	మొత్తం 'A' ప్రాపు శాతం ఆధారంగా గ్రేడు						

సమేక్షించు : అక్షోబ్ర / నవంబర్

1. ప్రాథమిక స్థాయిలో బాలుర గ్రేడు, బాలికల గ్రేడు మరియు మొత్తం పాఠశాల గ్రేడు

తరగతి	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
	అపండెన్సు రిజిస్ట్రేషన్ పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం	అపండెన్సు రిజిస్ట్రేషన్ పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం	అపండెన్సు రిజిస్ట్రేషన్ పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం
1									
2									
3									
4									
5									
మొత్తం									
సాధించిన గ్రేడు									

గ్రేడు లక్షణం మరియు అంత కంటే ఎక్కువ సాధించితే 'A' Grade; 60% - 79% వరకు సాధించితే 'B' Grade; 50% - 59% వరకు విధానం సాధించితే 'C' Grade; 49% అంత కంటే తక్కువ సాధించితే 'D' Grade ఇవ్వాలి.

2. ప్రాథమికోన్నత స్థాయిలో బాలుర గ్రేడు, బాలికల గ్రేడు మరియు మొత్తం పాఠశాల గ్రేడు

తరగతి	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
	అపండెన్సు రిజిస్ట్రేషన్ పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం	అపండెన్సు రిజిస్ట్రేషన్ పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం	అపండెన్సు రిజిస్ట్రేషన్ పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం
6									
7									
8									
మొత్తం									
సాధించిన గ్రేడు									

గ్రేడు లక్షణం మరియు అంత కంటే ఎక్కువ సాధించితే 'A' Grade; 60% - 79% వరకు సాధించితే 'B' Grade; 50% - 59% వరకు విధానం సాధించితే 'C' Grade; 49% అంత కంటే తక్కువ సాధించితే 'D' Grade ఇవ్వాలి.

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆం. ప్ర.- అభ్యసనాభిపృథ్యి కార్యక్రమం - 2012 - 13

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 1వ తరగతి

(I) పిల్లల వివరాలు

సమేచివ మదింపు : ఏప్రిల్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
అపెండెన్సీ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంచి సత్కు హాజరైన పిల్లల సంఖ్య (ప్రస్తుత మాసం)			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామూహిక్యలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, ఆలోచించి మాట్లాడడం									
	ధారాళంగా చదపడం, అర్థం చెపుకొని చెప్పడం									
	రాయడం									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	తెలుగులో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
అంగ్లం	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
<i>Overall A, B, C Grades in English</i>										
గతితం	సమస్యా సాధన									
	కార్యకారణ విచారణ									
	వ్యక్తిపరచడం									
	సంఘాసం చేయడం									
	ప్రాతినిధ్య పరచడం									
	గతితంలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	అన్ని సామూహిక్యలలో విద్యార్థుల శాతం									
మొత్తం 'A' గ్రామ శాతం ఆధారంగా గ్రేడు										

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆం. ప్ర.- అభ్యసనాభిపృథ్యి కార్యక్రమం - 2012 - 13

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 2వ తరగతి

(I) పిల్లల వివరాలు

సమ్మేళింపు : ఏప్రిల్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
అపెండెన్సీ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంలో సమయం హాజరైన పిల్లల సంఖ్య (ప్రస్తుత మాసం)			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామూహిక్యలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, ఆలోచించి మార్ట్‌టాడడం									
	ధారాల్సంగా చదపడం, అర్థం చెపుకొని చెప్పడం									
	రాయుడడం									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	తెలుగులో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
అంగ్లం	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
<i>Overall A, B, C Grades in English</i>										
గతితం	సమస్యా సాధన									
	కార్యకారణ విచారణ									
	వ్యక్తిపరచడం									
	సంఘాసం చేయడం									
	ప్రాతినిధ్య పరచడం									
	గతితంలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	అన్ని సామూహిక్యలలో విద్యార్థుల శాతం									
మొత్తం 'A' గ్రామ శాతం ఆధారంగా గ్రేడు										

(I) పిల్లల వివరాలు

సమేక్ష మదింపు : ఏప్రిల్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
ఆచండెన్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంలో సప్తమ హాజ్యైన పిల్లల సంఖ్య (ప్రస్తుత మాసం)			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామాన్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, అలోచించి మాట్లాడడం									
	చదవడం, అర్థం చెపుకొని వ్యక్తికరించడం									
	రాయడం / స్వీయరచన									
	పదజాలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	భాషణ గురించి తెలుసుకోవడం									
	ప్రశంస									
అంగ్గం	తెలుగులో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
గణితం	Overall A, B, C Groups in English									
	సమస్యా సాధన									
	కార్యకారణ విచారణ									
	ప్యాక్టపరచడం									
	సంఘానం చేయడం									
	ప్రాతినిధ్య పరచడం									
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
పరిసరాల విజ్ఞానం	విషయాపగాహన									
	ప్రశ్నించడం - పరికల్పనలు									
	ప్రయోగాలు, క్లైట్ పరిశీలనలు									
	సమాచార సేకరణ టైప్ఱుట్టులు - ప్రాజెక్టు పనులు									
	బోమ్మలు గీయడం, సమూహాలు తయారు చేయడం									
	సాందర్భాత్మక స్వీహ - బైబిలులు, ప్రశంస									
	జీవ వైవిధ్యం - నిత్యజీవిత వినియోగం									
	వ.విలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	అన్ని సామాన్యాలలో విద్యార్థుల జాతం									
మొత్తం 'A' ప్రాతు శాతం ఆధారంగా గ్రేడు										

(I) పిల్లల వివరాలు

సమేక్షించు : ఏప్రిల్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
అండండెన్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంలో సప్తమ హాజరైన పిల్లల సంఖ్య (ప్రస్తుత మాసం)			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామాన్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, అలోచించి మాట్లాడడం									
	చదవడం, అర్థం చెపుకొని వ్యక్తికరించడం									
	రాయడం / స్వీయరచన									
	పదజాలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	భాషణ గురించి తెలుసుకోవడం									
	ప్రశంస									
అంగ్గం	తెలుగులో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
గణితం	Overall A, B, C Groups in English									
	సమస్యా సాధన									
	కార్యకారణ విచారణ									
	ప్యాక్టపరచడం									
	సంఘానం చేయడం									
	ప్రాతినిధ్య పరచడం									
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
పరిసరాల విజ్ఞానం	విషయాపగాహన									
	ప్రశ్నించడం - పరికల్పనలు									
	ప్రయోగాలు, క్లైట్ పరిశీలనలు									
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు - ప్రాజెక్టు పనులు									
	బోమ్మలు గీయడం, సమూహాలు తయారు చేయడం									
	సాందర్భాత్మక స్వీహ - బైబిలులు, ప్రశంస									
	జీవ వైవిధ్యం - నిత్యజీవిత వినియోగం									
	వ.విలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	అన్ని సామాన్యాలలో విద్యార్థుల జాతం									
మొత్తం 'A' ప్రాతు శాతం ఆధారంగా గ్రేడు										

(I) పిల్లల వివరాలు

సమేచివ్ మదింపు : ఏప్రిల్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
అండండెన్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంలో సప్తమ హాజ్యాన పిల్లల సంఖ్య (ప్రస్తుత మాసం)			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సాముద్భావాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, అలోచించి మాట్లాడడం									
	చదవడం, అర్థం చెపుకొని వ్యక్తికరించడం									
	రాయడం / స్వీయరచన									
	పదజాలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	భాషణ గురించి తెలుసుకోవడం									
	ప్రశంస									
అంగ్గం	తెలుగులో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
గణితం	Overall A, B, C Groups in English									
	సమస్య సాధన									
	కార్యకారణ విచారణ									
	ప్యాక్టపరచడం									
	సంఘానం చేయడం									
	ప్రాతినిధ్య పరచడం									
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
పరిసరాల విజ్ఞానం	విషయాపగాహన									
	ప్రశ్నించడం - పరికల్పనలు									
	ప్రయోగాలు, క్లైట్ పరిశీలనలు									
	సమాచార సేకరణ వైపులాయాలు - ప్రాజెక్టు పనులు									
	బొమ్మలు గీయడం, సమూహాలు తయారు చేయడం									
	సాందర్భాత్మక స్వీహ - బైబిలులు, ప్రశంస									
	జీవ వైవిధ్యం - నిత్యాంశీవిత వినియోగం									
	వ.విలో మొత్తం A, B, C ల సంఖ్య									
	అన్ని సాముద్భావాలలో విద్యార్థుల జాతం									
	మొత్తం 'A' ప్రాతు శాతం ఆధారంగా గ్రేడు									

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 6వ తరగతి

(I) పిల్లల విపరాలు

సమైటీవ్ మధింపు : ఏప్రిల్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
ఆజెండెన్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య			
MEO / MRP సందర్భంలో సప్తమ హజ్రెవ్ పిల్లల సంఖ్య			

(II) పిల్లల ప్రగతి విపరాలు

సబ్జెక్టు	సామర్థ్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వివడం, ఆలోచించి మాట్లాడడం									
	చదపడం, అర్థం చేసుకొని వ్యక్తికరించడం									
	రాయడం / స్వియరచన									
	పదబూలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ									
	భాషను గురించి తెలుసుకోవడం									
	ప్రశంస									
హిందీ	సున్ననా - బోల్నా									
	• అర్థిగ్రహణ కె సాత్ పడ్డనా									
	తెఱవ్									
	సృజనాత్మక అభివ్యక్తి									
	హిందీలో మొత్తం A, B, C లో సంఖ్య									
అంగ్లం	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
	<i>Overall A, B, C Groups in English</i>									

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 6వ తరగతి

గణితం	సమస్యా సాధన						
	కార్యకారణ విచారణ						
	ప్యాక్టపరచడం						
	సంఘాసం చేయడం						
	ప్రాతినిధ్య పరచడం						
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
సామాన్య శాస్త్రం	ఏషయావగాహన పొందడం						
	ప్రశ్నాంచడం - పరికల్పనలు చేయడం						
	ప్రయోగాలు, క్లైటపరిశీలనలు చేయడం						
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు						
	బోమ్మలు, సమూహాల ద్వారా భాష ప్రసారం						
	సాందర్భాత్మక స్వీచ్ఛ - వైభాగ్యాలు ప్రశంసన						
సాంఘిక శాస్త్రం	జీవ వైవిధ్యం - నిత్య జీవిత వినియోగం						
	సామాన్యశాస్త్రంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
	ఏషయావగాహన						
	వీ ఏషయాషైనా చదివి, అఫం చేసుకోవడం, వ్యాఖ్యానించడం						
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు						
	సామాజిక సమకాలీన అంశాలపై ప్రతిపంచన						
అన్ని సామర్థ్యాలలో విద్యార్థుల శాతం	పట వైపులాయిలు						
	సునిశితత్వం - ప్రశంసన						
	సాంఘికశాస్త్రంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
	మొత్తం 'A' గ్రాహప శాతం ఆధారంగా గ్రేడు						

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 7వ తరగతి

(I) పిల్లల వివరాలు

సమైటివ్ మదింపు : ఏప్రిల్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
ఆజెండెన్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల			
MEO / MRP సందర్భంచి వపుషు హజ్రేవ పిల్లల సంఖ్య			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జెక్టు	సామర్థ్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, ఆలోచించి మాట్లాడడం									
	చదవడం, అర్థం చేసుకొని పెంకీకరించడం రాయడం / స్వీయరచన									
	పదబూలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక వ్యూక్తికరణ									
	భాషను గురించి తెలుపుకోవడం									
	ప్రశంస									
హిందీ	సున్ననా - బోల్నా									
	అర్థిగ్రహణ కె సాత్ పడ్నా									
	తెల్ఫన్									
	శబ్దాపథి									
	సృజనాత్మక అభివృద్ధి									
	భాషాకి బాత్									
అంగ్రి	ప్రశంస									
	హిందీలో మొత్తం A, B, C లో సంఖ్య									
	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
	<i>Overall A, B, C Groups in English</i>									

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 7వ తరగతి

గణితం	సమస్యా సాధన						
	కార్యక్రమ విచారణ						
	ప్యాక్టపరచడం						
	సంఘాసం చేయడం						
	ప్రాతినిధ్య పరచడం						
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
సామాన్య శాస్త్రం	ఏషయావగాహన పొందడం						
	ప్రశ్నించడం - పరికల్పనలు చేయడం						
	ప్రయోగాలు, క్లైటపరిశీలనలు చేయడం						
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు						
	బోమ్మలు, సమూహాల ద్వారా భాష ప్రసారం						
	సాందర్భాత్మక స్వీచ్ఛ - వైభాగ్యాలు ప్రశంసన						
సాంఘిక శాస్త్రం	జీవ వైవిధ్యం - నిత్య జీవిత వినియోగం						
	సామాన్యశాస్త్రంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
	ఏషయావగాహన						
	వీ ఏషయాషైనా చదివి, అఫం చేసుకోవడం, వ్యాఖ్యానించడం						
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు						
	సామాజిక సమకాలీన అంశాలపై ప్రతిపంచన						
అన్ని సామర్థ్యాలలో విద్యార్థుల శాతం	పట వైపులాయిలు						
	సునిశితత్వం - ప్రశంసన						
	సాంఘికశాస్త్రంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
	మొత్తం 'A' గ్రాహప శాతం ఆధారంగా గ్రేడు						

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 8వ తరగతి

(I) పిల్లల వివరాలు

సమైటివ్ మదింపు : ఏప్రిల్

	బాలురు	బాలికలు	మొత్తం
ఆజెండెన్స్ రిజిస్ట్రేషన్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల			
MEO / MRP సందర్భంచి వపుషు హజ్రేవ పిల్లల సంఖ్య			

(II) పిల్లల ప్రగతి వివరాలు

సబ్జక్టు	సామర్థ్యాలు	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C
తెలుగు	వినడం, ఆలోచించి మాట్లాడడం									
	చదవడం, అర్థం చేసుకొని పెంకీకరించడం రాయడం / స్వీయరచన									
	పదబూలాభివృద్ధి									
	సృజనాత్మక వ్యూక్తికరణ									
	భాషను గురించి తెలుపుకోవడం									
	ప్రశంస									
హిందీ	తెలుగులో మొత్తం A, B, C లో సంఖ్య									
	సున్నా - బోల్నా									
	అర్థిగ్రహణ కె సాత్ పడ్నా									
	తెల్ఫన్									
	శబ్దాపథి									
	సృజనాత్మక అభివృద్ధి									
అంగ్రి	భాషాకి బాత్									
	ప్రశంస									
	హిందీలో మొత్తం A, B, C లో సంఖ్య									
	Listening and Responding									
	Reading Comprehension									
	Conventions of writing									
	Vocabulary									
	Awareness on Grammar									
	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)									
	<i>Overall A, B, C Groups in English</i>									

ప్రధానోపాధ్యాయుల నివేదిక సమర్పణ - 8వ తరగతి

గణితం	సమస్యా సాధన						
	కార్యక్రమ విచారణ						
	ప్యాక్టపరచడం						
	సంఘాసం చేయడం						
	ప్రాతినిధ్య పరచడం						
	గణితంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
సామాన్య శాస్త్రం	ఏషయావగాహన పొందడం						
	ప్రశ్నాపన - పరికల్పనలు చేయడం						
	ప్రయోగాలు, క్లైటపరిశీలనలు చేయడం						
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు						
	బోమ్మలు, సమూహాల ద్వారా భాష ప్రసారం						
	సాందర్భాత్మక స్వీచ్ఛ - వైభాగ్యాలు ప్రశాంతి						
సాంఘిక శాస్త్రం	జీవ వైవిధ్యం - నిత్య జీవిత వినియోగం						
	సామాన్యశాస్త్రంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
	ఏషయావగాహన						
	వీ ఏషయాషైనా చదివి, అఫం చేసుకోవడం, వ్యాఖ్యానించడం						
	సమాచార సేకరణ వైపులాయిలు						
	సామాజిక సమకాలీన అంశాలపై ప్రతిపంచన						
అన్ని సామర్థ్యాలలో విద్యార్థుల శాతం	పట వైపులాయిలు						
	సునిశితత్వం - ప్రశంస						
	సాంఘికశాస్త్రంలో మొత్తం A, B, C ల సంబూహితాలు						
	మొత్తం 'A' ప్రాపు శాతం ఆధారంగా గ్రేడు						

సమేక్షణ మదింపు : ఏప్రిల్

1. ప్రాథమిక స్థాయిలో బాలుర గ్రేడు, బాలికల గ్రేడు మరియు మొత్తం పాఠశాల గ్రేడు

తరగతి	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
	అపెండెన్సు రిజిస్టర్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం	అపెండెన్సు రిజిస్టర్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం	అపెండెన్సు రిజిస్టర్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం
1									
2									
3									
4									
5									
మొత్తం									
సాధించిన గ్రేడు									

గ్రేడు లక్షణం చే 80% మరియు అంత కంటే ఎక్కువ సాధించితే 'A' Grade; 60% - 79% వరకు సాధించితే 'B' Grade; 50% - 59% వరకు విధానం సాధించితే 'C' Grade; 49% అంత కంటే తక్కువ సాధించితే 'D' Grade ఇవ్వాలి.

2. ప్రాథమికోన్నత స్థాయిలో బాలుర గ్రేడు, బాలికల గ్రేడు మరియు మొత్తం పాఠశాల గ్రేడు

తరగతి	బాలురు			బాలికలు			మొత్తం		
	అపెండెన్సు రిజిస్టర్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం	అపెండెన్సు రిజిస్టర్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం	అపెండెన్సు రిజిస్టర్ ప్రకారం మొత్తం పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల సంఖ్య	'A' గ్రేడు పిల్లల శాతం
6									
7									
8									
మొత్తం									
సాధించిన గ్రేడు									

గ్రేడు లక్షణం చే 80% మరియు అంత కంటే ఎక్కువ సాధించితే 'A' Grade; 60% - 79% వరకు సాధించితే 'B' Grade; 50% - 59% వరకు విధానం సాధించితే 'C' Grade; 49% అంత కంటే తక్కువ సాధించితే 'D' Grade ఇవ్వాలి.



రాజీవ్ విద్యామిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్ అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం (L.E.P) పాఠశాల గ్రేడింగ్

పాఠశాల పేరు : మండలం :

జిల్లా : విద్య సం :

❖ (ప్రధానోపాధ్యాయులు కింది అంశాలను స్వయంగా మూల్యాంకనం చేసుకోవాలి.
యం.జ.ఒ / యం.ఆర్.పి / స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయులు / పరిశీలించి,
నిర్ణయించాలి.)

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	ఇంధనాభివృద్ధి	తైముసికం	తైముసికం	తైముసికం
I	పిల్లల ప్రగతి		1వ	2వ	3వ
1.	ప్రార్థనకు హాజరు శాతం ($> 90\% = \text{A}$, $80-90\% = \text{B}$, $< 80\% = \text{C}$)				
2.	పాఠశాల హాజరు శాతం ($> 90\% = \text{A}$, $80-90\% = \text{B}$, $< 80\% = \text{C}$)				
3	ఎల్.జి.పి, పాఠశాల గ్రేడు (పాఠశాల గ్రేడ్ “A” అయితే “A” గాను; “B” అయితే “B” గాను; “C”, “D” లను “C” గానే గుర్తించాలి).				
4	పిల్లలు తాము చదివిన పుస్తకాలలోని అంశాలను చెప్పగలగడం, రాయగలగడం.				
5.	పాఠశాల కార్యక్రమాలు, వినూత్న కార్యక్రమాలలో పిల్లలు పాల్గొనగలగడం.				
II	ఉపాధ్యాయుల పనితీరు :		1వ	2వ	3వ
6	ప్రార్థనకు హాజరుకావడం.				
7	తరగతిలో శిశుకేంద్రికృత బోధనాభ్యసన పద్ధతులు అమలు చేయడం.				
8	ఉపాధ్యాయుల సంసీద్ధత, వృత్తిపర అభివృద్ధి				

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	యారంభించిన పేరు	1వ తెగ్వాసికం	2వ తెగ్వాసికం	3వ తెగ్వాసికం
9	నిరంతర సమగ్ర మూలాల్యంకనం, ఎల్.జి.పి రిజిష్టర్ నిర్వహణ, ప్రగతి పత్రాలలో నమోదు.				
10	పిల్లలు - ఉపాధ్యాయుల సంబంధాలు, పిల్లల హక్కుల పరిరక్షణ				
III	పారశాల నిర్వహణ / పనితీరు :				
11	నెలకొకసారి యన్.యం.ని సమావేశం ఎజెండా ప్రకారం నిర్వహించడం, పిల్లల గ్రాఫిని ప్రదర్శించడం.				
12	సమావేశ వివరాలు - తీర్మానాలను రిజిష్టరులో నమోదు చేయడం.				
13	పారశాలకు మంజూరైన గ్రాంటులను ఉపాధ్యాయులు, యన్.యం.ని సభ్యులతో చర్చించి తీర్మానాలు చేసి వినియోగించడం.				
14	క్యాప్టీవుక్సు ఎప్పటికప్పుడు నిర్వహించి రశీదులు భద్రపరచడం				
15	ప్రతి నెల 1వ, 3వ శనివారం ఉపాధ్యాయులతో సమీక్ష సమావేశం నిర్వహించడం, వివరాలు నమోదు చేయడం				
16	ప్రతి క్యార్టర్లో అందరు ఉపాధ్యాయుల పనితీరును పరిశీలించి, సూచికలను నమోదు చేయడం.				
17	పారశాల తరగతి గదులు మరియు పరిసరాలు పరిశుభ్రంగా నిర్వహించడం.				
18	మధ్యాహ్నాం భోజనానికి ముందు, తిన్న తర్వాత పిల్లలు చేతులు శుభ్రంగా కడుక్కొచ్చడం.				
19	ప్రతి రోజు స్టాన్ నం చేసి శుభ్రమైన బట్టలు ధరించి బడికి రావడం (అద్దం, దువ్వెన అందుబాటులో ఉండడం)				
20	మూత్రశాలలు నీటి వసతి కలిగి వినియోగిస్తూ ఉండడం				
21	విద్యుత్ సౌకర్యం ఉండడం				
22	త్రాగు నీటి వసతి ఉండడం				
23	దృశ్య, శ్రవణ సామగ్రి వినియోగించడం.				
24	ఎల్.జి.పి మరియు ఇతర అన్ని రకాల రిజిష్టర్లు రెగ్యులర్గా నిర్వహించడం.				
25	ఎల్.జి.పి మరియు ఇతర నివేదికలను సకాలంలో యం.ఆర్.సిలో సమర్పించడం- వాటి ప్రతులు పారశాలలో భద్రపరచడం				
	మొత్తంపై పారశాల నక్షత్రాల గ్రేడు :				
	ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకం				
	పరిశీలకుని సంతకం				

సూచనలు

- ❖ ఒక అంశం సంతృప్తికరంగా ఉంటే “A”, మధ్యసంగా ఉంటే “B”, అసంతృప్తికరంగా ఉంటే “C” గా గుర్తించాలి.
- ❖ ఒక విషయం క్రింద 5 లేదా 15 అంశాలు గలవు.
- ❖ 5 అంశాలలో 4 లేక 5 అంశాలు “A” అయితే “A”, 3 అంశాలలో “A” ఉంటే “B” గాను, ఇతర సందర్భాలలో “C” గా గుర్తించాలి.
- ❖ 15 అంశాలలో 12 - 15 అంశాలు “A” అయితే “A”, 8 - 11 అంశాలలో “A” ఉంటే “B” గాను, ఇతర సందర్భాలలో “C” గా గుర్తించాలి.
- ❖ విషయం వారీగా గ్రేడింగ్ చేసిన పిదప పాతశాల పనితీర్మాన మొత్తంగా (Overall) గ్రేట్ నిర్ణారించాలి.
- ❖ 25 అంశాలలో 20 లేదా అంతకంటే ఎక్కువ “A” లు వస్తే * * * గాను, 15 - 19 మధ్య “A” లు వస్తే * * గాను, 10 - 14 మధ్య “A” లు వస్తే * గాను, 10 కంటే తక్కువ “A” లు వస్తే “ఏ నక్క త్రం లేదు”.



రాజీవ్ విద్యామిషన్, సర్వ శిక్ష అభియాన్, ఆంధ్రప్రదేశ్ అభ్యున్నాభివృద్ధి కార్యక్రమం - విద్య సంవత్సరం : పాఠశాల పరిశీలనా పత్రం

పాఠశాల పేరు : డైన్ కోడ్ :

పాఠశాల స్థాయి : ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నత / ఉన్నత మీడియం : తెలుగు / ఉర్దూ / ఆంగ్లం

మండలం పేరు : జిల్లా పేరు :

సందర్భ నుండి : సమయం : ప్రార్థనా సమయం / ప్రార్థన అనంతరం / మధ్యహారం :

విభాగం - I (ప్రాథమిక సమాచారం)

1) ఉపాధ్యాయులు / విద్యావాలంటీర్ల హాజరు

వసిచేయుచున్న			హాజరైన			ఒ.డి / సి.ఎల్సై వెళ్లిన			ప్రార్థనకు హాజరైన		
టీచర్లు	వి.వి	మొత్తం	టీచర్లు	వి.వి	మొత్తం	టీచర్లు	వి.వి.	మొత్తం	టీచర్లు	వి.వి.	మొత్తం

2) పిల్లల హాజరు

అంశం	తరగతులు										
	1	2	3	4	5	1-5 విద్యార్థులు	6	7	8	6-7 లేదా 6-8 మొత్తం విద్యార్థులు	1-7 మొత్తం విద్యార్థుల సంఖ్య
నమోదు											
హాజరు											
శాతం											
గత నెల సరా సరి హాజరు 80 శాతం కంటే తక్కువ హాజరు గల వారి సంఖ్య											
వారి శాతం.											

3) తరగతుల వారీగా పిల్లల ప్రగతి

అంశం	తరగతులు										ప్రాథమికోన్నత స్థాయి (1-7) 6-7 / 6-8 తరగతులు
	1	2	3	4	5	1 - 5 ప్రాథమిక స్థాయి	6	7	8	మొత్తం 6-7 / 6-8	
“A” గ్రేడు పిల్లల శాతం											
గ్రేడు											

4) పారశాల ప్రగతి

సంవత్సర ప్రారంభం (బేస్‌స్కోన్)	మొదటి సంగ్రహణాత్మక మదింపు / తైమాసిక	రెండవ సంగ్రహణాత్మక మదింపు / అర్థసంవత్సర	వార్షిక పరీక్షలు				
పారశాల గ్రేడు (పిల్లల ప్రగతి)	పారశాల గ్రేడు (నక్షత్రాలు)	పారశాల గ్రేడు (పిల్లల ప్రగతి)	పారశాల గ్రేడు (పిల్లల ప్రగతి)	పారశాల గ్రేడు (పిల్లల ప్రగతి)	పారశాల గ్రేడు (నక్షత్రాలు)	పారశాల గ్రేడు (పిల్లల ప్రగతి)	పారశాల గ్రేడు (నక్షత్రాలు)

5) గ్రేడింగ్ వ్యత్యాసం :

సూచన : గ్రేడింగ్ లో వ్యత్యాసము (కనీసం 3 తరగతులలో ఒక్కొక్క సంబంధిత పరిశీలించాలి. ఎంపిక చేసిన తరగతి సంఖ్యను రాయండి.)

క్ర. సు	అంశం	ఎంపిక చేసిన తరగతులు		
		తరగతి :	తరగతి :	తరగతి :
i	విషయం (ఎంపిక చేసిన అంశం ప్రక్క గడులలో రాయాలి).			
ii	పరీక్షించిన విద్యాప్రమాణం / సామర్థ్యం (ఆ విద్యాప్రమాణం ప్రక్క గడులలో రాయండి.)			
iii	ఎల్.జి.పి రిజిస్టరు ఆధారంగా “A” గ్రేడు పిల్లల శాతం (పరీక్షించిన విద్యాప్రమాణాలలో)			
iv	పరిశీలకుని పరీక్షించిన ఆధారంగా “A” గ్రేడు పిల్లల శాతం			
v	“A” గ్రేడు వ్యత్యాస శాతం			
vi	సగటు వ్యత్యాస శాతం			
vii	వ్యత్యాస శాతం ఆధారంగా గ్రేడు.			

సూచన : పరీక్షించిన విద్యాప్రమాణాలలో 10% కంటే తక్కువ ఉంటే “A” గాను 11 - 20% ఉంటే “B” గాను

20% కంటే ఎక్కువ ఉంటే “C” గాను గుర్తించాలి.

విభాగం - II

1	బహుళ తరగతి బోధన	A/B/C
	(ఎ) ఒక తరగతికి అభ్యాస కృత్యాలు ఇవ్వబడి, మరొక తరగతికి ప్రత్యక్ష బోధన జరుగుతుండదం. (బి) ఒక తరగతికి ప్రత్యక్షంగా బోధిస్తూ మరొక తరగతికి అభ్యాసం కల్పించకపోతే. (సి) ఏ తరగతికి బోధన జరువకపోతే (గమనిక : బహుళ తరగతి బోధన ఆ పారశాలకు ఆవశ్యకత లేనట్లయితే ఎన్.ఎ అని రాయాలి)	
2	CAL నిర్ద్ధారణ	A/B/C
	(ఎ) CAL లో భాగంగా విద్యార్థులు స్వయంగా కంప్యూటర్ ను వినియోగిస్తూ ఉండడం. (బి) టీచర్ మాత్రమే కంప్యూటర్ ఉపయోగిస్తూ పిల్లలకు చూపిస్తూ ఉంటే. (సి) కంప్యూటర్ ఎవరు వాడకపోతే (గమనిక : CAL పారశాలకాకపోతే ఎన్.ఎ రాయాలి).	

విభాగం - III - పారశాల ప్రగతి

ఎ. పారశాల పనితీరు

క్ర.సం	అంశం	A/B/C
1	ఉపాధ్యాయులు / విద్యా వాలంటీర్లు పారశాల ప్రార్థనకు హజరు ఎ) అందరూ బి) కొందరు సి) ఎవ్వరూ కాలేదు	
2	పిల్లల హజరు శాతం ఎ) > 90 బి) 80 - 90 శాతం సి) < 80 శాతం	
3	పారశాల పిల్లల ప్రగతి గ్రేడు (విభాగం - I, 5లో iv ఆధారంగా)	
4	పారశాల ప్రగతి (విభాగం -1 అంశం “4” ప్రకారం లేదా మీ పరిశీలన ప్రకారం) ఎ. పిల్లల ప్రగతి గ్రేడు అభివృద్ధి దశలో ఉంటే బి. పిల్లల ప్రగతి గ్రేడు మార్పులేనట్టుతే సి. పిల్లల ప్రగతి గ్రేడు తిరోగువునంలో ఉంటే	
5	విభాగం - I, 5, l ^o , vii లో గ్రేడింగ్ వ్యతియాసానికి వచ్చిన గ్రేడు	
6	నక్కత స్థాయి ప్రగతి గ్రేడ్ - (పరిశీలనలో నిర్ణారించిన గ్రేడ్) (నక్కతాల స్థాయి గ్రేడింగ్లో * * * ఉంటే “A” గాను, * * ఉంటే “B” గాను, * ఉంటే “C” గాను గుర్తించాలి.)	
7	నక్కత స్థాయి గ్రేడ్ (విభాగం - I, అంశం “4” ప్రకారం) ఎ. అభివృద్ధి దశలో ఉంటే బి. స్థిరంగా ఉంటే సి. తిరోగువునమంలో ఉంటే	
8	ప్రధానోపాధ్యాయుని పనితీరు గ్రేడు (ప్రధానోపాధ్యాయుని పనితీరును నిర్ణారించిన సూచిక ఆధారంగా)	
	మొత్తం మీద గ్రేడు (1 - 8 అంశాలలో)	

బి. ఉపాధ్యాయుల సంసిద్ధత

క్ర. సం	అంశం	అందరు	కొందరు	ఎవ్వరు లేదు
		A	B	C
9	వార్షిక ప్రణాళిక అందుబాటులో ఉండడం			
10	ఉపాధ్యాయ తైరీలు అందుబాటులో ఉండడం, ఏరోజు కారోజు బోధన అభ్యసన కృత్యాలు రాసుకొని అమలు చేయడం			
11	బోధనాభ్యసన సామగ్రి తయారు చేసుకొని ఉండడం, సమకూర్చుకొని ఉండడం.			
12	ఉపాధ్యాయులు విద్యార్థులను మదింపు (అమైన్ మెంట్) చేయడం, తగిన సాధనాలు రూపొందించుకోవడం.			
	మొత్తం మీద గ్రేడు (9 - 12 అంశాలలో)			

సి. తరగతి నిర్వహణ

క్ర.సం	అంశం	అందరు	కొందరు	ఎవ్వరు లేదు
		A	B	C
13	సందర్భానా సమయంలో ఉపాధ్యాయులు బోధనలో నిమగ్నమై ఉండడం.			
14	పిల్లలు స్వేచ్ఛగా ప్రశ్నలు ఉండడం.			
15	ఉపాధ్యాయుడు విద్యార్థుల నోటు పుస్తకాలు క్రమం తప్పక పరిశీలించి తప్పులను సరిదిద్దుతూ ఉండడం.			

క్ర.సం	అంశం	అందరు	కొందరు	ఎవ్వరు లేదు
		A	B	C
16	కాలనిర్ణయ పట్టికలను అన్ని తరగతులకు తయారు చేసి, ప్రదర్శించబడి, అమలులో ఉండడం.			
17	పిల్లల అభ్యసన స్థాయిలకు అనుగుణంగా బోధన వ్యాప్తాలు అవలంబించడం.			
18	ఉపాధ్యాయులు తయారు చేసిన బోధనోపకరణములు విడుయాల వారీగా, తరగతి గదిలో ప్రదర్శించబడి ఉండడం, వినియోగిస్తూ ఉండడం.			
19	ప్రయోగాలు / క్లేశ్ త్రపర్యాటనలు / ప్రాజెక్టు పనులు నిర్వహిస్తుండడం.			
20	ప్రతి రోజు రేడియో పాలాలు వినిపించడం, విద్యార్థుల ప్రతి- స్పూండనలను రిజిష్ట్రురులో నమోదు చేయడం.			
21	నిర్దీశ సమయంలో సిలబన్ పూర్తి చేయడం			
22	నిరంతర సముద్ర మూల్యాంకనము అమలులో ఉండడం.			
23	ప్రగతి ప్రతాలను తల్లిదండ్రులకు పంపి సంతకాలు తీసుకొని ఉండడం.			
	మొత్తం మీద గ్రేడు (13 - 23 అంశాలలో)			

డి. పారశాల నిర్వహణ

క్ర.సం	అంశం	రస్యలెక్గా	తరచుగా	అసలు లేదు
		A	B	C
24	గ్రైజరైన విద్యార్థుల తల్లిదండ్రులను కలిసిన వివరాలు నమోదు చేసి ఉండడం.			
25	ఉపాధ్యాయులు, ప్రధానోపాధ్యాయుల పనితీరు సూచికలు అమలు చేస్తూ, నమోదు చేసి ఉండడం.			
26	ఆరోగ్య పరీక్షలు నిర్వహిస్తూ ఉండడం, JBAR కార్యులలో వివరాలు నమోదు చేసి ఉండడం.			
27	ఉపాధ్యాయ సమీక్షా సమావేశాలు అంశాల వారీగా నిర్వహించడం.			
28	మధ్యాహ్న భోజన పథకం కింద సూచించిన మెనూ ప్రకారం నాట్యమైన భోజనం పెట్టడం.			
29	భోజనానికి ముందు, తర్వాత పిల్లలు చేతులు శుభ్రంగా కడుక్కోవడం			
30	యన్.యం.సి ల సమావేశంలో 75 శాతం సభ్యులు పొల్గొని, అజెండా ప్రకారం నిర్వహించడం, పిల్లల ప్రగతి ప్రదర్శన జరిగి ఉండడం.			
31	నిధుల వినియోగం నిబంధనల ప్రకారం జరిగి, వివరాలు ప్రదర్శించబడి ఉండడం.			
32	పారశాల తరగతి గదులు పరిశుభ్రంగా ఉండడం.			
33	పిల్లలు ప్రతి రోజు స్నానం చేసి, శుభ్రమైన బట్టలు ధరించి బడికి రావడం. (అర్ధం, దువ్వెన అందుబాటులో ఉండడం)			
34	మరుగుదొర్కు నీటివసతి ఉండి పిల్లలు వినియోగిస్తుండడం.			
35	నిర్దేశించిన రోజులలో పిల్లలకు “అటల పోటీలు”, క్రీజ్సలు, ఇతర పోటీలు నిర్వహిస్తూ ఉండడం, వివరాలను రికార్డులో నమోదు చేయడం.			
36	సాంస్కృతిక కార్యక్రమాల నిర్వహణ, వివరాలు రికార్డులో నమోదు చేసి ఉండడం.			
37	ప్రాముఖ్యత గల రోజులలో కార్యక్రమాల నిర్వహణ, వివరాలు నమోదు చేసి ఉండడం.			
	మొత్తం మీద గ్రేడు (24 - 37 అంశాలకు)			

ఇ. పార్శవాల కార్యక్రమాలు

క్ర.సం	అంశం	రస్యలెంగా	తరచుగా	అనులులేదు
		A	B	C
38	పోస్టుబాక్సులో వేసిన ఉత్తరాలను ఎప్పుటికపుడు భుద్రపరుస్తు ఉండడం.			
39	గోదపల్రికను ప్రతి రోజు నిర్వహిస్తూ, వారానికి ఒకసారి అంశాల వారీగా పుష్టక రూపంలో కూర్చు గ్రంథాలయానికి అందిస్తూ ఉండడం.			
40	బాలల సంఘాలు ఏర్పాటు చేయబడి, ఆయా కార్యక్రమాలు నిర్వహిస్తుండడం.			
41	బాలల హక్కుల పరిరక్షణ క్లబ్ ఏర్పాటు చేయబడి కార్యక్రమాలు నిర్వహిస్తూ ఉండడం.			
42	పర్యావరణ పరిరక్షణ క్లబ్ ఏర్పాటు చేయబడి, కార్యక్రమాలు నిర్వహిస్తూ ఉండడం.			
43	గ్రంథాలయ పుష్టకాలు తరగతి పిల్లలకు అందుబాటులో ఉండడం, చదివిన విషయాలు పిల్లలు చెప్పగలగడం.			
44	అందరు విద్యార్థులు ప్రతి రోజు తైరీ రాయడం, ఉపాధ్యాయులు వాటిని పరిశీలించి ఉండడం.			
45	నిజాయాతీ పెట్టెను సక్రమంగా నిర్వహిస్తూ ఉండడం			
46	పోర్ట్‌ఫోలియోలు నిర్వహిస్తూ ఉండడం			
47	అనెక్షడ్ ట్రైన్ నిర్వహిస్తూ ఉండడం.			
	మొత్తం మీద గ్రేడు (38 - 47 అంశాలకు)			

ఎఫ్. వినూత్న కార్యక్రమాలు

క్ర.సం	అంశం	రస్యలెంగా	తరచుగా	అనులులేదు
		A	B	C
48	ఉప్పోగ్రత నమోదు చేయడం, ప్రతి రోజు ప్రొఫ్సన సమయంలో చెప్పడం			
49	వర్షపాతం నమోదు చేయడం			
50	వివిధ కాలాలలో వచ్చే వ్యాధులు, వ్యాధికి గురయిన వారి సంభాయ వివరాలు నమోదు చేయడం.			
51	కంపోస్టు గుంత, ఇంకుడు గుంత నిర్వహించడం			
52	పార్శవాలను ప్లాస్టిక్, థర్మాకోల్ రహిత ప్రదేశంగా ఉంచుకోవడం.			
	మొత్తం మీద గ్రేడు (48 - 52 అంశాలకు)			

గ్రేడుల స్థితి : (1 నుండి 52 అంశాలలో)

మొత్తం "A"లు		మొత్తం "B"లు		మొత్తం "C"లు	
పై 52 అంశాలలో సాధించిన గ్రేడుల అధారంగా మొత్తం పై "పార్శవాల" గ్రేడు					

సూచన : పై అంశాలలో 42 "A"లు వస్తే "A" గ్రేడుగాను, 26 - 42 మధ్య "A" లు వస్తే "B" గ్రేడు గాను, 26 కంటే తక్కువ "A" లు వస్తే "C" గ్రేడుగాను గుర్తించాలి.

పరిశీలకుని రిమార్కులు : (ఈ అంశాలు అకడమిక్ గైడ్‌న్స్, రిజిస్టరులో నమోదు చేయగలరు)

సూచనలు :

- ❖ విభాగం - III, “B”, “C” విషయాలలో ఆయా అంశాలలో అందరు ఉపాధ్యాయులు / అన్ని తరగతులలో అమలు చేస్తుంటే “A” గాను, కొందరు ఉపాధ్యాయులు / కొన్ని తరగతులలో అమలు చేస్తుంటే “B” గాను, అసలు అమలు చేయకపోతే “C” గాను నమోదు చేయాలి.
- ❖ “D”, “E” మరియు “F”, విషయాలలో ఆయా అంశాలలో “రెగ్యులర్” అయితే “A” గాను; “తరచుగా” “B” గాను; “అసలు లేదు” అయితే “C” గ్రేడు గాను నమోదు చేయాలి.

ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకం :
పేరు :

పరిశీలకుని సంతకం

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్ర

అభ్యున్నాభివృద్ధి కార్యక్రమం (LEP) – 2012-13

తరగతి, సబ్జెక్టు వారిగా నమూన పత్రాలు

పారశాల స్థాయి నమూన పత్రాలు

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్ - విద్యా ప్రమాణాలు - 2012 - 13

ప్రాథమిక స్థాయి - 1 / 2 తరగతులు - విద్యార్థుల ప్రగతి నమోదు - తెలుగు

పాతశాల పేరు :

తరగతి :

క్ర. సం	విద్యార్థి పేరు	బాలుడు / బాలిక	వినడం, ఆలోచించి మాట్లాడడం	ధారాళంగా పదవడం, అర్థం చేసుకొని చెప్పడం	రాయడం	సృజనాత్మక ప్రైక్సికరణ	విద్యార్థి మొత్తం సామర్థ్యాలలో సాధించిన గ్రేడు *
			A / B / C	A / B / C	A / B / C	A / B / C	A / B / C

మొత్తం బాలురు

'A' గ్రేడు బాలురు

'B' గ్రేడు బాలురు

'C' గ్రేడు బాలురు

మొత్తం బాలికలు

'A' గ్రేడు బాలికలు

'B' గ్రేడు బాలికలు

'C' గ్రేడు బాలికలు

మొత్తం విద్యార్థులు

'A' గ్రేడు విద్యార్థులు

'B' గ్రేడు విద్యార్థులు

'C' గ్రేడు విద్యార్థులు

సామర్థ్యాల వారీగా విద్యార్థిని 'A', 'B', 'C' లుగా నిర్ధారించే విధానం

* నాలుగు సామర్థ్యాలలో మూడు సామర్థ్యాలు లేక అంత కన్నా ఎక్కువ 'A' లు సాధించితే 'A' గ్రేడు ఇవ్వాలి.

నాలుగు సామర్థ్యాలలో మూడు లేక అంత కన్నా ఎక్కువ సామర్థ్యాలకు 'C' లు సాధించితే 'C' గ్రేడు ఇవ్వాలి

మిగతా ఏ విధంగా ఏ కాంబినేషన్స్ నైనా 'B' గ్రేడు ఇవ్వాలి.

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్ - అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం - 2012 - 13

ప్రాథమిక మరియు ప్రాథమికోన్నత పొయి - 1 నుండి 8వ తరగతులకు - విద్యార్థుల ప్రగతి నమోదు - ఆంగ్రం

పాతశాల పేరు :

తరగతి :

క్ర. సం	విద్యార్థి పేరు	బాలుడు / బాలిక	Listening and Responding	Reading Comprehension	Conventions of writing	Vocabulary	Awareness on Grammar	Creative Expressions - Oral & Written (Discourses)	Overall Performance *
			A / B / C	A / B / C	A / B / C	A / B / C	A / B / C	A / B / C	A / B / C

మొత్తం బాలురు

'A' గేడు బాలురు

'B' గేడు బాలురు

'C' గేడు బాలురు

మొత్తం బాలికలు

'A' గేడు బాలికలు

'B' గేడు బాలికలు

'C' గేడు బాలికలు

మొత్తం విద్యార్థులు

'A' గేడు విద్యార్థులు

'B' గేడు విద్యార్థులు

'C' గేడు విద్యార్థులు

సామృద్ధుల వారీగా విద్యార్థిని 'A', 'B', 'C' లుగా నిర్ధారించే విధానం

* ఆరు సామృద్ధులలో ఐదు లేదా అంత కన్నా ఎక్కువ సామృద్ధులకు 'A' లు సాధించితే 'A' గేడు ఇవ్వాలి.

ఆరు సామృద్ధులలో నాలుగు లేక అంత కన్నా ఎక్కువ సామృద్ధులకు 'C' లు సాధించితే 'C' గేడు ఇవ్వాలి.

మిగతా ఏ విధంగా ఏ కాంబినేషన్స్ లేనా 'B' గేడు ఇవ్వాలి.

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్ - అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం - 2012 - 13

ప్రాథమిక మరియు ప్రాథమికోన్నత స్థాయి - 1 నుండి 8 తరగతులు - విద్యార్థుల ప్రగతి నమోదు - గణితం

పాతశాల పేరు :

తరగతి :

క్ర. సం	విద్యార్థి పేరు	బాలుడు / బాలిక	సమస్య సాధన	కార్యకారణ విచారణ	వ్యక్తపరచడం	సంఘానం చేయడం	ప్రాతినిధ్య పరచడం	విద్యార్థి మొత్తం సామర్థ్యలలో సాధించిన గ్రేడు *

మొత్తం బాలురు

'A' గ్రేడు బాలురు

'B' గ్రేడు బాలురు

'C' గ్రేడు బాలురు

	మొత్తం బాలికలు
	'A' గ్రేడు బాలికలు
	'B' గ్రేడు బాలికలు
	'C' గ్రేడు బాలికలు

సామర్థ్యల వారీగా విద్యార్థిని 'A', 'B', 'C' లుగా నిర్ధారించే విధానం

* ఐదు సామర్థ్యలలో నాలుగు లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ సామర్థ్యలకు 'A'లు సాధించితే 'A' గ్రేడు ఇవ్వాలి.

ఐదు సామర్థ్యలలో నాలుగు లేక ఐదు సామర్థ్యలకు 'C'లు సాధించితే 'C' గ్రేడు ఇవ్వాలి

మిగతా ఏ విధంగా ఏ కాంబినేషన్స్ లైనా 'B' గ్రేడు ఇవ్వాలి.

మొత్తం విద్యార్థులు

'A' గ్రేడు విద్యార్థులు

'B' గ్రేడు విద్యార్థులు

'C' గ్రేడు విద్యార్థులు

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్ - అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం - 2012 - 13

ప్రాథమిక స్థాయి - 3 నుండి 5 తరగతులు - విద్యార్థుల ప్రగతి నమోదు - పరిసరాల విజ్ఞానం

పాఠశాల పేరు :

తరగతి :

క్ర. సం	విద్యార్థి పేరు	బాలుడు / బాలిక	విషయాపొస్టు	ప్రైంసిపల్ - ప్రతికల్పనలు	ప్రయోగాలు, పరిశీలనలు	సహాయార్థికరణ సమాచార లైట్ లైఫ్ స్ట్రోప్స్	బ్యాక్యూలు గియాట్రింగ్ నుండి పునులు	బ్యాక్యూలు గియాట్రింగ్ నుండి పునులు	శాండర్యోత్సవక స్పీషాల్ - ప్రశాంతి విధియాగం	శాండర్యోత్సవక స్పీషాల్ - ప్రశాంతి విధియాగం	నిత్యజీవి జీవ్ నైట్ మెట్స్ సాధించిన ప్రాథమిక సాధించిన *	

మొత్తం బాలురు

'A' గ్రేడు బాలురు

'B' గ్రేడు బాలురు

'C' గ్రేడు బాలురు

మొత్తం బాలికలు

'A' గ్రేడు బాలికలు

'B' గ్రేడు బాలికలు

'C' గ్రేడు బాలికలు

మొత్తం విద్యార్థులు

'A' గ్రేడు విద్యార్థులు

'B' గ్రేడు విద్యార్థులు

'C' గ్రేడు విద్యార్థులు

సామృద్ధుల వారీగా విద్యార్థిని 'A', 'B', 'C' లుగా నిర్ధారించే విధానం

* ఏదు సామృద్ధులలో కనీసం ఐదు లేక అంత కన్నా ఎక్కువ సామృద్ధులకు 'A' లు సాధించితే 'A' గ్రేడు ఇవ్వాలి.

ఏదు సామృద్ధులలో నాలుగు లేక అంత కన్నా ఎక్కువ సామృద్ధులకు 'C' లు సాధించితే 'C' గ్రేడు ఇవ్వాలి

మిగతా ఏ విధంగా ఏ కాంబినేషన్లో లైన్ 'B' గ్రేడు ఇవ్వాలి.

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), అంధ్రప్రదేశ్ - అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం - 2012 - 13

ప్రాథమిక మరియు ప్రాథమికోన్నత స్థాయి - 3 నుండి 8 తరగతులు - విద్యార్థుల ప్రగతి నమోదు - తెలుగు

పాతశాల పేరు :

తరగతి :

క్ర. సం	విద్యార్థి పేరు	బాలుడు / బాలిక	వినడం, అలోచించి మాట్లాడడం	చదపడం, అర్థం చేసుకొని వ్యక్తికరించడం	రాయడం / స్వయంరచన	పదజాలాభివృద్ధి	సృజనాత్మక వ్యక్తికరణ	భాషను గురించి తెలుసుకోవడం	ప్రశంసన	విద్యార్థి మొత్తం సామర్థ్యాలలో సాధించిన గ్రేడు *

మొత్తం బాలురు

'A' గ్రేడు బాలురు

'B' గ్రేడు బాలురు

'C' గ్రేడు బాలురు

మొత్తం బాలికలు
'A' గ్రేడు బాలికలు
'B' గ్రేడు బాలికలు
'C' గ్రేడు బాలికలు

మొత్తం బాలికలు

'A' గ్రేడు బాలికలు

'B' గ్రేడు బాలికలు

'C' గ్రేడు బాలికలు

మొత్తం విద్యార్థులు
'A' గ్రేడు విద్యార్థులు
'B' గ్రేడు విద్యార్థులు
'C' గ్రేడు విద్యార్థులు

మొత్తం విద్యార్థులు

'A' గ్రేడు విద్యార్థులు

'B' గ్రేడు విద్యార్థులు

'C' గ్రేడు విద్యార్థులు

సామర్థ్యాల వార్గా విద్యార్థిని 'A', 'B', 'C' లుగా నిర్ధారించే విధానం

* ఏదు సామర్థ్యాలలో ఐదు లేదా అంత కంటే ఎక్కువ సామర్థ్యాలకు 'A' లు సాధించితే 'A' గ్రేడు ఇవ్వాలి.

ఏదు సామర్థ్యాలలో నాలుగు లేదా అంత కన్నా ఎక్కువ సామర్థ్యాలకు 'C' లు సాధించితే 'C' గ్రేడు ఇవ్వాలి.

మిగతా ఏ విధంగా ఏ కాంబినేషన్స్ నైనా 'B' గ్రేడు ఇవ్వాలి.

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), అంధ్రప్రదేశ్ - అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం - 2012 - 13

ప్రాథమికోన్నత స్థాయి - 6వ తరగతి - విద్యార్థుల ప్రగతి నమోదు - హిందీ

పాతశాల పేరు :

తరగతి :

క్ర. సం	విద్యార్థి పేరు	బాలుడు / బాలిక	సున్ననా - బోల్నా	అర్థగ్రహణ కె సాత్ పద్నా	లేఖన	సృజనాత్మక అభివ్యక్తి	విద్యార్థి మొత్తం సామర్థ్యాలలో సాధించిన గేడు *
							A / B / C

మొత్తం బాలురు
'A' గేడు బాలురు
'B' గేడు బాలురు
'C' గేడు బాలురు

మొత్తం బాలికలు
'A' గేడు బాలికలు
'B' గేడు బాలికలు
'C' గేడు బాలికలు

సామర్థ్యాల వారీగా విద్యార్థిని 'A', 'B', 'C' లుగా నిర్ధారించే విధానం

* నాలుగు సామర్థ్యాలలో మూడు సామర్థ్యాలు లేక అంత కన్నా ఎక్కువ 'A'లు సాధించితే 'A' గేడు ఇవ్వాలి.

నాలుగు సామర్థ్యాలలో మూడు లేక అంత కన్నా ఎక్కువ సామర్థ్యాలకు 'C'లు సాధించితే 'C' గేడు ఇవ్వాలి.
మిగతా ఏ విధంగా ఏ కాంబినేషన్లో ఘోసిన 'B' గేడు ఇవ్వాలి.

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్ - అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం - 2012 - 13

ప్రాథమికోన్నత స్థాయి - 7 / 8 తరగతులు - విద్యార్థుల ప్రగతి నమోదు - పాండి

పాఠశాల పేరు :

తరగతి :

క్ర. సం	విద్యార్థి పేరు	బాలుడు / బాలిక	సున్ననా - బోల్ననా	అర్ట్/గ్రహణ కె సాత్ పడ్డనా	లేఖన	శబ్దావళి	సృజనాత్మక్ అభివ్యక్తి	భాషాకీ బాత్	ప్రశంసన	విద్యార్థి మొత్తం సామర్థ్యాలలో సాధించిన గ్రేడు*
										A / B / C

మొత్తం బాలురు

'A' గ్రేడు బాలురు

'B' గ్రేడు బాలురు

'C' గ్రేడు బాలురు

మొత్తం బాలికలు
'A' గ్రేడు బాలికలు
'B' గ్రేడు బాలికలు
'C' గ్రేడు బాలికలు

మొత్తం బాలికలు

'A' గ్రేడు బాలికలు

'B' గ్రేడు బాలికలు

'C' గ్రేడు బాలికలు

మొత్తం విద్యార్థులు
'A' గ్రేడు విద్యార్థులు
'B' గ్రేడు విద్యార్థులు
'C' గ్రేడు విద్యార్థులు

మొత్తం విద్యార్థులు

'A' గ్రేడు విద్యార్థులు

'B' గ్రేడు విద్యార్థులు

'C' గ్రేడు విద్యార్థులు

* ఏదు సామర్థ్యాలలో ఐదు లేక అంతకన్నా ఎక్కువ సామర్థ్యాలకు 'A' లు సాధించితే 'A' గ్రేడు ఇవ్వాలి.

ఏదు సామర్థ్యాలలో నాలుగు లేక అంత కన్నా ఎక్కువ సామర్థ్యాలకు 'C' లు సాధించితే 'C' గ్రేడు ఇవ్వాలి

మిగతా ఏ విధంగా ఏ కాంపినేషన్స్ నైనా 'B' గ్రేడు ఇవ్వాలి.

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్ - అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం - 2012 - 13

ప్రాథమికోన్నత స్థాయి - 6 నుండి 8 తరగతులు - విద్యార్థుల ప్రగతి నమోదు - విజ్ఞానశాస్త్రం

పాఠశాల పేరు :

తరగతి :

క్ర. నం	విద్యార్థి పేరు	బాలుడు / బాలిక	విషయాఖాపన పొందడం	ప్రశ్నాంశుల పరిశుల్పానులు చేయడం	ప్రశ్నలు, క్లీష్టసుల లేక రిస్లేషన్లు చేయడం	సమాచార సంకలన లేదా సైప్రొఫోల్సు	బోమ్మలు, నమూనాల ద్వారా వ్యాపారం	శాంద్రాత్మక స్టుడ్యూస్ - ప్రార్థనలు ప్రశంసన	జీవ శైఖరణం - నిత్య జీవ వినియోగం	విద్యార్థి మొత్తం సాధించిన గ్రేడు *

మొత్తం బాలురు

'A'	గ్రేడు బాలురు
'B'	గ్రేడు బాలురు
'C'	గ్రేడు బాలురు

మొత్తం బాలికలు

'A'	గ్రేడు బాలికలు
'B'	గ్రేడు బాలికలు
'C'	గ్రేడు బాలికలు

మొత్తం విద్యార్థులు

'A'	గ్రేడు విద్యార్థులు
'B'	గ్రేడు విద్యార్థులు
'C'	గ్రేడు విద్యార్థులు

సామర్థ్యాల హారీగా విద్యార్థిని 'A', 'B', 'C' లుగా నిర్ధారించే విధానం

* ఏదు సామర్థ్యాలలో ఐదు లేక అంత కన్నా ఎక్కువ సామర్థ్యాలకు 'A' లు సాధించితే 'A' గ్రేడు ఇవ్వాలి.

ఏదు సామర్థ్యాలలో నాలుగు లేక అంత కన్నా ఎక్కువ సామర్థ్యాలకు 'C' లు సాధించితే 'C' గ్రేడు ఇవ్వాలి
మిగతా ఏ విధంగా ఏ కాంబిషెషన్లో వైనా 'B' గ్రేడు ఇవ్వాలి.

రాజీవ్ విద్యా మిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), అంధ్రప్రదేశ్ - అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం -2012 - 13

ప్రాథమికోన్నత స్థాయి - 6 నుండి 8 తరగతులు - విద్యార్థుల ప్రగతి నమోదు - సాంఖీక శాస్త్రం

పాతశాల పేరు :

తరగతి :

క్ర. సం	విద్యార్థి పేరు	బాలుడు / బాలిక	విషయావగాహన	ఏ విషయాపైనూ చదివి, అర్థం చేసుకోవడం, వ్యాఖ్యానించడం	సమాచార సేకరణ వైపుణ్యాలు	సామాజిక సమకాలీన అంశాలపై ప్రతిస్పందన	పట వైపుణ్యాలు	సునిశితత్వం - ప్రశంసన	విద్యార్థి మొత్తం సామర్థ్యాలలో సాధించిన గ్రేడు *
				A / B / C	A / B / C	A / B / C	A / B / C	A / B / C	A / B / C

మొత్తం బాలురు

'A' గ్రేడు బాలురు

'B' గ్రేడు బాలురు

'C' గ్రేడు బాలురు

మొత్తం బాలికలు

'A' గ్రేడు బాలికలు

'B' గ్రేడు బాలికలు

'C' గ్రేడు బాలికలు

మొత్తం విద్యార్థులు

'A' గ్రేడు విద్యార్థులు

'B' గ్రేడు విద్యార్థులు

'C' గ్రేడు విద్యార్థులు

సామర్థ్యాల వారీగా విద్యార్థిని 'A', 'B', 'C' లుగా నిర్దారించే విధానం

* ఆరు సామర్థ్యాలలో ఐదు లేక అంత కన్నా ఎక్కువ సామర్థ్యాలకు 'A' లు సాధించితే 'A' గ్రేడు ఇవ్వాలి.

ఆరు సామర్థ్యాలలో నాలుగు లేక అంత కన్నా ఎక్కువ సామర్థ్యాలకు 'C' సాధించితే 'C' గ్రేడు ఇవ్వాలి

మిగతా ఏ విధంగా ఏ కాంబినేషన్లో వైనా 'B' గ్రేడు ఇవ్వాలి.

రాజీవ్ విద్యా మిషన్, అంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు

విద్యార్థులకు గ్రేడు ఇచ్చే విధానం

తరగతి	A	C	B
1, 2	మూడు సబ్జెక్టులలో మూడింటిలో ‘A’ గ్రేడు సాధించితే విద్యార్థికి ‘A’ గ్రేడు ఇవ్వాలి.	మూడు సబ్జెక్టులలో రెండింటిలో అంతకన్నా ఎక్కువ ‘C’ గ్రేడు సాధించితే విద్యార్థికి ‘C’ గ్రేడు ఇవ్వాలి.	మిగతా ఏ విధంగా ఏ కాంబినేషన్స్ నైనా ‘B’ గ్రేడు ఇవ్వాలి.
3,4,5	నాలుగు సబ్జెక్టులలో మూడింటిలో లేక అంత కన్నా ఎక్కువ ‘A’లు సాధించితే ‘A’ గ్రేడు ఇవ్వాలి.	నాలుగు సబ్జెక్టులలో మూడింటిలో లేక అంత కన్నా ఎక్కువ ‘C’లు సాధించితే ‘C’ గ్రేడు ఇవ్వాలి.	మిగతా ఏ విధంగా ఏ కాంబినేషన్స్ నైనా ‘B’ గ్రేడు ఇవ్వాలి.
6, 7, 8	ఆరు సబ్జెక్టులలో నాలుగు లేక అంత కన్నా ఎక్కువ ‘A’లు సాధించితే ‘A’ గ్రేడు ఇవ్వాలి.	ఆరు సబ్జెక్టులలో మూడు లేక అంత కన్నా ఎక్కువ ‘C’లు సాధించితే ‘C’ గ్రేడు ఇవ్వాలి.	మిగతా ఏ విధంగా ఏ కాంబినేషన్స్ నైనా ‘B’ గ్రేడు ఇవ్వాలి.

రాజీవ్ విద్యా మిషన్, అంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాదు

తరగతి మరియు పాఠశాలకు గ్రేడు ఇచ్చే విధానం

పాఠశాల గ్రేడు ఇచ్చే విధానం

తరగతి మరియు పాఠశాల గ్రేడు ఇచ్చేటప్పుడు మొత్తం విద్యార్థులలో "A" గ్రేడు సాధించిన విద్యార్థులను మాత్రమే తీసుకోవాలి.

క్ర.సం	విద్యార్థుల శాతం	తరగతి / పాఠశాల గ్రేడు
1	"A" గ్రేడు సాధించిన విద్యార్థులు 80 శాతం అంత కన్నా ఎక్కువ ఉంటే	A Grade
2	"A" గ్రేడు సాధించిన విద్యార్థులు 60 - 79 శాతం ఉంటే	B Grade
3	"A" గ్రేడు సాధించిన విద్యార్థులు 50 - 59 శాతం ఉంటే	C Grade
4	"A" గ్రేడు సాధించిన విద్యార్థులు 49 శాతం అంత కన్నా తక్కువ ఉంటే	D Grade

Job chart of Cluster Resource Person (CRP)

- ❖ పారశాల సముదాయం సమావేశ నిర్వహణలో కింది అంశాలలో పారశాల సముదాయం ప్రధానోపాధ్యాయులకు, అసిష్టెంట్ సెక్రటరీకి సహకరించడం.
 - సమావేశ నిర్వహణ ఏర్పాటును చేయడం, సమావేశ అజెండాను అనుబంధ పారశాలలకు తెలపడం.
 - సమావేశ మినిట్సును సంబంధిత రిజిష్ట్రేషన్లో నమోదు / డాక్యుమెంటేషన్ నివేదికను రూపొందించడం.
 - సమావేశానికి మాదిరి పాత్రాల ప్రదర్శనకు, ఇతర సెషన్లకు అవసరమైన బోధనాభ్యసన సామగ్రిని సమకూర్చడం.
 - సమావేశంలో విషయ నిపుణుడిగా వ్యవహారించడం.
 - సమావేశ నిర్వహణకు అవసరమైన మానవ వనరులను గుర్తించడం, వారి సేవలను వినియోగించుకోవడం.
- ❖ ఉపాధ్యాయులకు ఒక విషయ నిపుణుడిగా సాయమందించడం.
 - మాదిరి పాత్రాల ప్రదర్శను ఇవ్వడం.
 - ఉపాధ్యాయులకు వృత్తిపరమైన సాయాన్ని అందించడం.
 - వివిధ సబ్జెక్టులకు సంబంధించిన కలిన భావనలకు బోధనాభ్యసన సామగ్రిని రూపొందించడం.
 - అన్ని సబ్జెక్టులలో ప్రశ్నాన్నిధులు, పరీక్షా అంశాలను రూపొందించడం.
 - ఉపాధ్యాయులు వారు బోధిస్తున్న తరగతికి పూర్తి చేసిన సిలబెన్ ప్రకారం సొంతంగా ప్రశ్నాపత్రాలను రూపొందించుకోవడంలో తగిన సాయం అందించడం.
 - వృత్తోంతర శిక్షణ కార్యక్రమాలలో విషయ నిపుణుడుగా వ్యవహారించడం.
 - పారశాలల్లో అమలులో ఉన్న వివిధ గుణాత్మక కార్యక్రమాలను మానిటరింగ్ చేయడం.
- ❖ డేటాబేస్ నిర్వహణ
 - క్లాస్ పారశాలల నుండి డేటాను సేకరించడం, క్రోడీకరించడం

- క్లష్టకు అనుసంధానం చేయబడిన ఆవాసుప్రాంతాలలోని 6-14 సంగాల వయస్సు గల పిల్లలందరి సమాచారాన్ని సేకరించడం.
 - క్లష్ట పారశాలల్లో అందుబాటులో ఉన్న భౌతిక సదుపాయాలు, ఇంకా అవసరమున్న భౌతిక సదుపాయాలు మొదలగు వివరాలను సేకరించడం.
 - ఉపాధ్యాయుల డేటా బేస్
- ❖ బోధనోపకరణాలు - టి.వి., రేడియో, ఆర్.సి.సి.పి., డివిడి ప్లైయర్, డిఎస్ అంటెన్స్, గణితం / పైన్స్ కిట్టు, చార్టలు, నమూనాలు, మ్యాపులు, పార్టీపుస్తకాలు, కంప్యూటర్, ప్రయోగశాల పరికరాలు మొదలగు వాటిని నిర్వహించడం, వినియోగించడం.
- ❖ పారశాల సముదాయం గ్రంథాలయ నిర్వహణ
- స్టాక్ రిజిష్ట్రేషన్లో గ్రంథాలయ పుస్తకాలను నమోదు చేయడం.
 - రిఫరెన్స్ పుస్తకాలను ఉపాధ్యాయులకు ఇవ్వడం. తిరిగి తీసుకోవడం. ఈ వివరాలను ఇష్టా రిజిష్ట్రేషన్లో నమోదు చేయడం.
 - గ్రంథాలయ పుస్తకాలు / మ్యాగజైన్సు సమకూర్చుకోవడంలో సముదాయ ప్రధానోపాధ్యాయులకు సహకరించడం.
- ❖ పారశాల సముదాయానికి సంబంధించిన అన్ని రికార్డులను నిర్వహించడం
- ❖ క్లష్ట స్థాయి ఎగ్జిబిషన్సు, మేళాలు మొదలగునవి నిర్వహించడంలో పారశాల సముదాయ ప్రధానోపాధ్యాయులకు సహకరించడం.
- ❖ బడిబయటి పిల్లల కొరకు ముఖ్యంగా పని సుండి విముక్తి పొందిన బాలకార్యకులకోసం ఉద్దేశించబడిన అన్ని కార్బూక్సులను అమలుచేయడం.
- ❖ పారశాల సముదాయ విధులలో - నమోదు, నిలకడ, సామర్థ్యాల సాధనలో నాణ్యతలలో ప్రగతిని ఎప్పటికప్పుడు తెలుసుకొని నమోదు చేయడంలో సహకరించడం.
- ❖ పారశాలల్లో నమోదు కాని, డ్రాపోట్ అయిన పిల్లల చదువు గురించి కృషి చేయడంలో తన వంతు పాతను పోషించడం.
- ❖ పారశాల సముదాయ ప్రధానోపాధ్యాయులు అకడమిక్ అంశానికి సంబంధించి అప్పగించే ఏ జతర పనినైనా నిర్వహించడం.



రాజీవ్ విద్యామిషన్ (ఎన్.ఎన్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్ స్కూల్ కాంప్లెక్స్) (ప్రాథమిక & ప్రాథమికోన్నత) - పరిశీలనా పత్రం

స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పేరు :

ఫోన్ నెం:

స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయుని పేరు:

తేది :

స్కూల్ కాంప్లెక్స్ : ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నత

జిల్లా:-

మండలం :

ప్రాథమికోన్నత అయితే కేటాయించిన సబ్జెక్టులు:-.....

I. భౌతిక వసతులు :

క్ర.సం	అంశం	ఉన్నది / లేదు (✓/✗)	పని చేస్తున్నదా? (✓/✗)	వినియోగిస్తున్నారా? (✓/✗)	లేకపోతే / పనిచేయకపోతే/ వినియోగించకపోతే కారణాలు
1	విద్యుత్తు				
2	టి.వి				
3	కంప్యూటర్				
4	ప్రైంటర్				
5	జింటర్నెట్				
6	ఆర్.ఎ.టి				
7	ఎల్.సి.టి				
8	డివెస్ట్ బోర్డులు				
9	కార్బోన్				
10	సమావేశపు ప్రత్యేక గది				
11	పబ్లిక్ అడ్యన్ సిస్టమ్				
12	డి.వి.డి స్టేషన్				
13.	విద్య విషయక సి.డి, డి.వి.డిలు				
	మొత్తంపై భౌతిక వసతుల స్థితి :				బాగుంది / సంతృప్తికరం / బాగా లేదు.

II. పాఠశాల సముదాయం నిర్వహణ

1	కింది రికార్డుల అందుబాటు	ఉంది / లేదు
ఎ)	హజరు రిజిష్టర్ నిర్వహించడం	ఉంది / లేదు
బి)	మినిట్ / తీర్మానాలు రాయడం	ఉంది / లేదు
సి)	క్యాష్ బుక్ నిర్వహణ	ఉంది / లేదు
డి)	ప్లాక్ రిజిష్టర్	ఉంది / లేదు
2	పాఠశాలలు, ఉపాధ్యాయులు, విద్యార్థుల వివరాలు ప్రదర్శించడం.	ఉంది / లేదు

3	మాడ్యూల్సు, రెఫరెన్సు పుస్తకాలతో గ్రంథాలయం నిర్వహించబడడం.	ఉంది / లేదు
4	రీడింగ్ సెల్ / రీడింగ్ రూం ఏర్పాటు చేసి, నిర్వహించబడడం.	ఉంది / లేదు
5	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పరిధిలోని పొతశాలల ఎల.జి.పి శాలం, గ్రేడు, చేపట్టిన కార్బూకమాల విపరాలతో స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రొఫ్యూల్ తయారీ	ఉంది / లేదు
6	సమావేశాల ఎజెండా ముందుగానే తయారు చేసుకొని ఉండడం.	జరిగింది / జరగలేదు
7	సమావేశాలు ఎజెండా ప్రకారం నిర్వహించి మినిట్స్ లో నమోదు చేయడం	ఉంది / లేదు
8	స్నేహభాల కిట్, సంసీద్ధతా కార్డులు, బాలసాహిత్యం, ఇతర బోధనాభ్యసన సామగ్రి అందుబాటులో ఉండడం.	ఉంది / లేదు
9	ఇప్పటి వరకు సమావేశాలు ఎ) జరుపవలసినవి : బి) జరిపినవి :	
10	ఇప్పటి వరకు జరిగిన సమావేశాలలో మొత్తం మీద ఉపాధ్యాయుల హోజరు శాలం :	
11	మంజూరైన నిధులను మార్గదర్శకాల మేరకు ఖర్చు చేయడం.	జరిగింది / జరగలేదు
12	నిధుల మంజారు, ఖర్చు, నీల్యుల విపరాలు ప్రదర్శించి ఉండడం.	ఉంది / లేదు
13	నిధులు ఖర్చు చేసి కొన్న పస్తువుల వినియోగం	జరిగింది / జరగలేదు
14	తీర్మానాలు రజిస్టర్లో నమోదు చేసి ఉండడం.	జరిగింది / జరగలేదు
15	క్యూష్యుబుక్ స్క్రమంగా నిర్వహిస్తూ రశీదులు అందుబాటులో ఉంచడం.	ఉంది / లేదు
16	సి.ఆర్.పిలు, కాంప్లెక్స్ పోట్మస్టర్లు కనీసం ఒక్కొక్కరు ఒక్క పారశాలను దత్తత తీసుకోవడం.	జరిగింది / జరగలేదు
17	ప్రదర్శన పాతాల టీ.ఎల్.ఎమ్ భద్రపరచబడి ఉండడం.	ఉంది / లేదు
మొత్తంపై పారశాల సముదాయం నిర్వహణ		బాగుంది / సంతృప్తికరం / బాగా లేదు

III. సమావేశాలలో చర్చించిన అంశాలు

1	పిల్లల హోజరు	అవును / కాదు
2	పిల్లల ప్రగతి సమీక్ష	అవును / కాదు
3	బోధన అభ్యసన వ్యాహారికాల పై చర్చ	అవును / కాదు
4	మాదిరి పాఠ్య ప్రదర్శన	అవును / కాదు
5	నిరంతర సమగ్ర మూలాల్యంకన విధానాలు / రూపకల్పన	అవును / కాదు
6	బోధనా సామగ్రి తయారీ	అవును / కాదు
7	ఎన్.యం.సిల సమావేశాల తీర్మానాల పై చర్చ	అవును / కాదు
8	వినుత్తు కార్బూకమాలు మరియు పారశాల కార్బూకమాల అమలుపై చర్చ	అవును / కాదు
9	పుస్తక సమీక్ష నిర్వహణ	అవును / కాదు
10	గ్రాంట్ల వినియోగం	అవును / కాదు
11	పారశాలలో అందుబాటులో ఉన్న వనరుల వినియోగం	అవును / కాదు
12	ఇతరములు	అవును / కాదు
మొత్తంపై సమావేశాలలో చర్చించిన అంశాలు తీర్మానాలు		బాగుంది / సంతృప్తికరం / బాగా లేదు

III. మానిటరింగ్

1	కాంప్లెక్స్ గతి / CRP ల ముందన్న పారశాలల సందర్భం ప్రణాళిక, నెలసరి నివేదికలు అందుబాటులో ఉండడం	ఉంది / లేదు
2	సందర్భం పరిశీలనా పత్రాలు అందుబాటులో ఉండడం.	ఉంది / లేదు
3	కాంప్లెక్స్ హైట్రోమాస్టర్ గత నెలలో సందర్భంచిన పారశాలల సంఖ్య : శాతం :	
4	సి.ఆర్.పి గత నెలలో సందర్భంచిన పారశాలల సంఖ్య : శాతం	
5	పారశాల గ్రేడింగ్, ఉపాధ్యాయుల, ప్రధానోపాధ్యాయుల ప్రగతి సూచికలు అమలు చేయడం.	ఉంది / లేదు
6	కాంప్లెక్స్ లోని CAL / ROT సెంటర్లను పనిచేయునట్లు చూడడం.	ఉంది / లేదు
7	తెలుగు, గవిత, విజ్ఞానమేళాలు, ప్రతిభాపాటవ పోటీల వంటి వాటిని నిర్వహించడం.	ఉంది / లేదు
8	సబ్స్క్రిప్టోరంలను ఏర్పాటు చేసి, చర్చలు - సెమినార్లు నిర్వహించడం.	ఉంది / లేదు
9	అనుబంధ పారశాలల ఎన్.యిం.సి సమావేశాలకు హజరవడం.	జరిగింది / జరగలేదు
10	ప్రార్థనా సమయానికి సందర్భంచి ఉపాధ్యాయుల, పీల్లల హజరును పరిశీలించడం.	జరిగింది / జరగలేదు
11	పరిశీలనాంశాలను ఎ.జి.ఆర్లో నమోదు చేసి, అమలు జరిగేలా చూడడం.	జరిగింది / జరగలేదు
12	సందర్భం అధికారుల సూచనలను అమలు చేయడం.	ఉంది / లేదు
	మొత్తంపై మానిటరింగ్ చేయు తీరు	బాగుంది / సంతృప్తికరం / బాగాలేదు
IV	మొత్తంపై (I, II, III విషయాలు)	బాగుంది / సంతృప్తికంరం / బాగా లేదు

V. పరిశీలకుని అభిప్రాయాలు - సూచనలు

పరిశీలకుని సంతకం :
పేరు :
హోదా :



రాజీవ్ విద్యామిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్ అభ్యున్నాభివృద్ధి కార్యక్రమం (LEP) స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పనితీరు సూచికలు

స్కూల్ కాంప్లెక్స్ : జిల్లా : విద్యా సంగాలి :

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		సంచిలిత నొఱియస్	సంచిలిత నొఱియస్ రెండు	సంచిలిత నొఱియస్ రెండు విత్తనములు
I.	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ నిర్వహణ			
1	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పరిధిలోని పారశాలల వివరాలు, కార్యక్రమాల ప్రగతి ఇతర వివరాలతో స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రాప్తిల తయారు చేసి అందుబాటులో ఉంచడం.			
2	సంబంధిత రికార్డుల నిర్వహణ, అందుబాటులో ఉంచడం.			
3	టాయిలెట్స్, తాగునీటి సైకర్యాలు కలిగి ఉండడం			
II.	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ లో ప్రదర్శన అంశాలు :			
1	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పరిధి పటం, వివరాలు ప్రదర్శించడం.			
2	పారశాలలు, ఉపాధ్యాయులు, విద్యార్థులు, భౌతిక వసతులు ఎల్.జి.పి గ్రేడు వివరాలు ప్రదర్శించడం.			
3	మాధ్యమిక్స్, ఉపాధ్యాయ రెఫరెన్స్ పుస్తకాలతో గ్రంథాలయం లేదా రీడింగ్ రూమ్సు నిర్వహించడం.			
III.	మానిటరింగ్ :			
1	SCX HM / CRP లు ప్రతినెలా కనీసం ఒకసారి తన పరిధిలోని అన్ని పారశాలలను, RSTC, KGBV లను మానిటరింగ్ పుత్రాలతో వెళ్లి పరిశీలించడం.			
2	SCX HMs / CRP ల ముందన్న ప్రణాళిక, నెలసరి నివేదికలను రూపొందించి పరిధిలోని సంబంధిత అధికారులకు పంపడం.			
3	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పరిధిలోని పారశాల మరియు ఉపాధ్యాయుల పనితీరును ప్రధానోపాధ్యాయులతో సమీక్షించడం.			
IV.	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ సమావేశాలు :			
1	ప్రతినెలా స్కూల్ కాంప్లెక్స్ సమావేశాల ఎజిండా రూపొందించి సమావేశాలు నిర్వహించడం, మినిట్స్ నమోదు చేయడం.			
2	పిల్లల ప్రగతి, ఎల్.జి.పి నిర్వహణపై ఉపాధ్యాయుల వారీగా సమీక్ష నిర్వహించడం, తదుపరి నెలకు లక్ష్మీలను నిర్ణయించడం.			

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		ట్రాఫిక్ నోటిఫికేషన్లు	బీఎస్ కార్డులు	బీఎస్ డిఫెన్షన్లు
3	సమావేశంలో ఉపాధ్యాయుల వృత్తి వైపుణ్యాలను పెంపొందించే వైవిధ్యమైన వ్యాసాలు చేపట్టడం.			
V	ఎల్.ఇ.పి అమలు :			
1	పారశాలలు “e” గ్రేడ్ సాధించడానికి సి.ఆర్.పిలు, సూగ్ల్ కాంప్లెక్స్ ప్రాంగమాస్టరు కనీసం రెండు పారశాలలలను దత్తత తీసుకోవడం, వాటి అభివృద్ధికై చర్యలు చేపట్టడం.			
2	అనుబంధ పారశాలల్లోని తరగతి గదులందు శికుకేంద్రికృత బోధన మరియు నిరంతర సమ్మగ్ర మూల్యాంకన విధానాలు అమలు పరచేలా చూడడం.			
3	అనుబంధ పారశాలల ఎన్.యిం.సి సమావేశాలకు హజరుకావడం, వాటిని సమర్థవంతంగా నిర్వహించేలా చూడడం.			
VI.	నిధుల వినియోగం :			
1	సూగ్ల్ కాంప్లెక్స్ నిధుల వినియోగంతో సూగ్ల్ కాంప్లెక్స్ పరిధిలోని ప్రధానోపాధ్యాయులు, ఉపాధ్యాయులతో చరించి తీర్మానాల మేరకు ఖర్చు చేయడం.			
2	నిధులను, వనరులను సమర్థవంతంగా సద్యానియోగ పరచడం.			
3	నిధుల వివరాలను క్యాప్ బుక్లో ఎప్పటికప్పుడు నమోదు చేసి, రశీదులను భుదుపరచడం, స్టాక్ రిజిష్టర్ నిర్వహించడం.			
VII.	ప్రత్యేక కార్యక్రమాల నిర్వహణ :			
1	తెలుగు, గణిత, విజ్ఞాన, అభ్యసన సామాగ్రి మేళాలను, ప్రతిబూపాటు ప్రోటీల వంటి వాటిని కాంప్లెక్స్ స్థాయిలో నిర్వహించడం.			
2	సబ్జెక్ట ఫోరంలు ఏర్పాటు చేసి చర్చలు, సెమినార్లు నిర్వహించడం			
3	ఎల్.ఇ.పి కార్యక్రమం “రీడ్ కార్యక్రమం” వినూత్న కార్యక్రమాలు, పర్యావరణ మిల్టి క్లబ్ మొదలగునవి సూగ్ల్ కాంప్లెక్స్ పరిధిలోని అన్ని పారశాలల్లో నిర్వహించేలా చూడడం.			
	మొత్తంపై సూగ్ల్ కాంప్లెక్స్ పనితీరు			
	సూగ్ల్ కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకం			
	పరిశీలకుని సంతకం			

సూచన :

- ❖ ఒక విషయం క్రింద 3 అంశాలు గలవు.
- ❖ ఒక అంశం సంతృప్తికరంగా ఉంటే “ఎ”, మధ్యస్థంగా ఉంటే “బి”, అసంతృప్తికరంగా ఉంటే “సి” గా గుర్తించాలి. ఇలా అంశం వారీగా గ్రేడింగ్ చేయాలి. ఆ తరువాత విషయం వారీగా గ్రేడింగ్ చేయుటకు కింది సూచనలు పాటించాలి.
- ❖ 3 అంశాలు “ఎ” అయితే “ఎ” గాను, 2 అంశాలలో “ఎ” అయితే “బి” గాను, మిగిలిన సందర్భాలలో “సి” గాను గుర్తించాలి.
- ❖ మొత్తం పై స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పనితీరుపై గ్రేడ్ ఇవ్వడంలో 1 నుండి 7 విషయాలపై వచ్చిన గ్రేడ్లల ఆధారంగా ఇవ్వాలి. కనీసం “6” విషయాలలో “ఎ” గ్రేడ్ వచ్చిన “ఎ” గ్రేడ్, 4 నుండి “5” అంశాలలో “ఎ” గ్రేడ్ వచ్చిన “బి” గ్రేడ్, మిగతా సందర్భాలలో “సి” గ్రేడ్ ఇవ్వాలి.

Job Chart of Mandal Resource Person (MRP)

1. సమాచార సేకరణ - నిర్వహణ

- ❖ క్లష్టర్లో నివాసప్రాంతాల వారీగా 0-14 సంవత్సరాల మొత్తం బాలబాలికలు, బడిలో చేరిన, బడిబయటి బాలబాలికల వివరాలు సేకరించి నిర్వహించడం.
- ❖ విద్యా సంవత్సరంలో పాఠశాలల ప్రారంభానికి ముందే సర్వో నిర్వహించి బడిబయటి పిల్లల వివరాలు ఎప్పటికప్పుడు update చేయడం.
- ❖ పాఠశాలల వారీగా, తరగతుల వారిగా నమోదైన బాలబాలికల వివరాలు, సామాజిక వర్గాల వారీగా సేకరించడం - నిర్వహించడం.
- ❖ పాఠశాల సముదాయాలు మరియు పాఠశాలల వారీగా మంజూరైన ఉపాధ్యాయ పోస్టులు, పనిచేస్తున్న ఉపాధ్యాయులు, ఖాళీగా ఉన్న పోస్టుల వివరాలు సేకరించడం - నిర్వహించడం.
- ❖ గ్రామాల వారీగా, వైకల్యాల వారీగా ప్రత్యేక అవసరాలు గల 0-14 సంాల మొత్తం పిల్లలు బడిలో నమోదైన పిల్లలు, బడిబయటి పిల్లల వివరాలు సేకరించడం - నిర్వహించడం.
- ❖ పాఠశాలల వారిగా ప్రస్తుతమున్న గదులు, మరుగుదొడ్లు, త్రాగునీటి సౌకర్యం, ర్యాంపు, విద్యుత్ సౌకర్యం మొట్టాంతిక వసతుల వివరాలు సేకరించడం - నిర్వహించడం.
- ❖ క్లష్టర్లో మొత్తం ఆవాస ప్రాంతాల సంఖ్య, 1 కి.మీ. / 3 కి.మీ.ల పరిధిలో ప్రాథమిక, ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలలు అందుబాటులో గల ఆవాస ప్రాంతాల వివరాలు సేకరించడం నిర్వహించడం.
- ❖ పాఠశాలలు అందుబాటులో లేని ఆవాస ప్రాంతాలలో రవాణా సౌకర్యం అవసరమైన ఆవాస ప్రాంతాల వివరాలు సేకరించడం నిర్వహించడం.
- ❖ క్లష్టర్లో గల కస్తూర్మాగాంధీ బాలికా విద్యాలయాలు, NPEGEL Model Cluster Schools, వాటి పరిధిలో గల అనుబంధ పాఠశాలల వివరాలు, RSTCలు, NRSTCలు పాఠశాల సముదాయాల (School Complexes) వివరాలు సేకరించడం, నిర్వహించడం.
- ❖ ప్రారంభ పరీక్ష యూనిట్ పరీక్షలు, ఉర్కినల్ పరీక్షల ఫలితాలను సేకరించడం - నిర్వహించడం.

- ❖ పాతశాల యాజమాన్య కమిటీల బ్యాంక్ అంటు నెంబర్లు, RTGs / IFSC నెంబర్లు, భూంచి వివరాలను సేకరించడం - నిర్వహించడం.

2. మానిటరింగ్

- ❖ నెలలో కనీసం 20 రోజుల పాతశాలను సందర్శించడం, ప్రార్థనా సమయానికి పాతశాలకు వెళ్ళడం.
- ❖ ఉదయం ఒక పాతశాల, మధ్యహార్షం ఒక పాతశాల చొప్పున ప్రతి రోజు రెండు పాతశాలలు సందర్శించడం. మానిటరింగ్ పత్రాలలో సమాచారాన్ని సేకరించడం.
- ❖ పాతశాల సందర్శనలో తరగతిగది బోధనాభ్యసన ప్రక్రియలు పరిశీలించడం - మాదిరి పాతాన్ని బోధించడం - ఉపాధ్యాయులకు సలహాలు, సూచలను అకడమిక్ గ్రైడ్స్ రిజిష్ట్రులో నమోదు చేయడం - నమోదు చేసిన వాటి ఆచరణను తదుపరి సందర్శనలో సమీక్షించడం.
- ❖ ఉపాధ్యాయుల, విద్యార్థుల హాజరు పరిశీలించుట మెరుగుపర్చుటకు సూచనలు, సలహాలు ఇవ్వడం.
- ❖ పాతశాలకు అందజేసిన గ్రాంటుల వినియోగం, నిర్వహిస్తున్న రికార్డులు, రిజిష్ట్రలను, వినియోగద్రవ్య పత్రాలను పరిశీలించడం - సూచనలు అందజేయడం.
- ❖ పరీక్షల నిర్వహణకు ఉపాధ్యాయులు తయారుచేసిన ప్రశ్నాపత్రాలు పరిశీలించడం.
- ❖ విద్యార్థులు రాసిన జవాబు పత్రాలు, నోటు పుస్తకాలు పరిశీలించడం, మెరుగుపర్చుటకు ఉపాధ్యాయులకు సూచనలు, సలహాలు అందజేయడం.
- ❖ RSTCs, NRSTCs, EGS Centers, KGBVలు సందర్శించడం, తగిన సూచనలు, సలహాలు అందజేయడం.
- ❖ పాతశాల యాజమాన్య కమిటీ (AMC) సమావేశాలకు హాజరగుట పిల్లల ప్రతిభను ప్రదర్శింపజేయడం.
- ❖ తనకు కేటాయించిన పాతశాలల్లో చేపట్టిన భవన నిర్మణం, మరుగుదొడ్డ నిర్మణం, త్రాగునీటి వసతి మొంగు వాటి పురోగతిని పరిశీలించి అధికారులకు తెలియజేయడం.

- ❖ తన పరిధిలోని పార్శాలలో NPEGEL, Girls Education, ECE కార్యకలాపాలను పరిశీలించడం.
- ❖ తన పరిధిలోని పార్శాలలో అమలవుతున్న కంప్యూటర్ విద్యను పరిశీలించడం.
- ❖ శిక్షణ మాధ్యమాల్లు సకాలంలో ఉపాధ్యాయులకు అందేలా చూడడం, వాటి వినియోగం గురించి సలహాలు, సూచనలు చేయడం.
- ❖ ప్రతి రోజు పార్శాలలను సందర్శించిన ఆనంతరమే మండల రిసోర్స్ కేంద్రానికి రావడం, మండల విద్యార్థికారి మరియు తోటి ఎం.ఆర్.పి.లతో చర్చించడం. సమన్వయంతో పనిచేయడం.
- ❖ గిరిజన ప్రాంతాలలో పనిచేసే మండల రిసోర్స్ పర్సనలు పి.యం.ఆర్.సి. జిల్లా ప్రాజెక్టు కార్యాలయం, విద్యాశాఖాధికారుల సమన్వయంతో పనిచేయడం.
- ❖ Gender, Social equity గురించిన అవగాహన కలిగించుకొని ఉపాధ్యాయులలో అవగాహన తీసుకురావడం.

3. గుణాత్మక విద్యాభివృద్ధి కార్యక్రమాలు

- ❖ అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం, వినూత్న కార్యక్రమాలు ప్రభావపంతంగా అమలు పరచడం.
- ❖ పార్శాల / పార్శాల సముదాయ స్థాయిలో వివిధ మేళాలు, విద్యార్థులకు ప్రతిభాపాటవ పోటీలు నిర్వహించడం.
- ❖ పార్శాల / పార్శాల సముదాయస్థాయిలో సామర్థ్యధారిత ప్రశ్నాపత్రాలు రూపొందించుటకు ఉపాధ్యాయులకు సూచనలు, సలహాలు అందజేయడం.
- ❖ విద్యార్థులకు పార్ట్యుప్టుకాలు జూన్ మాసంలోనే అందజేయడం.
- ❖ మధ్యాహ్న భోజన పథకం సజావుగా అమలుపర్చేలా చూడడం.
- ❖ సంచార విజ్ఞాన ప్రయోగశాల (Mobile Science Lab Van) నిర్వహించుటకు సహకారం అందించడం.
- ❖ ప్రారంభపరీక్ష, యూనిట్ పరీక్షలు, టర్మినల్ పరీక్షలు నిర్దేశిత తేదీలలో నిర్వహింపజేయడం.

- ❖ పతన సామాగ్రి, బోధనాభ్యుసన సామాగ్రి, పాతశాలల్లో అందుబాటులో ఉండేలా చూడడం - వాటిని వినియోగింపజేయడం.
- ❖ విద్యార్థులలో నిర్దేశిత సాముద్ధాయల సాధనకు ప్రత్యేక కార్బ్యూక్రమాలు రూపొందించడం - అమలు పర్చుడం.
- ❖ పాతశాలల్లో నమోదైన విద్యార్థులందరూ పై తరగతులకు పంపడానికి చర్యలు తీసుకోవడం.

గిరిజన విద్య (Tribal Education)

- ❖ గిరిజన ప్రాంతాలలో గిరిజన భాషల్లో రూపొందించిన పార్యుపుస్తకాలను అన్ని పాతశాలలకు అందేలా, ఆ పాతశాలల్లో గుణాత్మక కార్బ్యూక్రమాలు అమలయ్యేలా, ఒప్పుభాషా విద్యాకార్బ్యూక్రమం స్క్రమంగా నిర్వహించబడేలా చూడడం.
- ❖ గిరిజన ప్రాంతాల్లో అమలవుతున్న యం.ఎల్.ఐ. కార్బ్యూక్రమాలను మానిటరింగ్ చేయటం.
- ❖ గిరిజన పార్యుపుస్తకాలు పాతశాలలకు అందేలా చూడడం.
- ❖ స్కూల్ కాంస్ట్యూన్స్ సమావేశాలకు గిరిజన టీచర్లు హాజరు అయ్యేటట్లు చూడడం.
- ❖ ఐ.టి.డి.ఎల్ జరిగే రివ్యూ సమావేశాలకు హాజరుకావడం. ఎప్పటికప్పుడు జిల్లా ప్రాజెక్టు కార్బ్యూలయానికి వివరాలు సమర్పించడం.
- ❖ పి.యం.ఆర్.సి ఇంథార్, గిరిజన భాషా సంధానకర్తలు, ఎన్.సి.ఆర్.పిలు మొదలగు వారితో కల్పి పనిచేసి ఫలితాలు సాధించడం.

Urban Deprived Children :

- ❖ పట్టణాలు, నగరాలలోని మురికివాడల్లో నివసించే కుటుంబాల పిల్లలు, వీడి బాలులు, పారిశ్రామిక వాడలలోని పిల్లలు మొదలగువారి కోసం చేపట్టిన విద్యాకేంద్రాలను పరిశీలించి వారి విద్యాభ్యుద్ధికి తోడ్పుడుడం.

4. బడిబయటి పిల్లల విద్యాభివృద్ధి కార్యక్రమాలు

- ❖ పాఠశాలలు అందుబాటులో లేని ఆవాస ప్రాంతాలలో నూతన పాఠశాలలు / ప్రత్యామ్నాయ పాఠశాలలు ఏర్పాటుకు ప్రతిపాదనలు పంపడం.
- ❖ పాఠశాలలు / ప్రత్యామ్నాయ పాఠశాలలు ఏర్పాటు చేయలేని ఆవాసప్రాంతాలలో గల పిల్లలకు రవాణా సౌకర్యం ఏర్పాటుకు ప్రతిపాదనలు పంపడం.
- ❖ 6-14 సంాల బడిబయటి పిల్లలందరినీ పాఠశాలల్లో / కస్తూరాఘగాంధీ బాలికా విద్యాలయాల్లో చేర్చించడం.
- ❖ ప్రత్యేక శిక్షణ అవసరమైన పిల్లలను గుర్తించడం - RSTCలు, NRSTCలు ఏర్పాటుకు ప్రతిపాదనలు పంపండం.
- ❖ క్లస్టర్లో గల మదర్సలను గుర్తించడం - SSA సహాయం పొందడానికి మదర్సపోడీములు మొటివేట్చేసి ప్రతిపాదనలు పంపడం.
- ❖ జవహార్ బాల ఆరోగ్య రక్షయ కార్యక్రమాన్ని అమలు చేయడం, BNMలు, డాక్టర్లచే పిల్లలకు వైద్యయ పరీక్షలు నిర్వహింపచేయడం.
- ❖ ఇతర ప్రాంతాల నుండి వలన వచ్చిన కుటుంబాల పిల్లల కొరకు చేపట్టిన కార్యక్రమాల అమలును పర్యవేక్షించడం.

5. ప్రత్యేక అవసరాలు గల పిల్లల విద్యాభివృద్ధి కార్యక్రమాలు

- ❖ ప్రత్యేక అవసరాలు గల పిల్లల వైకల్య తీవ్రతను గుర్తించడానికి నిర్ధారణ పరీక్షలు నిర్వహణకు సహకారం అందించడం.
- ❖ వైకల్యాల వారీగా ప్రత్యేక అవసరాలు గల పిల్లలకు అవసరమైన ఉపకరణాల వివరాలు - IE Coordinatorకు అందజేయడం.
- ❖ ప్రత్యేక అవసరాలు గల పిల్లలకు IE Resource Teacherలు ఇంటివద్ద విద్యను అందించునట్లు చూడడం.
- ❖ Care givers నియామకంలో మండల విద్యాధికారికి సహకరించడం.

6. సమాజ ఛైతన్య కార్యక్రమాలు

- ❖ పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీలను ఏర్పాటుచేయడం - బ్యాంకు భాతాలు తెరచునట్లు చర్యలుతీసుకోవడం.
- ❖ పాఠశాల విద్యార్థులకు రెండు జతల యూనిఫోం దుస్తులు సరఫరా అగునట్లు చూడడం.
- ❖ విద్య సంవత్సరం ఆరంభంలో నమోదు కార్యక్రమాలు విజయవంతంగా నిర్వహించడం, బడిబయటి పిల్లలను పాఠశాలల్లో చేరించడం.
- ❖ కస్టర్లోని ఆవాసప్రాంతాలన్నీ ‘బాల కార్మికులు లేని ఆవాస ప్రాంతాలుగా’ ప్రకటించడం.
- ❖ పిల్లల హక్కులను పరిరక్షించడం. హక్కుల ఉల్లంఘన అంశాలను గుర్తించడం, పరిరక్షణకు ఉపాధ్యాయులు, పిల్లలు, తల్లిదండ్రులు, సమాజాన్ని ఛైతన్యపరచడం.
- ❖ ఎన్.ఎన్.ఎ. కార్యక్రమాలను Print మరియు Electronic Media ద్వారా ప్రచారం చేయడం.

7. బాలికల విద్యాభివృద్ధి కార్యక్రమాలు

- ❖ పూర్వ ప్రాథమిక విద్య కేంద్రాలు లేని ఆవాస ప్రాంతాలను గుర్తించడం - ప్రతిపాదనలు పంపడం.
- ❖ పూర్వ ప్రాథమిక విద్య కేంద్రాలను సందర్శించడం - చిన్న పిల్లల సంరక్షణలో ఉన్న బడిబయటి పిల్లలకు విముక్తి కలిగించి పాఠశాలల్లో చేరించడం.
- ❖ Non-NPEGEL మండలాలలో బాలికల విద్యాభివృద్ధి కార్యక్రమాలు అమలుపర్చడం.
- ❖ Model Cluster Schools మరియు అనుబంధ పాఠశాలల్లో NPEGEL కార్యక్రమాలు అమలుపర్చడం.
- ❖ బడిబయటి బాలికలను KGBVలలో చేరించడం.

8. శిక్షణలు / సమావేశాలు (Training and Meetings)

- ❖ ప్రాథమిక మరియు ప్రాథమికోన్నత స్థాయి ఉపాధ్యాయులకు విద్య సంవత్సరంలో కనీసం 10 పాఠశాల సముదాయ సమావేశాలు నిర్వహించేట్లు చూడడం.

- ❖ మండల స్థాయిలో ప్రధానోపాధ్యాయుల సమీక్షా సమావేశాలు ప్రతి నెల MEO ఆధ్వర్యంలో ఏర్పాటు చేయడం - గుణాత్మక కార్బ్యూక్రమాల అమలు - విద్యార్థుల ప్రగతి, బడిబయటి పిల్లల నమోదు మొందిన సమీక్షించడం. తీర్మానాలను రిజిష్టరులో నమోదు చేయడం.
- ❖ పాఠశాల సముదాయ సమావేశాలలో మండల స్థాయి / జిల్లాస్థాయి శిక్షణ కార్బ్యూక్రమాలలో రిసోర్స్ పర్సన్లు వ్యవహారించడం.
- ❖ ఉపాధ్యాయులు / విద్య వాలంటీర్లు / సమాజ సభ్యులకు శిక్షణ కార్బ్యూక్రమాలు ప్రభావపంతంగా నిర్వహించడం.
- ❖ పాఠశాలస్థాయిలో ప్రధానోపాధ్యాయులు, సహాయోధ్యాయుల సమావేశం ఏర్పాటు చేసేట్లు చూడడం. సమావేశాలకు హోజరవడం.
- ❖ ప్రతినెల పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సభ్యుల / AMC సమావేశాలు ఏర్పాటు చేయడం.
- ❖ అజెండా ప్రకారం సమావేశ నిర్వహణ జరిగేట్లు చూడడం.
- ❖ జిల్లా / డివిజనల్ స్థాయిలో నిర్వహించే సమీక్షా సమావేశాలకు తమ పరిధిలోని పాఠశాలల పూర్తి సమాచారంతో హోజరవడం - సమీక్షలో చర్చించిన అంశాలను అమలుపరచడం.

9. నివేదికలు (Report)

- ❖ ఆవాస ప్రాంతం వారిగా 0-14 సంగాల మొత్తం పిల్లలు, బడిలో చేరిన పిల్లలు, బడిబయటి పిల్లలు, CWSN పిల్లల వివరాలు జిల్లా కార్బ్యూలయానికి పంపడం.
- ❖ ప్రారంభ పరీక్ష, యూనిట్ పరీక్షలు, టర్మినల్ పరీక్షల ఫలితాలు విశ్లేషించడం నివేదిక తయారు చేయడం - జిల్లా కార్బ్యూలయానికి నిర్దేశిత తేదీలోగా పంపడం.
- ❖ శిక్షణ కార్బ్యూక్రమాల వివరాలు Target, Achievements, Pre Test, Post Test ఫలితాలను విశ్లేషించడం - నివేదిక రూపొందించడం. జిల్లా కార్బ్యూలయానికి పంపడం.
- ❖ ప్రతి నెలలో పాఠశాలలో సందర్శించిన నివేదికలు ట్రోడీకరించడం - విశ్లేషించడం - నివేదిక రూపొందించడం.
- ❖ పాఠశాల సందర్భం నివేదికలు మండల వనరుల కేంద్రంలో భూరపర్చడం.
- ❖ పైవాటితోపాటు జిల్లా కార్బ్యూలయం కోరిన ప్రతి నివేదికను నిర్మిత తేదీలోగా పంపడం.

10. నిధులు, సామగ్రి వినియోగం (Utilization of grants and equipment)

- ❖ పారశాలలకు, సూగ్ల్ కాంప్లెక్సులకు రాజీవ్ విద్యామిషన్ విడుదల చేసిన నిధులు స్వక్రమంగా సద్వినియోగమయ్యేలా చూడాలి. రాష్ట్ర ప్రాజెక్టు కార్బూలయం సూచించిన నిబంధనలకు అనుగుణంగా ప్రతి పారశాలలో క్యాష్‌బుక్ నిర్వహించేలా చూడాలి.
- ❖ మండల రిసోర్సు కేంద్రానికి వచ్చే నిధులలో టి.ఎల్.ఎమ్ గ్రాంటును సద్వినియోగపరచాలి. మేళాలనిర్వహణ, కిట్స్ తయారీ, కొనుగోలు వంటివి చేపట్టాలి.
- ❖ మండల రిసోర్సు కేంద్రానికి వచ్చే మాట్లాడ్లు, రిఫరెన్స్ పుట్టకాల మ్యాగజైన్సులో యం.ఆర్.సిలో గ్రంథాలయాన్ని నిర్వహించాలి. ఇంచ్ రిజిష్టర్ నిర్వహణ బాధ్యతచేపట్టడం.
- ❖ రాజీవ్ విద్యామిషన్ ద్వారా అందించే మాట్లాడ్లు, సామాగ్రి పరికరాలు మొదలగువాటిని యం.ఆర్.పిలు పారశాలలకు పంపిణీ చేసి వాటి ఆక్రిషన్సులను యం.ఆర్.సిలో భద్రపరచడం. వాటిని వినియోగించేలా చూడడం.
- ❖ నిధుల వివరాలు అనగా మంజూరైనవి, దేనికోసం ఖర్చులునవి, మిగిలిన డబ్బు మొదలగు వివరాలను తన పరిధిలోని పారశాలల్లో గోడపై రాసి ప్రదర్శించేలా చర్యలు చేపట్టడం.

11. ఇతరములు (Others)

- ❖ పారశాల అభివృద్ధి ప్రణాళిక, ఆవాస ప్రాంత సూక్ష్మ ప్రణాళికలు రూపొందించుటలో ప్రధానోపాధ్యాయులకు సహకరించడం.
- ❖ ప్రతి నెల 30వ తేదీ లోగా రాబోయే నెల Tentative Tour Programme తయారుచేసి జిల్లా కార్బూలయానికి పంపడం.
- ❖ ప్రతి నెల 5వ తేదీలోగా టూర్ టైట్లీని ప్రాజెక్టు అధికారికి సమర్పించడం.
- ❖ ప్రతి విద్యా సంవత్సరం సెప్టెంబర్ 30వ తేదీని ప్రాతిపదికగా తీసుకొని, పారశాల DISE forms రిజిష్టర్లతో సరిచూసి నేకరించుట.
- ❖ కణస్టర్లోని తరగతి గదుల నిర్మాణాలను పూర్తి చేయుటలో సహాయసహకారాలు అందించడం.



రాజీవ్ విద్యామిషన్ (ఎన్.ఎన్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్ అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం (LEP) MRC (MEO, MRP) పనితీరు సూచికలు

❖ (మండల విద్యాధికారులు స్వయంగా తమ పనితీరును నమోదు చేసుకోవాలి. పరిశీలకులు వాటిని పరిశీలించి నిర్ణారించాలి.)

మండలం పేరు : జిల్లా పేరు : విద్య సం॥:

క్ర.సం.	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B / C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
I.	యం.ఆర్.సి నిర్వహణ			
1	యం.ఆర్.సి కంప్యూటర్, ప్రింటర్, ఇంటర్నెట్, ROT, కంప్యూటర్ ఆపరేటర్లను కలిగి ఉండడం.			
2	టాయిలట్స్, తాగు నీరు సౌకర్యం కలిగి ఉండడం.			
3	యం.ఆర్.సిలో సమావేశం గది ఉపయోగిస్తూ ఉండడం.			
II.	యం.ఆర్.సి ప్రదర్శన			
4	మండల పటం, విద్యామిషన్ అంశాలు, నిధుల మంజూరు, వినియోగం ప్రదర్శించబడి ఉండడం.			
5	పారశాలలు, స్కూల్ కాంప్లెక్స్లు, పిల్లలు, (నమోదు, డ్రాపోట్, బడించుడు) ఉపాధ్యాయుల వివరాలు ప్రదర్శించబడి ఉండడం.			
6	అన్ని రకాల మాడ్యూల్స్, ఉపాధ్యాయ రిఫరెన్స్ పుస్తకాలతో లైబ్రరీ నిర్వహించబడడం, రీడింగ్ సెల్ / రీడింగ్ రూం నిర్వహించడం.			
7	పారశాల వారీగా పిల్లల అభ్యసన స్థాయి, మండల స్థాయి వివరాలు ప్రదర్శించడం.			
8	విద్య విషయక అంశాలు, బాలల హక్కులకు, సంబంధించిన (ప్లోగ్స్) నినాదాలు రాయబడి ఉండడం.			
III.	మానిటరింగ్			
9	యం.ఆర్.పిలు / సి.ఆర్.పిలు నెలలో ఒకసారి తమ పరిధిలోని అన్ని పారశాలలను, ఎన్.టి.సి, కె.జి.బి.విలను మానిటరింగ్ పత్రాలతో ప్రార్థనా సమయానికి వెళ్లి మానిటరింగ్ చేయడం, పరిశీలనా పత్రాలు యం.ఆర్.సిలో భుద్రపరచడం, అందుబాటులో ఉండడం.			
10	యం.జ.ఓ నెలలో కనీసం 10 పారశాలలను, కె.జి.బి.వి, ఆర్.ఎన్.టి.సిలను మానిటరింగ్ పత్రాలతో ప్రార్థనా సమయానికి వెళ్లి మానిటరింగ్ చేయడం పరిశీలనా పత్రాలు యం.ఆర్.సిలో			

క్ర.సం.	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
	భద్రపరచడం, అందుబాటులో ఉండడం.			
11	ప్రతి నెల పారశాల ప్రధానోపాధ్యాయుల సమీక్షలో పారశాల వారీ అన్ని కార్యక్రమాల ప్రగతిని సమీక్షించడం, తదుపరి నెలకు లక్ష్యాలను నిర్ణయించడం, మినిట్స్ నమోదు చేయడం.			
12	యం.ఆర్.పిల పనితీర్పై నెలకొకసారి సమీక్ష నిర్వహించడం మినిట్స్ నమోదు చేయడం.			
13	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ హాస్పిటల్లతో నెలకొకసారి సమీక్ష నిర్వహించడం. మినిట్స్ నమోదు చేయడం.			
IV.	శిక్షణలు			
14	యం.ఆర్.పిలు / సి.ఆర్.పిలు తను పరిధిలోని స్కూల్ కాంప్లెక్స్ సమావేశాలకు హజరై విషయాలను డిగ్రీ ప్రకారం నిర్వహించబడేలా చూడడం, పరిశీలనా పత్రాలు అందుబాటులో ఉండడం.			
15	శిక్షణ నిర్వహించడానికి సబ్జెక్టు వారీగా విషయాలను ఉన్న ఉపాధ్యాయులను ఆర్.పిలుగా ఎన్నుకోవడం.			
16	మండల స్థాయిలో శిక్షణ కార్యక్రమాలు లక్ష్యాత్మకంగా నిర్వహించడం - డాక్యుమెంటేషన్ అందుబాటులో ఉండడం.			
V.	ఎల్.ఇ.పి నిర్వహణ - అమలు			
17	యం.ఇ.ఒ / యం.ఆర్.పిలు/ సి.ఆర్.పిలు ఒక్కుక్కరు తమ పరిధిలోని కనీసం రెండు పారశాలలను దత్తత తీసుకొని రాజీవ్ విద్యా మిషన్ యొక్క విద్యా కార్యక్రమాలన్ని అమలు చేయడంలో బాధ్యత వహించడం.			
18	ఎల్.ఇ.పిలో పిల్లల అభ్యసన స్థాయి అనుకొన్న మేరకు లేనిచో యం.ఇ.ఒ, సి.ఆర్.పిలు, యం.ఆర్.పిలు ఆయా పారశాలల పరిస్థితిని మెరుగుపరచడానికి చర్యలు తీసుకోవడం.			
VI.	నిధుల వినియోగం, డాక్యుమెంటేషన్లు			
19	పారశాల, స్కూల్ కాంప్లెక్స్, యం.ఆర్.సి గ్రాంటులను తీర్మానాలు ఆమోదించి ఖర్చు చేయడం.			
20	అన్ని గ్రాంటులు మార్గదర్శకాల మేరకు ఖర్చు చేయడం, క్యాప్చిబుక్, స్టాక్ రిజిష్టర్ నిర్వహించడం. రశీదులు, యు.సిలను డి.పి.ఓకు పంపడం, నకలుప్రతులు అందుబాటులో ఉండడం.			
21	పారశాల వారీగా ఎల్.ఇ.పి నివేదికలు అందుబాటులో ఉండడం, క్రోణీకరించి డి.పి.ఓకు సకాలంలో పంపడం.			
22	నిధులను వెచ్చించి తెచ్చిన వస్తువులను సద్వినియోగం చేయడం.			
VII.	రిజిష్టర్స్ - నివేదికలు			
23	అన్ని రకాల శిక్షణలు, సమావేశాలు, సమీక్షలు, మాట్లాడ్లకు సంబంధించిన మినిట్స్, రిజిష్టర్స్, అక్రోబెన్స్లు నిర్వహించడం.			

క్ర.సం.	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
24	మండల స్థాయిలో మేళాలు, ప్రతిభాషోటీలు నిర్వహించి, డాక్యుమెంట్ చేసి ఉండడం.			
25	యం.జ.ఓ/యం.ఆర్.పి/ సి.ఆర్.పి ముందస్తు ప్రణాళిక, నెలసరి నివేదికలు అందుబాటులో ఉండడం.			
VIII ఇతరములు				
26	పారశాలలో ఎన్.యం.సి మీటింగ్లకు యం.జ.ఓ/ యం.ఆర్.పి/ ఎ.ఆర్.పిలు ప్రతి నెల హాజరుకావడం.			
27	పారశాలల్లో విద్యా కార్యక్రమాలు, వినూత్న కార్యక్రమాలు, ఎల్.జ.పి, రీడ్, పర్యావరణ క్లబ్ మొదలగునవి అమలు పరిచేలా చర్యలు తీసుకోవడం.			
28	పారశాలల్లో వసతులు మెరుగుపరచడానికి చొరవ తీసుకోవడం.			
29	తరగతి గదులలో బోధనాభ్యసన ప్రక్రియలలో మార్పు తేవడంలో చొరవ తీసుకోవడం.			
30	నిరంతర మూల్యాంకన విధానాలను పారశాలలో అమలు పరచడంలో చొరవ తీసుకోవడం.			
31	మండల స్థాయిలో సమైక్య పోరంసు నిర్వహించడం.			
32	మండలంలో CAL, ఆర్.ఎ.టి సెంటర్లను పని చేసేలా చూడడం.			
	మొత్తం పై (MEO, MRP) పనితీరు :			
	యం.జ.ఓ సంతకం			
	పరిశీలకుని సంతకం			

సూచన :

- ❖ ఒక అంశం సంతృప్తికరంగా ఉంటే “ఎ”, మధ్యస్థంగా ఉంటే “బి” అసంతృప్తికరంగా ఉంటే “సి”గా గుర్తించాలి.
- ❖ ప్రతి విషయంలో “3” లేదా “5” లేదా “7” అంశాలు గలవు. “3” అంశాలన్ను విషయంలో అంశాలలో “ఎ” అయితే “ఎ” గ్రేడు, 2 అంశాలు “ఎ” అయితే “బి” మిగిలిన సందర్భాలలో “సి” ఇవ్వాలి.
- ❖ 5 అంశాలు ఉన్న విషయంలో కనీసం “4” అంశాల నందు “ఎ” అయితే ఆ విషయానికి “ఎ” గ్రేడ్ ఇవ్వాలి. “3” అంశాలు “ఎ” గ్రేడ్ అయిన “బి” ఇవ్వాలి. మిగితా సందర్భాలలో “సి” గ్రేడ్ ఇవ్వాలి.
- ❖ 7 అంశాలు ఉన్న విషయంలో కనీసం “6” అంశాలలో “ఎ” గ్రేడ్ ఉంటే ఆ విషయానికి “ఎ” గ్రేడ్ ఇవ్వాలి. “4” అంశాలలో “ఎ” గ్రేడ్ ఉంటే “బి” గ్రేడ్ మిగతా సందర్భాలలో “సి” గ్రేడ్ ఇవ్వాలి.



రాజీవ్ విద్యామిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ), ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్ మండల రిసోర్సు కేంద్రం - పరిశీలనాపత్రం

విద్యా సం॥ :

మండలం పేరు :

జిల్లా :

మండల విద్యాధికారి పేరు :

ఫోన్ :

తేది :

I. మండల రిసోర్సు కేంద్రం - భౌతిక వనరులు

క్ర.సం	అంశం	ఉన్నది / లేదు (✓/✗)	పని చేస్తున్నదా? (✓/✗)	వినియోగి స్తున్నారా? (✓/✗)	లేకపోతే /పని చేయకపోయన/ వినియోగించకపోతే కారణాలు
1	టి.వి				
2	కంప్యూటర్				
3	ప్రైంటర్				
4	జంటర్ నెట్				
5	ఆర్.ఎ.టి				
6	ఎల్.సి.డి				
7	డిస్ట్రోబోర్డులు				
8	గ్రంథాలయం				
9	టాయిలెట్స్				
10	కార్బోన్				
11	పబ్లిక్ అడ్యన్ సిస్టమ్				
18	సమావేశ మందిరం				
19	డి.వి.డి ప్లేయర్				
20	విద్యామిషన్ సి.డి.లు, డి.వి.డి.లు				
	మొత్తంపై భౌతిక వనరుల స్థితి :				బాగుంది / సంతృప్తికరం / బాగా లేదు.

II. యం.ఆర్.సి వాతావరణం - నిర్వహణ

1	యం.ఆర్.సి ఆకర్షణీయంగా, పరిశుద్ధంగా ఉందా?	అవును / కొంతమేరకు / లేదు
2	పొరశాలల వారీ ఉపాధ్యాయుల, విద్యార్థుల సంఖ్య (నమోదు, డ్రాపోట్ వంటివి) వివరాలు ప్రదర్శించారా?	అవును / లేదు
3	మండల పటం ప్రదర్శించారా?	అవును / లేదు

4	యం.ఆర్.సి సమావేశపు గది గోడలపై ఎ) విద్యావిషయక అంశాలు బి) బాలల హక్కులపై స్లోగన్స్	ఉన్నాయి / లేవు ఉన్నాయి / లేవు
5	పారశాలల ఎల్.జి.పి నివేదికలు నెలవారీగా అందుబాటులో ఉన్నాయా?	అవును / కొంతమేరకు / లేదు
6	పారశాలల నుంచి అందిన నివేదికలను క్రోడీకరించి కంప్యూటర్లలో నిక్షిప్తం చేశారా?	అవును / కొంతమేరకు / లేదు
7	నివేదికలు డి.పి.టకు నిర్దేశించిన సమయానికి పంపుతున్నారా?	ఎప్పుడూ / అప్పుడప్పుడు/లేదు
8	ఎం.ఆర్.పిల పనితీరును ఎం.జి.ఒ కనీసం నెలకొకసారి సమీక్షిస్తున్నారా?	అవును / అప్పుడప్పుడు/ కాదు
9	అవును అయితే మినిట్స్ రిజిస్టర్లలో నమోదు చేశారా?	అవును / అప్పుడప్పుడు/ కాదు
10	ప్రధానోపాధ్యాయుల సమీక్షా సమావేశాలు ప్రతినెలా నిర్వహిస్తున్నారా?	అవును / అప్పుడప్పుడు/ కాదు
11	అవును అయితే మినిట్స్ రిజిస్టర్లలో నమోదు చేశారా?	అవును / అప్పుడప్పుడు/ కాదు
12	ఎం.ఆర్.సి ద్వారా నిర్వహించిన కార్యక్రమాలకు సంబంధించి డాక్యుమెంటేషన్స్ ఉన్నాయా?	అవును / కొంతమేరకు / లేదు
13	యం.ఆర్.సికి చెందిన రిజిస్టర్లు, రికార్డుల నిర్వహణ జరుగుతున్నదా?	అవును / కొంతమేరకు / కాదు
14	యం.జి.ఒ, యం.ఆర్.పి, ఐ.జి.ఆర్.టి, కంప్యూటర్ అపరేటర్, మెసింజర్, సంతకాలతో హాజరు రిజిస్టర్ నిర్వహిస్తున్నారా?	సరిగ్గా / కొంత మేరకు / లేదు
15	ఈక్రింది అక్ర్యూటిస్టులు నిర్వహిస్తున్నారా? i). మాట్లాడ్ల పంపిణీ ii). పార్ట్యూప్టకాల పంపిణీ iii). స్నేహబాల కార్డుల పంపిణీ iv) టీచరు రిఫరెన్సు పుస్తకాలు	ఉన్నాయి / లేదు ఉన్నాయి / లేదు ఉన్నాయి / లేదు ఉన్నాయి / లేదు
16	యం.ఆర్.సిలో రీడింగ్ సెల్ / రీడింగ్ రూం ఏర్పాటు చేయబడి, నిర్వహించబడుతున్నదా?	అవును / లేదు
17	స్కూల్ కాంప్లెక్స్, సి.ఆర్.పిల పనితీరును నెలకొకసారి సమీక్షిస్తున్నారా? మినిట్స్ నమోదు చేశారా?	అవును / లేదు
	మొత్తంపై యం.ఆర్.సి నిర్వహణ	బాగుంది / సంతృప్తికరం / బాగా లేదు.

III. గ్రాంట్లు

1	యం.ఆర్.సి గ్రాంటు మంజూరు - వినియోగం విపరాలను ప్రదర్శిస్తున్నారా?	అవును / లేదు
2	క్యాప్ట్యూన్ నిర్వహిస్తున్నారా?	రెగ్యులర్స్గా / కొంతమేరకు / లేదు
3	గ్రాంటు ఖర్చుకు సంబంధించి కమిటీ సమావేశాలలో చర్చించి తీర్మానాలు చేసి, రిజిస్టర్లలో నమోదు చేస్తున్నారా?	అవును / కొన్నిసార్లు / లేదు

4	గ్రాంటుల భర్తకు సంబంధించిన రశీదులు, ఉచర్లు ఉన్నాయా?	అన్నే ఉన్నాయి/ కొన్ని ఉన్నాయి/ లేవు
5	కొనుగోలు చేయబడిన వస్తువులు వినియోగంలో ఉన్నాయా?	పూర్తిగా / కొన్ని / లేవు
	మొత్తంపై గ్రాంట్లు నిర్వహణ	బాగుంది / సంతృప్తికరం / బాగా లేదు

IV. పారశాలలు, సిబ్జుంది వివరాలు

ఎ) పారశాలల సంఖ్య :	బి) సూక్ల కాంప్లెక్స్‌లు
ప్రాథమిక :	ప్రాథమిక :
ప్రాథమికోన్నత :	ప్రాథమికోన్నత / సెకండరీ
మొత్తం :	మొత్తం :
సి) CAL పారశాలల సంఖ్య :	డి) యం.ఆర్.సి సిబ్జుంది సంఖ్య :
ఇ) సందర్భం సమయంలో హోజురైనవారు :	ఎఫ్) హోజురైన శాతం :
జి) హోజు కాకపోవడానికి కారణాలు :	

పోచ్) యం.ఆర్.సి సిబ్జుంది పనితీరు :

క్ర.సం.	హోదా	గత నెలలో సందర్శించిన							
		పారశాలలు		సూక్ల కాంప్లెక్స్‌లు		ఎస్.యం.సి		CAL పారశాలలు	
		సంఖ్య	శాతం	సంఖ్య	శాతం	సంఖ్య	శాతం	సంఖ్య	శాతం
1	MEO (రెగ్యులర్/ ఇంచార్స్)								
2	MRP1								
	MRP2								
	MRP3								
3	ఎ.ఇ.ఆర్.టి 1								
	ఎ.ఇ.ఆర్.టి 2								
	మొత్తం పనితీరు	బాగుంది / సంతృప్తికరం / బాగా లేదు							

V. మానిటరింగ్

1. యం.ఆర్.పి / సి.ఆర్.పిలు పరిశీలించిన పారశాలల పరిశీలనా పత్రాల అందుబాటులో ఉన్నాయా?	అవును / కాదు
2. యం.ఆర్.పి / సి.ఆర్.పిలు నెలకు కనీసం ఒకస్తోరైనా అన్ని పారశాలలు సందర్భించడం జరిగిందా?	అవును / కాదు
3. యం.జ.ఓ కనీసం నెలకు 10 పారశాలలు సందర్భించారా? పరిశీలనాపత్రాలున్నాయా?	అవును / కాదు
4. యం.ఆర్.పి/యం.జ.ఓ/సి.ఆర్.పిల ముందస్తు ప్రణాళికలు, నెలసరి నివేదికలు అందుబాటులో ఉన్నాయా?	అవును / కాదు
5. యం.ఆర్.పి/సి.ఆర్.పి/యం.జ.ఓలలో కనీసం ఒకరైనా ప్రతి స్కూల్ కాంప్లెక్స్ సమావేశానికి హజరయ్యారా? పరిశీలనా పత్రాలు అందుబాటులో ఉన్నాయా?	అవును / కాదు
6. సందర్భకులు ఇచ్చిన సూచనలు అమలు చేయడం జరిగిందా?	అవును / కాదు
7. యం.ఆర్.పి/యం.జ.ఓ/సి.ఆర్.పిలు ఒక్కొక్కరు రెండు పారశాలలను దత్తత తీసుకోని రాజీవ్ విద్యా మిషన్ విద్యా కార్యక్రమాలు అన్ని అమలు పరచేటట్లు చేస్తున్నారా?	అవును / కాదు
8. ప్రార్థన సమయానికి పారశాలలకు యం.జ.ఓ, యం.ఆర్.పిలు హజరవుతున్నారా?	అవును / కాదు
9. Phone Monitoring ద్వారా పారశాలలో ప్రార్థనకు ఉపాధ్యాయులు, విద్యార్థుల హజరును తెలుసుకునే విధానం అమలులో ఉందా?	అవును / కాదు
10. మండలంలో కాల్ /ఆర్.ఓ.టి పనితీర్మానమై సమీక్ష నిర్వహిస్తున్నారా? మినిట్స్ రాస్తున్నారా?	అవును / కాదు
11. మండల స్థాయిలో కింది కార్యక్రమాలు అమలుపరుస్తున్నారా? 1. విజ్ఞాన మేళాలు 2. ప్రతిభాపాటవ పోటీలు 3. సంబంధిత పోరం 4. స్కూల్ వార్షిక దినోత్సవం. 5. పారశాల విద్యా కార్యక్రమాలు	అవును / కాదు అవును / కాదు అవును / కాదు అవును / కాదు అవును / కాదు అవును / కాదు
మొత్తంపై మానిటరింగ్ తీరు :	బాగుంది / సంతృప్తికరం / బాగా లేదు

VI.	మొత్తం I సుండి V విషయాలపై యం.ఆర్.పి పనితీరు	బాగుంది / సంతృప్తికరం / బాగా లేదు.
-----	---	------------------------------------

VII. ఎం.ఆర్.సి పనితీర్మానమై పరిశీలకుని అభిప్రాయాలు - సూచనలు

పరిశీలకుని సంతకం

పేరు :

హాఁదా:

తేది:

యం.జ.ఓ సంతకం